

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN BUPATI KEPULAUAN SELAYAR
NOMOR 301 / VI /TAHUN 2024
TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
TAHUN 2024

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
TAHUN 2024

SEKRETARIAT DPRD

A. INFORMASI BERKALA

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Renstra 2021-2026 Sekretariat DPRD	Memuat : 1. Visi dan Misi Sekretariat DPRD 2. Struktur Organisasi Sekretariat DPRD 3. Sumber Daya Manusia yang Dimiliki 4. Tugas, Wewenang dan Fungsi	Kepala Sub Bagian Program dan Perencanaan	Benteng, September 2021 Dan Perubahan 2023	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku	https://drive.google.com/file/d/1NrvWqXVDCqU4-UEL8Xtw-y1pQlcnXz4f/view?usp=sharing
2	SK Penunjukan PPK, dan PPTK	Penanggungjawab dan pelaksana Program dan Kegiatan pada Sekretariat DPRD.	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Benteng/Januar i 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku	https://drive.google.com/file/d/1OjFvkHQ90R8oCupPnBT3PF6UMIE_K0gx/view?usp=sharing
3	Anjab/ABK	Dokumen yang memuat Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian	Benteng/ 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku hingga 3 tahun	https://drive.google.com/drive/fo

		Sekretariat DPRD Tahun 2024	dan Hukum			setelah masa berlaku habis	ders/1xhUut_nRufHBM5inhC7OwIVglyN8Wowq?usp=sharing
4	Standar Operasional Prosedur Sekretariat DPRD Tahun 2024	Standar Operasional Prosedur Sekretariat DPRD Tahun 2023 adalah pedoman atau acuan untuk melaksanakan tugas pekerjaan sesuai dengan fungsi dan alat penilaian kinerja instansi pemerintah berdasarkan indikator-indikator teknis, administratif dan prosedural sesuai dengan tata kerja, prosedur kerja dan sistem kerja pada unit kerja yang bersangkutan.	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Benteng/Januari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku hingga 3 tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1-sCC0J8SYy957y1heWJ_rPQdz9GYytH?usp=sharing
5	Perjanjian Kinerja	Perjanjian Kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja	Kepala Sub Bagian Program dan Perencanaan	Benteng/Januari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku hingga 3 tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/13Vm0HtBF7PdbFq1xktZ2qAP6Dr-6jvA3/view?usp=sharing
6	LAKIP	Laporan Akuntabilitas Kinerja Sekretariat DPRD Tahun 2023 berfungsi sebagai bentuk pertanggungjawaban yang memuat keberhasilan atau kegagalan dalam pencapaian target dari program dan kegiatan yang dilaksanakan untuk mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran organisasi	Kepala Sub Bagian Program dan Perencanaan	Benteng/Januari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku hingga 3 tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1SvJoinaCkJI89iVIVGo6e_1fZ_hp3Taw/view?usp=sharing
7	RENJA	Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut RENJA OPD merupakan dokumen perencanaan organisasi perangkat daerah untuk periode jangka pendek satu tahun ke depan	Kepala Sub Bagian Program dan Perencanaan	Benteng/Januari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku hingga 3 tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/17M2PvRXDSYcyPo-7qpYi8InuoT1K6XKZ/view?usp=sharing

							haring
8	Laporan Realisasi Anggaran	Laporan realisasi anggaran adalah laporan yang menyediakan berbagai informasi mengenai realisasi anggaran, pembiayaan, belanja dan lain sebagainya dan membandingkannya dengan jumlah anggaran di dalam suatu periode	Kepala Sub Bagian Program dan Perencanaan	Benteng/31 Desember 2023	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku hingga 3 tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1zs12OXr46YnSxZovgW0gXacAO6zSioxG9/view?usp=sharing
9	Neraca	Neraca merupakan bagian dari laporan keuangan suatu entitas yang dihasilkan pada suatu periode akuntansi yang menunjukkan posisi keuangan entitastersebut pada akhir periode tersebut	Kepala Sub Bagian Program dan Perencanaan	Benteng/31 Desember 2023	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku hingga 3 tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1sqaQVEN_Z_Q_vZxPGZAJrSv0EZx7yQb/view?usp=sharing
10	Laporan Operasional	Komponen Laporan Operasional SKPD yang terdiri dari Pendapatan-LO, Beban, Surplus/Defisit-LO, dikonsolidasikan dengan Laporan Operasional PPKD yang terdiri dari Pendapatan-LO, Beban, Surplus/Defisit-LO, menjadi Laporan Operasional Pemerintah Daerah	Kepala Sub Bagian Program dan Perencanaan	Benteng/31 Desember 2023	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku hingga 3 tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1oVQwKtxGQGEuxspavKTAumQOCcpGlXxi/view?usp=sharing
11	Laporan Perubahan Ekuitas	Komponen Laporan Perubahan Ekuitas SKPD yang terdiri dari Ekuitas (awal), Surplus/Defisit-LO, Koreksi pada Ekuitas, dan Ekuitas (akhir) dikonsolidasikan dengan Laporan Perubahan Ekuitas PPKD yang terdiri dari Ekuitas (awal), Surplus/Defisit-LO, Koreksi pada Ekuitas, dan Ekuitas (akhir), menjadi Laporan Perubahan Ekuitas Pemerintah Daerah	Kepala Sub Bagian Program dan Perencanaan	Benteng/31 Desember 2023	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku hingga 3 tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1N_y7rcgr62PXUpVRbWlsqEnzcgZtmTqR/view?usp=sharing
12	Daftar Surat Keputusan DPRD	Uraian jumlah data keputusan DPRD Kabupaten Kepulauan Selayar	Kabag. Persidangan dan Perundang-Undangan.	Benteng/2023	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku hingga 3 tahun setelah masa berlaku habis	https://docs.google.com/document/d/1py9JUbo2rwEWB5khlyTjFSZ4q57iz2ai/edit?u

							sp=sharing&ouid=113014265694623728565&rtpof=true&sd=true
B. INFORMASI SETIAP SAAT							
NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
	Program Pembentukan Peraturan Daerah Tahun 2024.	Berisi informasi tentang jumlah dan nama ranperda yang di programkan oleh Pemerintah daerah dan DPRD untuk dibahas dan ditetapkan.	Kabag. Persidangan dan Perundang-Undangan.	Benteng/Desember 2023	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku	https://drive.google.com/file/d/1f0b0ERGDcbg21dKmBogiGnWYpE9edx5N/view?usp=sharing
	Daftar Peraturan Daerah yang ditetapkan DPRD Tahun 2023.	Jumlah beserta nama Ranoerda yang telah ditetapkan menjadi Perda.	Kabag. Persidangan dan Perundang-Undangan.	Benteng/Januari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku	https://drive.google.com/file/d/1GWSMhapwAnmkFvg6VxRDNTnkijlk5Odb/view?usp=sharing
	SK Alat Kelengkapan DPRD	Surat Keputusan DPRD tentang Susunan Keanggotaan Komisi, Badan Anggaran, Badan Musyawarah, Badan Pembentukan Perda dan Badan Kehormatan.	Kabag. Persidangan dan Perundang-Undangan.	Benteng 2019 Perubahan, 2023	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku	https://drive.google.com/file/d/1wQoW3XZw6BbWfUfPnz6-l6dgVWD97sBI/view?usp=sharing
	Surat Keputusan DPRD tentang Penetapan Rekomendasi terhadap Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bupati Kepulauan Selayar Tahun Anggaran 2023.	Berisi catatan Strategis/Rekomendasi DPRD ke Pemerintah Daerah terkait Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bupati Kepulauan Selayar Tahun Anggaran 2023.	Kabag. Fasilitas Pengawasan dan Penganggaran	Benteng/2023	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku	https://drive.google.com/file/d/1T564Em0jfyymfh6iUHLhZ0GkEDzJB5hj/view?usp=sharing
INSPEKTORAT DAERAH							

A. INFORMASI BERKALA							
NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Profil Instansi Inspektorat Daerah Tahun 2024	Memuat Struktur Organisasi, Jumlah Sumber Daya, Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi, Informasi Kegiatan Pengawasan Inspektorat Daerah	Subbagian Administrasi Umum dan Keuangan	Benteng, 4 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1Oic3p9_ZIrypkkwj2oMIGPf3Co1EWTmF?usp=sharing
2	Perubahan Indikator Kinerja Utama (IKU) Inspektorat Daerah Tahun 2023	1. Acuan untuk mengukur capaian kinerja yang telah direncanakan baik dalam Rencana Strategis (Renstra) maupun Rencana Kerja (Renja) Tahunan serta Evaluasi Kinerja Instansi Pemerintah 2. Acuan untuk mengetahui ukuran informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja secara baik dan bertanggung jawab	Subbagian Perencanaan	Benteng, 14 Agustus 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1Oic3p9_ZIrypkkwj2oMIGPf3Co1EWTmF?usp=sharing
3	LHKPN	Memuat Rekapitulasi Penyelenggara Negara yang telah melaporkan Harta Kekayaan ke KPK	Subbagian Analisis, Tindak Lanjut dan Evaluasi	Benteng, 31 Maret 2023	Softcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/1Oic3p9_ZIrypkkwj2oMIGPf3Co1EWTmF?usp=sharing
4	Laporan Hasil Evaluasi atas Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 Inspektorat Kabupaten Kepulauan Selayar	Memuat hasil penilaian pada 6 (enam) elemen peningkatan Kapabilitas APIP	BPKP Perwakilan Prov. Sulawesi Selatan	Makassar, 29 Desember 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 5 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1Oic3p9_ZIrypkkwj2oMIGPf3Co1EWTmF?usp=sharing
5	Laporan Hasil Evaluasi	Memuat hasil evaluasi penilaian	BPKP Perwakilan	Makassar, 17	Softcopy dan	Selama Berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/1Oic3p9_ZIrypkkwj2oMIGPf3Co1EWTmF?usp=sharing

	atas Hasil Penilaian Mandiri Maturitas Penyelenggaraan SPIP Terintegrasi Tahun 2023 pada Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar	atas penyelenggaraan SPIP Terintegrasi yang memenuhi karakteristik penyelenggaraan SPIP pada 3 (tiga) komponen penilaian	Prov. Sulawesi Selatan	November 2023	Hardcopy	Hingga 5 Tahun setelah masa berlaku habis	gle.com/drive/folders/1Oic3p9_ZIrypkkwj2oMIGPf3Co1EWTmF?usp=sharing
B. INFORMASI SETIAP SAAT							
NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Daftar Informasi Publik	Berisi tentang informasi publik yang tersedia secara berkala dan setiap saat yang ada di Inspektorat Daerah	Subbagian Perencanaan, Subbagian Administrasi Umum dan Kepegawaian, Subbagian Analisis, Tindak Lanjut dan Evaluasi	Benteng, 4 Maret 2024	Softcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/1MD276PVUz3kh0BcMhPqclbFw6d5Ust0H?usp=sharing
2	Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Inspektorat Daerah Tahun 2024	Dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi program dan kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah yang merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Pemerintah Daerah dan rencana strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah yang bersangkutan dalam satu tahun anggaran, serta anggaran yang diperlukan untuk melaksanakannya.	Subbagian Perencanaan	Benteng, 11 September 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1MD276PVUz3kh0BcMhPqclbFw6d5Ust0H?usp=sharing
3	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Inspektorat Daerah Tahun 2024	Memuat rincian pendapatan dan rincian belanja serta target, output, indikator setiap uraian subkegiatan yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh pengguna anggaran	Subbagian Perencanaan	Benteng, 2 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1MD276PVUz3kh0BcMhPqclbFw6d5Ust0H?usp=sharing

4	Keputusan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 22/I/Tahun 2024 tentang Program Kerja Pengawasan Tahunan Inspektorat Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2024	Memuat program kerja pembinaan dan pengawasan meliputi kegiatan pengawasan (audit, reviu, monitoring, evaluasi, sosialisasi, konsultasi dan pendampingan); Unit Kerja pengawasan, Lokasi Pengawasan, Waktu Pengawasan, Komposisi Tim, Jumlah Anggaran dan Outpu Laporan.	Subbagian Perencanaan	Benteng, 2 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1MD276PVUz3kh0BcMhPqcIbFw6d5Ust0H?usp=sharing
5	Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Inspektorat Daerah Tahun 2023	Mengambarkan kinerja urusan yang ditangani dengan menetapkan Indikator Kinerja Kunci (IKK) Inspektorat Daerah selama 1 (satu) tahun anggaran berdasarkan Rencana Kerja Pembangunan Daerah yang disampaikan oleh Kepala Daerah kepada Pemerintah Pusat.	Subbagian Perencanaan	Benteng, 10 Februari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1MD276PVUz3kh0BcMhPqcIbFw6d5Ust0H?usp=sharing
6	Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPj) Inspektorat Daerah Tahun 2023	Menggambarkan laporan yang disampaikan oleh Pemerintah Daerah kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang memuat hasil penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menyangkut pertanggungjawaban kinerja yang dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah selama 1 (satu) tahun anggaran	Subbagian Perencanaan	Benteng, 15 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1MD276PVUz3kh0BcMhPqcIbFw6d5Ust0H?usp=sharing
7	Dokumen Revisi Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2021-2026 Inspektorat Daerah	1. Pedoman dalam pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan oleh Perangkat Daerah yang akan dilaksanakan 5 (lima) tahun kedepan dalam rangka mendorong pencapaian visi dan misi Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar sebagaimana tertuang dalam RPJMD Tahun 2021-2026 2. Acuan dalam penyusunan Renja	Subbagian Perencanaan	Benteng, 1 Agustus 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1MD276PVUz3kh0BcMhPqcIbFw6d5Ust0H?usp=sharing

		Perangkat Daerah 3. Parameter dalam mengukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan Inspektorat Daerah					
8	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Inspektorat Daerah Tahun 2023	Media pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Inspektorat Daerah atas pengelolaan anggaran dan pelaksanaan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan dalam penyelenggaraan pemerintahan selama 1 (satu) tahun	Subbagian Perencanaan	Benteng, 31 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1MD276PVUz3kh0BcMhPqclbFw6d5Ust0H?usp=sharing
9	Surat Keterangan Bebas Temuan (SKBT)	Memuat Keterangan Inspektur Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar mengenai informasi dan data ASN (PNS/PPPK) maupun Calon Kepala Desa berdasarkan Hasil Pemeriksaan Aparat Pengawasan Fungsional (APF) yang terbit dinyatakan tidak memiliki temuan.	Subbagian Analisis, Tindak lanjut dan Evaluasi	Benteng, Kabupaten Kepulauan Selayar, Setiap Hari Permohonan	Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/1MD276PVUz3kh0BcMhPqclbFw6d5Ust0H?usp=sharing
10	Perjanjian Kinerja (Perjakin) Inspektorat Daerah Tahun 2024	1. Wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja Aparatur; 2. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur; 3. Dasar penilaian keberhasilan/ kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi; 4. Dasar penilaian keberhasilan/ kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi;	Subbagian Perencanaan	Benteng, 23 Februari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1MD276PVUz3kh0BcMhPqclbFw6d5Ust0H?usp=sharing

		5. Dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai					
11	SK PPTK Inspektorat Daerah Tahun 2024 Nomor. 01/I/2024/ITDA	Memuat penetapan PPTK serta uraian tugasnya	Subbagian Perencanaan	Benteng, 02 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1MD276PVUz3kh0BcMhPqcIbFw6d5Ust0H?usp=sharing
12	SK PPK Inspektorat Daerah Nomor. 02/I/2024/ITDA	Memuat penetapan PPK serta uraian tugasnya	Subbagian Perencanaan	Benteng, 02 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1MD276PVUz3kh0BcMhPqcIbFw6d5Ust0H?usp=sharing

DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

A. INFORMASI BERKALA

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Profil Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kab. kepulauan Selayar Tahun 2022	Memuat Struktur Organisasi, Jumlah Sumber Daya, Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi, Informasi Kegiatan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga	Sub bagian Perencanaan	10 Desember 2022	Softcopy/Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	http://dikbud.kepulauanselayarkab.go.id
2	Laporan Akuntabilitas Kinerja (LAKIP) Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kab.Kepulauan Selayar	Media pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kab.Kepulauan Selayar atas pengelolaan anggaran dan pelaksanaan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan dalam penyelenggaraan pemerintahan selama 1 (satu) tahun	Sub bagian Perencanaan	Benteng, 2 Januari 2023	Softcopy/Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	http://dikbud.kepulauanselayarkab.go.id/images/berkas/80_LAKIP%202022.pdf
3	Cascading Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kab.	Penjabaran dan penyelarasan Sasaran Strategis (SS), Indikator Kinerja Utama (IKU), dan/atau	Sub bagian Perencanaan	Benteng, 2 Januari 2023	Softcopy/Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa	http://dikbud.kepulauanselayarkab.go.id/images/b

	Kepulauan Selayar Tahun 2023	target IKU secara vertikal dari level unit/pegawai yang lebih tinggi ke level unit/pegawai yang lebih rendah.				berlaku habis	erkas/88_cascading.pdf
4	Pohon Kinerja Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kab.Kepulauan Selayar Tahun 2023	Penjabaran kinerja dan indikator kinerja yang lebih terperinci atau kondisi-kondisi yang mempengaruhinya dengan menggunakan kerangka logis	Sub bagian Perencanaan	Benteng, 2 Januari 2023	Softcopy/Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	http://dinkab.go.id/images/b_erkas/88_cascading.pdf
5	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kab.Kepulauan Selayar Tahun 2023	Memuat rincian pendapatan dan rincian belanja serta target, output, indikator setiap uraian subkegiatan yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh pengguna anggaran	Sub bagian Perencanaan	Benteng, 4 Januari 2023	Softcopy/Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	http://dinkab.go.id/images/b_erkas/39_RptLampiranRaperda%20(1).pdf
6	Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kab.Kepulauan Selayar Tahun 2023	1. Acuan untuk mengukur capaian kinerja yang telah direncanakan baik dalam Rencana Strategis (Renstra) maupun Rencana Kerja (Renja) Tahunan serta Evaluasi Kinerja Instansi Pemerintah 2. Acuan untuk mengetahui ukuran informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja secara baik dan bertanggung jawab 3. Gambaran umum dan penjelasan mengenai kegiatan yang akan dilaksanakan sesuai dengan tugas dan fungsi yang ditentukan	Sub bagian Perencanaan	Benteng, 2 Januari 2023	Softcopy/Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	http://dinkab.go.id/images/b_erkas/3_IKU...pdf
7	Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga	Mengambarkan kinerja urusan yang ditangani dengan menetapkan Indikator Kinerja Kunci (IKK) Dinas Pendidikan,Pemuda dan Olahraga Kab.Kepulauan Selayar selama 1 (satu) tahun anggaran berdasarkan	Sub bagian Perencanaan	Benteng, 2 Januari 2023	Softcopy/Hardcopy	1 Tahun	https://drive.google.com/file/d/1KMyGb3V6jyH0hCt9gMB-QZdEAHB2NN0R/view?usp=drive_

	Kab.Kepulauan Selayar Tahun 2022	Rencana Kerja Pembangunan Daerah yang disampaikan oleh Kepala Daerah kepada Pemerintah Pusat.					link
8	Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPj) Dinas Pendidikan Kab.Kepulauan Selayar Tahun 2022	Menggambarkan laporan yang disampaikan oleh Pemerintah Daerah kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang memuat hasil penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menyangkut pertanggungjawaban kinerja yang dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah selama 1 (satu) tahun anggaran	Subbagian Perencanaan	Benteng, 2 Januari 2023	Softcopy/Hardcopy	1 Tahun	https://drive.google.com/file/d/1VNwJxgFhNt5XjXi2hJS8tlsh70TZs9DB/view?usp=drive_link
9	Perjanjian Kinerja (Perjakin) Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kab.Kepulauan Selayar Tahun 2023	1. Wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja Aparatur; 2. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur; 3. Dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi; 4. Dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi; 5. Dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai	Sub bagian Perencanaan	Benteng, 2 Januari 2023	Softcopy/Hardcopy	Setiap Tahun	https://drive.google.com/file/d/1Kn5xXgfX47TO1J6tbK29hjkW3YgAJ7JM/view?usp=drive_link
10	Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK) Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kab.Kepulauan Selayar	Menyajikan informasi realisasi pendapatan, belanja, transfer, surplus/defisit, pembiayaan, dan sisa lebih/kurang pembiayaan anggaran, yang masing-masing	Sub bagian Perencanaan	Benteng, 31 Januari 2023	Softcopy/Hardcopy	Setiap Bulan	https://drive.google.com/file/d/1VMsPa8ZHNBCc828nLXcFWrYCoL9oFVS/view?usp=drive_link

	Tahun 2023	diperbandingkan dengan anggarannya dalam 1 (satu) periode.					=drive link
11	Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kab.Kepulauan Selayar Tahun 2023	Dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi program dan kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah yang merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Pemerintah Daerah dan rencana strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah yang bersangkutan dalam satu tahun anggaran, serta anggaran yang diperlukan untuk melaksanakannya.	Sub bagian Perencanaan	Benteng, 4 Januari 2023	Softcopy/Hardcopy	Setiap Tahun	
12	Keputusan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 548/XII/Tahun 2022 tentang Perubahan kedua atas lampiran keputusan bupati kepulauan selayar nomor 329/VI/tahun 2022 tentang penunjukan pejabat pengelola barang milik daerah lingkuppemerintah kabupaten kepulauan selayar tahun anggaran 2022	Penunjukan Pejabat Pengelola Barang Milik Daerah lingkup pemerintah kabupaten kepulauan selayar	Sub bagian perencanaan	Tahun 2022	Hardcopy	Setiap tahun	https://drive.google.com/file/d/1KNi_8t-H_tjOckKAKD-eG3H_QdCdVmp/view?usp=drive_link
13	Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 57 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pendidikan,Pemuda dan Olahraga	Kedudukan,Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja	Sub bagian perencanaan	Tahun 2020			https://drive.google.com/file/d/1Wq1K30iVqb1wlU-CWuDYNtrGr4nhqnmy/view?usp=drive_link

	Kabupaten Kepulauan Selayar						
14	Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 35 Tahun 2023 tentang Manajemen Keamanan Informasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Lingkungan Pemerintah Daerah	Manajemen Keamanan Informasi	Sub Bagian Perencanaan	Tahun 2023	Hardcopy		https://drive.google.com/file/d/1JK55Xzava2TJzlBlAo6ym91HrW7RDFCb/view?usp=drive_link
15	Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 2 Tahun 2023 tentang Standar Harga Satuan Biaya Lingkup Pemerintah Daerah	Standar Harga Satuan	Sub bagian perencanaan	Tahun 2023			
16	Analisis Jabatan (Anjab) dan Analisis Beban Kerja (ABK) Tahun 2023 Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kab.Kepulauan Selayar	Memuat uraian jabatan, beban kerja per jabatan, peta jabatan, dan bobot jabatan. Hasil dari anjab dan ABK dapat digunakan untuk menganalisis kebutuhan pegawai, penetapan kompetensi dan syarat dari suatu jabatan, serta sebagai indikator kinerja pegawai.	Sub Bagian Umum,Kepegawaian dan Hukum	Tahun 2024	Softcopy/Hardcopy		https://drive.google.com/file/d/10LYlcMEo_52Od-ELIMnyUOodG9lpUz0_/view?usp=drive_link
17	Laporan Keuangan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kab.Kepulauan Selayar	Memuat laporan yang terstruktur mengenai posisi keuangan dan transaksi-transaksi yang dilakukan oleh suatu entitas pelaporan. Tujuan umum laporan keuangan adalah menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, arus kas dan kinerja keuangan suatu entitas pelaporan yang bermanfaat bagi para pengguna dalam membuat dan mengevaluasi keputusan mengenai alokasi sumber daya	Sub Bagian keuangan	Benteng, 4 Januari 2023	Softcopy/Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://www.droptbox.com/s/a0nocjeq049fhdk/LK%20Lengkap.pdf?dl=0
18	Laporan Realisasi	Memuat informasi mengenai	Sub Bagian keuangan	Benteng,	Softcopy dan	Selama Berlaku	https://www.dro

	Anggaran (LRA) Tahun 2022 Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kab.Kepulauan Selayar	realisasi anggaran, pembiayaan, belanja dan lain sebagainya dan membandingkannya dengan jumlah anggaran di dalam suatu periode		31 Desember 2022	Hardcopy	Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	pbox.com/s/vscdjh1jo1y6tjk/6.%20Laporan%20Realisasi%20Anggaran%20%28LRA%29%202022.pdf?dl=0
19	Neraca Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kab.Kepulauan Selayar Tahun 2022	Memuat bagian dari laporan keuangan suatu entitas yang dihasilkan pada suatu periode akuntansi yang menunjukkan posisi keuangan entitastersebut pada akhir periode tersebut	Sub Bagian keuangan	Benteng, 31 Desember 2022	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://www.dro-pbox.com/s/vnf82ziktp4et27/5.%20NERACA%20SA P.pdf?dl=0
20	Laporan Operasional (LO) Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kab.Kepulauan Selayar tahun 2022	Memuat Komponen Laporan Operasional SKPD yang terdiri dari Pendapatan-LO, Beban, Surplus/Defisit-LO, dikonsolidasikan dengan Laporan Operasional PPKD yang terdiri dari Pendapatan-LO, Beban, Surplus/Defisit-LO, menjadi Laporan Operasional Pemerintah Daerah	Sub bagian Keuangan	Benteng, 31 Desember 2022	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://www.dro-pbox.com/s/xgbr2onzamd6o8/7.%20Laporan%20Operasional%20%28LO%29%202022.pdf?dl=0
21	Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) Inspektorat Daerah tahun 2022	Memuat Ekuitas (awal), Surplus/Defisit-LO, Koreksi pada Ekuitas, dan Ekuitas (akhir) dikonsolidasikan dengan Laporan Perubahan Ekuitas PPKD yang terdiri dari Ekuitas (awal), Surplus/Defisit-LO, Koreksi pada Ekuitas, dan Ekuitas (akhir), menjadi Laporan Perubahan Ekuitas Pemerintah Daerah	Sub bagian Keuangan	Benteng, 31 Desember 2022	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://www.dro-pbox.com/s/s7u8c25typcgutr/8.%20Laporan%20Perubahan%20Ekuitas%20%28LPE%29%202022.pdf?dl=0
22	Catatan Akhir Laporan Keuangan (CALK) Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kab.Kepulauan Selayar Tahun 2022	Memuat deskripsi dan penjelasan atas unsur-unsur yang tersaji pada lembar muka Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Sub bagian Keuangan	Benteng, 31 Desember 2022	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://www.dro-pbox.com/s/ive7iowcjh6rjp8/caLK.pdf?dl=0

B. INFORMASI SETIAP SAAT							
NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2021-2026 Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kepulauan Selayar	1. Pedoman dalam pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan oleh Perangkat Daerah yang akan dilaksanakan 5 (lima) tahun kedepan dalam rangka mendorong pencapaian visi dan misi Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar sebagaimana tertuang dalam RPJMD Tahun 2021-2026 2. Acuan dalam penyusunan Renja Perangkat Daerah 3. Parameter dalam mengukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kab.kepulauan Selayar	Sub bagian Perencanaan		(Softcopy/Hardcopy)		http://dikbud.kepulauanselayarkab.go.id/images/berkas/37_RENSTRA%20DIKPOR%202021%20-%20revisi%202023.docx
2	Rencana Kerja Tahunan (Renjata) Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2023	1. Menetapkan indikator sasaran yang hendak dicapai dalam rumusan teknokratik Rencana Strategis Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kab.Kepulauan Selayar 2021-2026 2. Merumuskan rancangan program kegiatan dan pendanaan untuk 1 (satu) tahun mendatang 3. Memberi arah dan petunjuk tentang tahapan-tahapan program dan kegiatan selama 1 (satu) tahun	Sub bagian Perencanaan	Benteng, 20 Mei 2022	(Softcopy/Hardcopy)		http://dikbud.kepulauanselayarkab.go.id/images/berkas/66_Renja%202023.pdf

DINAS KESEHATAN

A. INFORMASI BERKALA

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	SK PPID Pembantu	Pembentukan Pejabat PPID Pembantu serta uraian tugasnya	Kepala Sub Bagian Program	Parappa, 05 April 2023	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7Ce0JbZ?usp=drive_link
2	Anjab/ ABK	Dokumen yang memuat Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja Dinas Kesehatan Tahun 2024	Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan	Parappa, 10 Januari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7Ce0JbZ?usp=drive_link
3	DPA Tahun 2024	Dokumen yang memuat pendapatan dan belanja setiap OPD yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan anggaran oleh pengguna anggaran	Kepala Sub Bagian Program	Parappa, 02 Januari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7Ce0JbZ?usp=drive_link
4	RKA Tahun 2024	Dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi program, kegiatan dan anggaran SKPD	Kepala Sub Bagian Program	Parappa, Desember 2023	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7Ce0JbZ?usp=drive_link
5	Perjanjian Kinerja 2024	Dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan	Kepala Sub Bagian Program	Parappa, 02 Januari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa	https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7Ce0JbZ?usp=drive_link



		instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja				berlaku habis	FVG-YpXRdzeAnWRQ7Ce0JbZ?usp=drive_link
6	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (LAKIP)	Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Kesehatan 2023 berfungsi sebagai bentuk pertanggungjawaban Dinas Kesehatan yang memuat keberhasilan atau kegagalan dalam pencapaian target dari program dan kegiatan yang dilaksanakan untuk mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran organisasi	Kepala Sub Bagian Program	Parappa, 12 Februari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7Ce0JbZ?usp=drive_link
7	Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)	Menggambarkan kinerja urusan yang ditangani dengan menetapkan Indikator Kinerja Kunci (IKK) Dinas Kesehatan selama 1 (satu) tahun anggaran berdasarkan rencana kerja Pembangunan daerah	Kepala Sub Bagian Program	Parappa, 05 Februari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7Ce0JbZ?usp=drive_link
8	Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPj)	Menggambarkan laporan yang disampaikan oleh Pemerintah Daerah kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang memuat hasil penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menyangkut pertanggungjawaban kinerja yang dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah selama 1 (satu) tahun anggaran	Kepala Sub Bagian Program	Parappa, 10 Februari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7Ce0JbZ?usp=drive_link
9	Cascading	Penjabaran dan penyelarasan Sasaran Strategis (SS), Indikator Kinerja Utama (IKU), dan/atau target IKU secara vertikal dari level unit/pegawai yang lebih tinggi ke level unit/pegawai yang lebih rendah	Kepala Sub Bagian Program	Parappa, Januari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7Ce0JbZ?usp=drive_link
10	Laporan Penerapan	Dokumen yang memuat ketentuan	Kepala Sub Bagian	Parappa,	Softcopy dan	Selama Berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7Ce0JbZ?usp=drive_link

	Standar Pelayanan Minimal (SPM) Kesehatan Tahun 2023	mengenai jenis dan mutu pelayanan dasar yang merupakan urusan pemerintahan wajib yang berhak diperoleh setiap warga negara secara minimal	Program	05 Februari 2024	hardcopy	Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	gle.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7Ce0JbZ?usp=drive_link
11	Rencana Aksi Dinas Kesehatan Tahun 2024	Dokumen perencanaan OPD untuk periode satu (1) tahun, yang memuat kebijakan, program dan kegiatan/ sub kegiatan serta timeline pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh Dinas Kesehatan	Kepala Sub Bagian Program	Parappa, 05 Januari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7Ce0JbZ?usp=drive_link
12	Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Kesehatan Tahun 2024	Acuan untuk mengukur capaian kinerja yang telah direncanakan baik dalam Rencana Strategis (Renstra) maupun Rencana Kerja (Renja) Tahunan serta Evaluasi Kinerja Instansi Pemerintah	Kepala Sub Bagian Program	Parappa, 05 Januari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7Ce0JbZ?usp=drive_link
13	Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK) Dinas Kesehatan Tahun 2024	Menyajikan informasi realisasi pendapatan, belanja, transfer, surplus/defisit, pembiayaan, dan sisa lebih/kurang pembiayaan anggaran, yang masing-masing diperbandingkan dengan anggarannya dalam 1 (satu) periode.	Kepala Sub Bagian Keuangan	Parappa, Setiap bulan berjalan selama tahun 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7Ce0JbZ?usp=drive_link
14	Laporan Keuangan Dinas Kesehatan	Menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, arus kas dan kinerja keuangan suatu entitas pelaporan yang bermanfaat bagi para pengguna dalam membuat dan mengevaluasi keputusan mengenai alokasi sumber daya	Kepala Sub Bagian Keuangan	Parappa, Februari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7Ce0JbZ?usp=drive_link
15	Laporan Realisasi Anggaran (LRA) Tahun 2023 Dinas Kesehatan	Memuat informasi mengenai realisasi anggaran, pembiayaan, belanja dan lain sebagainya dan	Kepala Sub Bagian Keuangan	Parappa, Februari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa	https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1

		membandingkannya dengan jumlah anggaran di dalam suatu periode				berlaku habis	FVG-YpXRdzeAnWRQ7Ce0JbZ?usp=drive_link
16	Neraca Dinas Kesehatan Tahun 2023	Memuat bagian dari laporan keuangan suatu entitas yang dihasilkan pada suatu periode akuntansi yang menunjukkan posisi keuangan entitastersebut pada akhir periode tersebut	Kepala Sub Bagian Keuangan	Parappa, Januari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7Ce0JbZ?usp=drive_link
17	Laporan Operasional (LO) Dinas Kesehatan Tahun 2023	Memuat Komponen Laporan Operasional SKPD yang terdiri dari Pendapatan-LO, Beban, Surplus/Defisit-LO, dikonsolidasikan dengan Laporan Operasional PPKD yang terdiri dari Pendapatan-LO, Beban, Surplus/Defisit-LO, menjadi Laporan Operasional Pemerintah Daerah	Kepala Sub Bagian Keuangan	Parappa, Januari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7Ce0JbZ?usp=drive_link
18	Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) Dinas Kesehatan Tahun 2023	Memuat Ekuitas (awal), Surplus/Defisit-LO, Koreksi pada Ekuitas, dan Ekuitas (akhir) dikonsolidasikan dengan Laporan Perubahan Ekuitas PPKD yang terdiri dari Ekuitas (awal), Surplus/Defisit-LO, Koreksi pada Ekuitas, dan Ekuitas (akhir), menjadi Laporan Perubahan Ekuitas Pemerintah Daerah	Kepala Sub Bagian Keuangan	Parappa, Januari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7Ce0JbZ?usp=drive_link
19	Catatan Akhir Laporan Keuangan (CALK) Dinas Kesehatan Tahun 2023	Memuat deskripsi dan penjelasan atas unsur-unsur yang tersaji pada lembar muka Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Kepala Sub Bagian Keuangan	Parappa, Januari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7Ce0JbZ?usp=drive_link
20	Profil Kesehatan Tahun	Menyajikan data dan informasi	Kepala Sub Bagian	Parappa,	Softcopy dan	Selama Berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7Ce0JbZ?usp=drive_link

	2023	sumber daya kesehatan, Upaya pelayanan Kesehatan, pencegahan dan pengendalian penyakit dan pengendalian risiko dari lingkungan	Program	Maret 2024	hardcopy	Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	gle.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7Ce0JbZ?usp=drive_link
B. INFORMASI SETIAP SAAT							
NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2021-2026 Dinas Kesehatan	Pedoman dalam pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan oleh Perangkat Daerah yang akan dilaksanakan 5 (lima) tahun kedepan dalam rangka mendorong pencapaian visi dan misi Pemerintah Daerah sebagaimana tertuang dalam RPJMD Tahun 2021-2026	Kepala Sub Bagian Program	Benteng, 01 Agustus 2023	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7Ce0JbZ?usp=drive_link
2	Rencana Kerja Tahunan (Renjata) Dinas Kesehatan Tahun 2024	Menetapkan indikator sasaran yang hendak dicapai dalam rumusan teknokratik Rencana Strategis Dinas Kesehatan 2021-2026	Kepala Sub Bagian Program	Parappa, 02 Januari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7Ce0JbZ?usp=drive_link
3	Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 122 Tahun 2021 Tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Kesehatan	Memuat tugas, wewenang, dan fungsi Dinas Kesehatan	Kepala Sub Bagian Program	Benteng, 31 Desember 2021	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7Ce0JbZ?usp=drive_link
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG							
A. INFORMASI BERKALA							

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Profil Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	Memuat informasi umum tentang OPD	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Bontoharu/ Januari 2023	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku	https://bit.ly/3QKkvB0
2	Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 59 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas PUTR	Memuat struktur organisasi, tugas, wewenang dan fungsi Dinas PUTR	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Bontoharu/ 14 Desember 2021	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku	https://bit.ly/3QKkvB0
3	Anjab/ABK	Dokumen yang memuat Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja Dinas PUTR Tahun 2023	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Bontoharu/ Januari 2023	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku	https://bit.ly/3QKkvB0
4	Standar Operasional Prosedur Dinas PUTR	Standar Operasional Prosedur Dinas PUTR adalah pedoman atau acuan untuk melaksanakan tugas pekerjaan sesuai dengan fungsi dan alat penilaian kinerja instansi pemerintah berdasarkan indikator-indikator teknis, administratif dan prosedural sesuai dengan tata kerja, prosedur kerja dan sistem kerja pada unit kerja yang bersangkutan	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Bontoharu/ Januari 2023	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku	https://bit.ly/3QKkvB0
5	RKA	Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2024 merupakan dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi program, kegiatan dan anggaran OPD	Kepala Sub Bagian Program	Bontoharu/ November 2023	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku	https://bit.ly/3QKkvB0
6	DPA	Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2024 merupakan dokumen yang memuat pendapatan dan belanja setiap OPD yang digunakan	Kepala Sub Bagian Program	Bontoharu/ Januari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku	https://bit.ly/3QKkvB0

		sebagai dasar pelaksanaan oleh pengguna anggaran					
7	Perjanjian Kinerja	Perjanjian Kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja	Kepala Sub Bagian Program	Bontoharu/ Januari 2023	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku	https://bit.ly/3QKkvB0
8	LAKIP	Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas PUTR 2023 berfungsi sebagai bentuk pertanggungjawaban Dinas PUTR yang memuat deskripsi dalam pencapaian target dari program dan kegiatan yang dilaksanakan untuk mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran organisasi	Kepala Sub Bagian Program	Bontoharu/ Februari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku	https://bit.ly/3QKkvB0
9	Revisi Renstra 2021-2026 Dinas PUTR	Dokumen Perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu 1-5 tahun sehubungan dengan tugas dan fungsi SKPD serta disesuaikan dengan memperhitungkan perkembangan lingkungan strategis	Kepala Sub Bagian Program	Bontoharu/ 2023	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku	https://bit.ly/3QKkvB0
10	RENJA	Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut RENJA OPD merupakan dokumen perencanaan organisasi perangkat daerah untuk periode jangka pendek satu tahun ke depan	Kepala Sub Bagian Program	Bontoharu/2023	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku	https://bit.ly/3QKkvB0
11	LKPJ	Dokumen Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban Tahun 2022 disusun dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang baik sebagaimana diamanatkan dalam Pasal 69 Undang Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan	Kepala Sub Bagian Program	Bontoharu/ Januari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku	https://bit.ly/3QKkvB0

		Daerah, Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah dan Permendagri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah					
12	LPPD	memberikan gambaran mengenai pelaksanaan pemerintahan daerah urusan penunjang yang dilaksanakan oleh Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Kepulauan Selayar pada tahun anggaran 2022	Kepala Sub Bagian Program	Bontoharu/ Februari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku	https://bit.ly/3QKkvB0
13	Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 5 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2012-2032	Dokumen Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Kepulauan Selayar	Kepala Bidang Tata Ruang dan Pertanahan	Bontoharu/22 Desember 2012	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku	https://bit.ly/3QKkvB0
14	Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 5 tahun 2016 Tentang Bangunan Gedung	Dokumen berisi regulasi bangunan dan gedung	Kepala Bidang Cipta Karya	Benteng /30 Agustus 2016	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku	https://bit.ly/3QKkvB0
B. INFORMASI SETIAP SAAT							
NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Daftar informasi publik	Berisi daftar informasi publik yang	Kasubag. Umum,	Bontoharu/	Softcopy dan	Selama Berlaku	https://bit.ly/3QKkvB0

		ada pada Dinas PUTR	Kepegawaian dan Hukum	Januari 2024	hardcopy		KkvB0
2	Daftar Urut Kepangkatan	Komposisi Pegawai Dinas PUTR	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Bontoharu/ Oktober 2022	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku	https://bit.ly/3QKkvB0
3	Surat Keputusan PPID Pembantu	untuk menyediakan informasi yang dapat dipertanggungjawabkan dan mengembangkan sistem penyediaan layanan informasi secara cepat dan mudah sesuai dengan standar nasional	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Bontoharu/ Januari 2023	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku	https://bit.ly/3QKkvB0

DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

A. INFORMASI BERKALA

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Penanggung Jawab dan Pelaksana Program Tahun 2024	PPTK adalah pejabat pada SKPD/Unit SKPD yang ditetapkan oleh PA/KPA untuk membantu tugas dan wewenang PA/KPA dalam melaksanakan kegiatan	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Benteng/Januari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1oVdq5NRCEiDkJXddXqujKh12hR5DSQmd/view?usp=sharing
2	Pejabat Pembuat Komitmen Tahun 2024	PPK adalah Pejabat Pembuat Komitmen yang ditetapkan oleh PA/KPA	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Benteng/Januari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1Z3T6UUiAZaB3LDtRRr0W60SkTQvXeegC/view?usp=drive_link
3	SK PPID Pembantu	untuk menyediakan informasi yang dapat dipertanggungjawabkan dan mengembangkan sistem penyediaan layanan informasi secara cepat dan mudah sesuai dengan standar nasional	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Benteng/10 April 2023	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/12tkRje6o7MGn5Y_WwjHbEWW6B8pyg0Lr?usp=sharing
4	Anjab/ABK	Dokumen yang memuat Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	Kepala Sub Bagian Umum,	Benteng/Maret 2022	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun	https://drive.google.com/drive/fol

		DPKP Tahun 2024	Kepegawaian dan Hukum			setelah masa berlaku habis	ders/12tkRje6o7MGn5Y_WwjHbEWW6B8pyg0Lr?usp=sharing
5	Standar Operasional Prosedur Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Tahun 2021	Standar Operasional Prosedur DPKP Tahun 2023 adalah pedoman atau acuan untuk melaksanakan tugas pekerjaan sesuai dengan fungsi dan alat penilaian kinerja instansi pemerintah berdasarkan indikator-indikator teknis, administratif dan prosedural sesuai dengan tata kerja, prosedur kerja dan sistem kerja pada unit kerja yang bersangkutan	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	2021	Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	
6	DPA Tahun 2024	Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2023 merupakan dokumen yang memuat pendapatan dan belanja setiap OPD yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan anggaran oleh pengguna anggaran	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	Benteng/Januari 2024 (pokok)	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/12n5iVv1gmVWTtB4B4ndK52VJIMEAdrGi/view?usp=drive_link
7	RKA Tahun 2024	Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2023 merupakan dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi program, kegiatan dan anggaran SKPD	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	Benteng/Desember 2023	Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	
8	Perjanjian Kinerja 2024	Perjanjian Kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	Benteng/Januari 2024	Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	
9	LAKIP	Laporan Akuntabilitas Kinerja DPKP 2023 berfungsi sebagai bentuk pertanggungjawaban DPKP yang memuat keberhasilan atau	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	Benteng/8 Februari 2023	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/12tkRje6o7MGn5Y_WwjHbE

		kegagalan dalam pencapaian target dari program dan kegiatan yang dilaksanakan untuk mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran organisasi					WW6B8pyg0Lr?usp=sharing
10	Renstra 2021-2026 DPKP	Dokumen Perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu 1-5 tahun sehubungan dengan tugas dan fungsi SKPD serta disesuaikan dengan memperhitungkan perkembangan lingkungan strategis	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	Benteng/September 2021	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/12tkRje6o7MGn5Y_WwjHbE_WW6B8pyg0Lr?usp=sharing
11	Perubahan Renstra 2021-2026 DPKP	Dokumen Perubahan Perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu 1-5 tahun sehubungan dengan tugas dan fungsi SKPD serta disesuaikan dengan memperhitungkan perkembangan lingkungan strategis	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	Benteng, Juli 2023			https://drive.google.com/file/d/1I3IMljfWohkWS531acAQGTaqp0QS_DggK/view?usp=drive_link
12	Renja 2023	Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut RENJA OPD merupakan dokumen perencanaan organisasi perangkat daerah untuk periode jangka pendek satu tahun ke depan	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	Benteng/Maret 2022	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/12tkRje6o7MGn5Y_WwjHbE_WW6B8pyg0Lr?usp=sharing
13	Perubahan Renja 2023	Perubahan Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut RENJA OPD merupakan dokumen perencanaan organisasi perangkat daerah untuk periode jangka pendek satu tahun ke depan	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	Benteng/Agustus 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1zazi37EfxbELHOiuHQa32TzAdtN1jNgb/view?usp=drive_link
14	LKPJ Tahun 2023	Dokumen Laporan Pertanggung Jawaban Tahun 2023 disusun dalam rangka mewujudkan good governance sebagaimana diamanatkan dalam Pasal 69 Undang Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	Benteng/Januari 2024	Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	

		Daerah, Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah dan Permendagri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah					
15	LPPD Tahun 2024	memberikan gambaran mengenai pelaksanaan pemerintahan daerah urusan penunjang yang dilaksanakan oleh Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar pada tahun anggaran 2023	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	Benteng/ Februari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1k9rrJcECUhN7fvj8pcqZvgvY4vkg8Un/view?usp=drive_link
16	Surat Keputusan IKU 2022-2026	Memuat Informasi tentang indikator informasi kinerja utama dari OPD	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	Benteng/Februari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1Xf8sCK9MHpa0d-PuhmjUl-hJu2pay9Ug/view?usp=drive_link
17	Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2023	Laporan realisasi anggaran adalah laporan yang menyediakan berbagai informasi mengenai realisasi anggaran, pembiayaan, belanja dan lain sebagainya dan membandingkannya dengan jumlah anggaran di dalam suatu periode	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	Benteng/31 Desember 2023	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1iylcDAzNepJf-BZNOHGMDg2EjLNdnKs0/view?usp=drive_link
18	Neraca Tahun 2023	Neraca merupakan bagian dari laporan keuangan suatu entitas yang dihasilkan pada suatu periode akuntansi yang menunjukkan posisi keuangan entitastersebut pada akhir periode tersebut	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	Benteng/31 Desember 2023	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1F4OGzx1uyudsK6upWd1f86c3sRmZrwM5/view?usp=drive_link
19	Laporan Operasional	Komponen Laporan Operasional	Kepala Sub Bagian	Benteng/31	Softcopy dan	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1F4OGzx1uyudsK6upWd1f86c3sRmZrwM5/view?usp=drive_link

	Tahun 2023	SKPD yang terdiri dari Pendapatan-LO, Beban, Surplus/Defisit-LO, dikonsolidasikan dengan Laporan Operasional PPKD yang terdiri dari Pendapatan-LO, Beban, Surplus/Defisit-LO, menjadi Laporan Operasional Pemerintah Daerah	Program dan Keuangan	Desember 2023	hardcopy	Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	gle.com/file/d/19TFy8pX1pSmbeDaYq_6-3hIJA-GtsWHw/view?usp=drive_link
20	Laporan Perubahan Ekuitas Tahun 2023	Komponen Laporan Perubahan Ekuitas SKPD yang terdiri dari Ekuitas (awal), Surplus/Defisit-LO, Koreksi pada Ekuitas, dan Ekuitas (akhir) dikonsolidasikan dengan Laporan Perubahan Ekuitas PPKD yang terdiri dari Ekuitas (awal), Surplus/Defisit-LO, Koreksi pada Ekuitas, dan Ekuitas (akhir), menjadi Laporan Perubahan Ekuitas Pemerintah Daerah	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	Benteng/31 Desember 2023	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1XysPw2ZcewJpTbhvKW1JEprsbZ4uGZjQ/view?usp=drive_link
21	Surat Keputusan PHL 2024	Memuat informasi tentang Pekerja Harian Lepas di Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Tahun 2024	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Benteng/Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1RRkEjGNm7aGMaXadmQiGnAVdTpBYGVv4/view?usp=sharing

B. INFORMASI SETIAP SAAT

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kedudukan domisili Instansi	Memuat informasi mengenai alamat kantor serta kontak instansi badan publik	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	2016	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/12tkRje6o7MGn5Y_WwjHbEWW6B8pygOLr?usp=sharing
2	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi terdiri dari :	Kepala Sub Bagian	Benteng/31	Softcopy dan	Selama Berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/12tkRje6o7MGn5Y_WwjHbEWW6B8pygOLr?usp=sharing

		1. Kepala Dinas 2. Sekretaris 3. Kepala Bidang 4. Kepala Sub Bagian 5. Jabatan Fungsional dan Pelaksana	Umum, Kepegawaian dan Hukum	Desember 2023	Hardcopy	Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	gle.com/drive/folders/12tkRje6o7MGn5Y_WwjHbEWW6B8pyg0Lr?usp=sharing
3	Sumber Daya Manusia yang Dimiliki	Komposisi Pegawai DPKP di awal tahun 2023	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Benteng/2 Januari 2023	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/12tkRje6o7MGn5Y_WwjHbEWW6B8pyg0Lr?usp=sharing
4	Tugas, Wewenang dan Fungsi	Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 124 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja DPKP	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Benteng/31 Desember 2021	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/12tkRje6o7MGn5Y_WwjHbEWW6B8pyg0Lr?usp=sharing
5	SK Bupati tentang Tingkat Kekumuhan Pedesaan dan Perkotaan	Memuat tentang informasi Tingkat Kekumuhan Perkotaan dan Pedesaan dibawah 10 Ha	Kepala Bidang Permukiman	Tahun 2018	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/12tkRje6o7MGn5Y_WwjHbEWW6B8pyg0Lr?usp=sharing
6	Peraturan Bupati no. 14 tahun 2022 tentang Pedoman Pelaksanaan Pembangunan Dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana	Memuat informasi tentang pedoman dan juknis pelaksanaan pembangunan dan rehabilitasi Rumah korban bencana	Kepala Bidang Perumahan	Tahun 2022	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1KwNw23zJALBPpHUYMYr1kRh626vncMP/view?usp=sharing
7	Peraturan Bupati no. 24 tahun 2022 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Perumahan Rakyat	Memuat informasi tentang landasan dan pedoman pelaksanaan Standar Pelayanan Minimal bidang perumahan rakyat	Kepala Bidang Perumahan	Tahun 2022	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/17eiK4fESGUenJyCufIMxnArhJfikGgQ/view?usp=sharing
8	Peraturan Bupati No. 30 Tahun 2023 tentang Pedoman Pelaksanaan	Memuat Informasi tentang Pedoman Pelaksanaan Bantuan Perumahan Swadaya Pada Kawasan	Kepala Bidang Permukiman	Tahun 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa	https://drive.google.com/file/d/1tm2zoeUgqatQFzA

	Bantuan Perumahan Swadaya Pada Kawasan Permukiman Kumuh Dibawah Sepuluh Hektar	Permukiman Kumuh Dibawah Sepuluh Hektar				berlaku habis	uoYQyTeEpELXyEcaJ/view?usp=sharing
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN							
A. INFORMASI BERKALA							
NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kedudukan/Domisi Alamat Kantor	Kantor Satpol PP Damkar dan Penyelamatan yang beralamat di Jl. Jend. Ahmad Yani No.4 Selayar	Satpol PP Damkar	Benteng, 2015			https://drive.google.com/file/d/1aIreAJ8ncN_mkNexctCCmcVhh6m37AuT/view?usp=drive_link
2	Tugas dan Fungsi	1. Perumusan Kebijakan urusan pemerintahan bidang peraturan daerah, ketentraman dan ketertiban umum, perlindungan masyarakat, dan pemadam kebakaran serta penyelamatan; 2. Pelaksanaan kebijakan urusan pemerintahan bidang penegakan peraturan daerah, ketentraman dan ketertiban umum, perlindungan masyarakat, dan pemadam kebakaran serta penyelamatan; 3. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pemerintahan bidang penegakan peraturan daerah, ketentraman dan ketertiban umum, perlindungan masyarakat, dan pemadam kebakaran serta penyelamatan;	Satpol PP Damkar	Benteng 31 Desember 2021			https://drive.google.com/file/d/1aIreAJ8ncN_mkNexctCCmcVhh6m37AuT/view?usp=drive_link

		4. Pelaksanaan administrasi satuan; 5. Pelaksanaan fungsi lain yg diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya					
3	Struktur Organisasi	Terdiri Dari : 1. Kepala Satuan 2. Sekretaris 3. Kepala Bidang 4. Kepala Seksi 5. Sub Bagian 6. Jabatan Fungsional dan Pelaksana	Satpol PP Damkar	Benteng 31 Desember 2021			https://drive.google.com/file/d/1aIreAJ8ncN_mkNexctCCmcVhh6m37AuT/view?usp=drive_link
4	Rencana Kerja (Renja)	Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah yang selanjutnya di sebut RENJA OPD merupakan dokumen perencanaan organisasi perangkat daerah untuk periode jangka pendek satu tahun kedepan	Kepala Sub Bagian Program	Benteng, Maret 2024			https://drive.google.com/file/d/1iLZJz5yLzYUGQG_ZKKBLVp6frNNSrTVr/view?usp=drive_link
5	Renstra 2021 - 2026	Dokumen perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin di capai dalam kurun waktu 1-5 tahun sehubungan dengan tugas dan fungsi SKPD Serta disesuaikan dengan memperhitungkan perkembangan lingkungan strategis	Kepala Sub Bagian Program	Benteng, 23 September 2021			https://drive.google.com/file/d/1SPIFHfYxy7OH_37y-LwO-7V4J3dV3qy0/view?usp=drive_link
6	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Laporan Akuntabilitas Kinerja merupakan gambaran kinerja yang dicapai oleh suatu instansi pemerintah atas pelaksanaan program dan kegiatan yang dibiayai APBN/APBD	Kepala Sub Bagian Program	Benteng, 6 Februari 2023			https://drive.google.com/file/d/1NjRDoEAX5zHA_IxGVofpnHy6WGNi7kZQ/view?usp=drive_link
7	Data Pelanggaran Perda	Data Pelanggaran perda Nomor 20 Tahun 2009 tentang Pemeliharaan Ternak	Bidang Penegakan Peraturan Daerah	Benteng, 2023			https://drive.google.com/file/d/1EL-ZK9tccDGB4E9YQpqfrNrwQzbiE3dO/view?usp=drive_link

8	Data Pemadam Kebakaran	Pemadam Kebakaran Penyelamatan evakuasi korban kebakaran Pengadaan sarana dan prasarana Investigasi Kejadian Kebakaran Pemberdayaan Masyarakat Evakuasi Kebakaran	Bidang Pemadaman dan Evakuasi	Benteng, 2024			https://drive.google.com/file/d/1idexOOhlKAGIwhcRgpctucAoFd29J8N/view https://drive.google.com/file/d/1iH66VvgiNz7QqclRxy5q-lxIqULieUJ/view?usp=drivesdk
---	------------------------	--	-------------------------------	---------------	--	--	--

B. INFORMASI SETIAP SAAT

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Daftar Informasi Publik	Berisi tentang informasi publik yang tersedia secara berkala dan setiap saat yang ada di Satuan Polisi Pamong Praja Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Sub Bagian Umum Kepegawaian dan Hukum, Subbagian Perencanaan	Benteng, 2024			https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ZZwiJ9WR2I0DoWPuMY-h-89quxvS-t/edit?usp=drive_link&ouid=106873989656217242357&rtpof=true&sd=true
2	Laporan Posko	Pemantauan dan Pengawasan Objek Vital Pemerintah Daerah	Bidang Trantibum	Benteng, 2024			https://drive.google.com/file/d/1eyYqlutpdEncXFOvc4T0tpJAb6w5zUKZ/view?usp=drive_link
3	Laporan Hasil Patroli	Pengawalan dan Pengamanan pejabat	Bidang Trantibum	Benteng, 2024			https://drive.google.com/file/d/1prQANBQWPVWia3DP5WHYPkxxwF

							3-o71Mq/view?usp=drive_link
DINAS SOSIAL							
A. INFORMASI BERKALA							
NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Visi Misi	Memuat Visi dan Misi DINAS SOSIAL : “Terwujudnya Pelayanan Prima dan Ketahanan Sosial Menuju Kemandirian Masyarakat”	Kepala Sub Bagian Program	Benteng/26 Agustus 2021	Softcopy dan hardcopy	3 Tahun	http://dinsos.kepulauanelayarkab.go.id/#
2	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi terdiri dari : 1. Kepala Dinas 2. Sekretaris 3. Kepala Bidang 4. Kepala Sub Bagian Jabatan Fungsional dan Pelaksana	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Benteng/Januari 2023	Softcopy dan hardcopy	3 Tahun	http://dinsos.kepulauanelayarkab.go.id/#
3	Anjab/ABK	Dokumen yang memuat Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja DINAS SOSIAL Tahun 2023	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Benteng/Agustus 2023	Softcopy dan hardcopy	5 Tahun	https://drive.google.com/drive/folders/1puY_ncXtC1OL5qpjiSKDVSwhGhta7k-Ta?usp=drive_link
4	DPA	Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2024 merupakan dokumen yang memuat pendapatan dan belanja setiap OPD yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh pengguna anggaran	Kepala Sub Bagian Program	Benteng/Januari 2024	Softcopy dan hardcopy	1 Tahun	https://drive.google.com/drive/folders/115q7t36ET2DulBOePD-49k2eqtHbRtV5?usp=drive_link
5	Cascading tahun 2023	Penjabaran dan penyelerasan sasaran strategis (SS)m Indikator Kinerja Utama (IKU) dan target IKU	Kepala Sub Bagian Program	Benteng/Desember 2023	Softcopy dan hardcopy	1 Tahun	https://drive.google.com/drive/folders/12GH5Y5o6

		secara vertical dari level unit/pegawai yang lebih tinggi ke level rendah					y_8CMrV0zStsrL01u_8x35N3?usp=drive_link
6	Perjanjian Kinerja	Perjanjian Kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja	Kepala Sub Bagian Program	Benteng/februari 2024	Softcopy dan hardcopy	1 Tahun	https://drive.google.com/drive/folders/1PdmvF_gHyGm2XcJTioS1imAE_7SmaoYD?usp=drive_link
7	LAKIP	Laporan Akuntabilitas Kinerja DINAS SOSIAL 2023 berfungsi sebagai bentuk pertanggungjawaban DINAS SOSIAL yang memuat keberhasilan atau kegagalan dalam pencapaian target dari program dan kegiatan yang dilaksanakan untuk mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran organisasi	Kepala Sub Bagian Program	Benteng/Februari 2024	Softcopy dan hardcopy	1 Tahun	https://drive.google.com/drive/folders/1ptwhtQ40BvmgyiWq0ddyIIdorhqJAtN8?usp=drive_link
8	Renstra 2021-2026 DINAS SOSIAL	Dokumen Perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu 1-5 tahun sehubungan dengan tugas dan fungsi SKPD serta disesuaikan dengan memperhitungkan perkembangan lingkungan strategis	Kepala Sub Bagian Program	Benteng/22 September 2021	Softcopy dan hardcopy	2 Tahun	https://drive.google.com/drive/folders/1QWF_uOPyC240zE-Aw82_Jq8PLLZkOlQG?usp=sharing
9	Rencana Aksi 2023	Memuat sasaran strategis dan focus kegiatan prioritas Dinas Sosial	Kepala Sub Bagian Program	Benteng/Januari 2023	Softcopy dan hardcopy	1 Tahun	https://drive.google.com/drive/folders/1_v6cqF-b386paVofNOudvgg1cGAPv1mq?usp=drive_link
10	Indikator Kinerja Utama Dinas Sosial (IKU)	Memuat sasaran strategis, target sebagian pengukuran kinerja yang telah direncanakan baik pada rencana strategis (Renstra) Tahunan serta sebagai evaluasi kerja	Kepala Sub Bagian Program	Benteng/Januari 2023	Softcopy dan hardcopy	1 Tahun	https://drive.google.com/drive/folders/1zRr7tiD6Qx5zNdLIXCZZjIX28vuPHUHV?usp=drive_link

		dinas sosial					drive link
11	LKPJ	Dokumen Laporan Pertanggung Jawaban Tahun 2023 disusun dalam rangka mewujudkan good governance sebagaimana diamanatkan dalam Pasal 69 Undang Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah dan Permendagri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Kepala Sub Bagian Program	Benteng/Februari 2024	Softcopy dan hardcopy	3 Tahun	https://drive.google.com/drive/folders/1tNPjDps2xAvfj1kHEG8j7YVQFPX-R0Z0?usp=drive_link
12	LPPD	memberikan gambaran mengenai pelaksanaan pemerintahan daerah urusan penunjang yang dilaksanakan oleh Dinas Sosial Kabupaten Kepulauan Selayar pada tahun anggaran 2022	Kepala Sub Bagian Program	Benteng/Februari 2024	Softcopy dan hardcopy	3 Tahun	https://drive.google.com/drive/folders/1Zy2sliUElYuM2WtwlxehW4r5vf3CrXL?usp=drive_link
13	Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Dinas Sosial Tahun 2023	Memuat beberapa komponen penilaian kinerja, tindak lanjut evaluasi tahun sebelumnya dan nilai hasil evaluasi kinerja	Kepala Sub Bagian Program	Benteng/Februari 2024	Softcopy dan hardcopy	1 Tahun	https://drive.google.com/drive/folders/1u5Iw_W3xCQ3NgGT5TkZyAyCCqKOuqmR?usp=drive_link

B. INFORMASI SETIAP SAAT

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Renstra 2021-2026	Dokumen Perencanaan yang	Kepala Sub Bagian	Benteng/22	Softcopy dan	2 Tahun	https://drive.google.com/drive/folders/1u5Iw_W3xCQ3NgGT5TkZyAyCCqKOuqmR?usp=drive_link

	DINAS SOSIAL	berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu 1-5 tahun sehubungan dengan tugas dan fungsi SKPD serta disesuaikan dengan memperhitungkan perkembangan lingkungan strategis	Program	September 2021	hardcopy		gle.com/drive/folders/1QWF_uOPyC240zE-Aw82_Jq8PLLZkOlQG?usp=sharing
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA							
A. INFORMASI BERKALA							
NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
Informasi tentang Profil Badan Publik							
1	Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar	Jl. S. Siswomiharjo No. 9 Benteng Kepulauan Selayar 92812, Email bppkbkep.selayar@gmail.com	Kepala Dinas				
2	Profil Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Memuat Struktur Organisasi, Jumlah Sumber Daya, Tugas pokok dan Fungsi Organisasi, Informasi Kegiatan DP3AP2KB	Kepala Dinas / Kasubag. Program	Benteng/Januari 2023	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/17St1v45brzWPYqKEgYbgj14jPGI7P-nh?usp=drive_link
3	SK PPID Pembantu	Untuk menyediakan informasi yang dapat dipertanggungjawabkan dan mengembangkan system penyediaan layanan informasi secara cepat dan mudah sesuai dengan standar nasional	Kasubag. Program	Benteng/Januari 2023	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/17St1v45brzWPYqKEgYbgj14jPGI7P-nh?usp=drive_link
4	Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 57 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi,	Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja	Kasubag. Program	Benteng/ 2020		Selama berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/17St1v45brzWPYqKEgYbgj14jPGI7P-nh?usp=drive_link

	Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja DP3AP2KB Kab. Kepulauan Selayar						nh?usp=drive_link
5	Anjab/ABK 2024	Dokumen yang memuat Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja DP3AP2KB Tahun 2024	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Benteng/Januari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/17St1v45brzWPYqKEgYbgj14jPGI7P-nh?usp=drive_link
6	Cascading DP3AP2KB Tahun 2023	Penjabaran dan Penyelarasan Sasaran Staregis (SS), Indikator Kinerja Utama (IKU), dan Sasaran target IKU	Kasubag. Program	Benteng/Februari 2023	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/17St1v45brzWPYqKEgYbgj14jPGI7P-nh?usp=drive_link
7	Pohon Kinerja DP3AP2KB Tahun 2023	Penjabaran Kinerja dan Indikator Kinerja yang lebih terperinci atau kondisi – kondisi yang mempengaruhinya dengan menggunakan kerangka logis	Kasubag. Program	Benteng/Januari 2023	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/17St1v45brzWPYqKEgYbgj14jPGI7P-nh?usp=drive_link
8	Standar Operasional Prosedur DP3AP2KB Tahun 2023	Standar Operasional Prosedur DP3AP2KB Tahun 2023 adalah pedoman atau acuan untuk melaksanakan tugas pekerjaan sesuai dengan fungsi dan alat penilaian kinerja instansi pemerintah berdasarkan indikator-indikator teknis, administratif dan procedural sesuai dengan tata kerja, prosedur kerja dan system kerja pada unit kerja yang bersangkutan	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Benteng/Januari 2023	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/17St1v45brzWPYqKEgYbgj14jPGI7P-nh?usp=drive_link
9	DPA 2024	Dokumen Pelaksanaan Anggaran	Kepala Sub Bagian	Benteng/Januari	Softcopy dan	Selama berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/17St1v45brzWPYqKEgYbgj14jPGI7P-nh?usp=drive_link

		Tahun 2024 merupakan dokumen yang memuat pendapatan dan belanja setiap OPD yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh pengguna anggaran	Program	ri 2024	hardcopy		gle.com/drive/folders/17St1v45brzWPYqKEgYbg14jPGI7P-nh?usp=drive_link
10	RKA 2024	Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2024 merupakan dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi program, kegiatan dan anggaran SKPD	Kepala Sub Bagian Program	Benteng/Januari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/17St1v45brzWPYqKEgYbg14jPGI7P-nh?usp=drive_link
11	Perjanjian Kinerja 2024	Perjanjian Kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja	Kepala Sub Bagian Program	Benteng/Januari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/17St1v45brzWPYqKEgYbg14jPGI7P-nh?usp=drive_link
12	LAKIP 2023	Laporan Akuntabilitas Kinerja DP3AP2KB 2023 berfungsi sebagai bentuk pertanggungjawaban DP3AP2KB yang memuat keberhasilan atau kegagalan dalam pencapaian target dari program dan kegiatan yang dilaksanakan untuk mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran organisasi	Kepala Sub Bagian Program	Benteng/Januari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/17St1v45brzWPYqKEgYbg14jPGI7P-nh?usp=drive_link
13	RENJA 2024	Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut RENJA OPD merupakan dokumen perencanaan organisasi perangkat daerah untuk periode jangka pendek satu tahun kedepan	Kepala Sub Bagian Program	Benteng/Januari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/17St1v45brzWPYqKEgYbg14jPGI7P-nh?usp=drive_link

14	LKPJ 2023	Dokumen Laporan Pertanggungjawaban Tahun 2023 disusun dalam rangka mewujudkan good governance sebagaimana diamanatkan dalam Pasal 69 Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah dan Permendagri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Kepala Sub Bagian Program	Benteng/Februari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/17St1v45brzWPYqKEgYbgj14jPGI7P-nh?usp=drive_link
15	LPPD 2023	Memberikan gambaran mengenai pelaksanaan pemerintahan daerah urusan penunjang yang dilaksanakan oleh DP3AP2KB Kabupaten Kepulauan Selayar pada tahun anggaran 2024	Kepala Sub Bagian Program	Benteng/Februari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/17St1v45brzWPYqKEgYbgj14jPGI7P-nh?usp=drive_link
16	Laporan Keuangan 2023	Laporan keuangan merupakan laporan yang terstruktur mengenai posisi keuangan dan transaksi-transaksi yang dilakukan oleh suatu entitas pelaporan. Tujuan umum laporan keuangan adalah menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, arus kas dan kinerja keuangan suatu entitas pelaporan yang bermanfaat bagi para pengguna dalam membuat dan mengevaluasi	Kepala Sub Bagian Keuangan	Benteng/Januari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/17St1v45brzWPYqKEgYbgj14jPGI7P-nh?usp=drive_link

		keputusan mengenai alokasi sumber daya					
17	Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 6 Tahun 2020 tentang Kabupaten Layak Anak	Merupakan komitmen pemerintah yang terintegrasi dan sistematis untuk memberikan perlindungan dan pemenuhan hak-hak anak Kabupaten Kepulauan Selayar	Kepala Bidang Perlindungan Anak DP3AP2KB	Benteng, 30 Desember 2020	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	<i>Selama berlaku</i>	https://drive.google.com/drive/folders/17St1v45brzWPYqKEgYbgj14jPGI7P-nh?usp=drive_link
18	Surat Keputusan Bupati tentang Pembentukan Gugus Tugas Kabupaten Layak Anak	Mendukung kebijakan Kabupaten Layak Anak di Kabupaten Kepulauan Selayar dengan melaksanakan sosialisasi dan advokas itentang pegembangan KabupatenLayak Anak melalui indikator-indikator Kabupaten Layak Anak, sebagaimana tercantum dalam Surat Keputusan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 147/III/Tahun 2021 tentang Pembentukan Gugus Tugas Kabupaten Layak Anak Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2021-2025	Kepala Bidang Perlindungan Anak DP3AP2KB	Benteng, 24 Maret 2021	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	<i>Selama berlaku</i>	https://drive.google.com/drive/folders/17St1v45brzWPYqKEgYbgj14jPGI7P-nh?usp=drive_link
19	Informasi Surat Keputusan Bupati tentang Penetapan Pengurus Forum Anak Daerah Tanadoang Silajara Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2023-2024	Mewadahi kegiatan anak-anak di Kabupaten Kepulauan Selayar terkait kegiatan-kegiatan yang berpengaruh di dalam maupun di luar forum anak yang telah dibentuk, juga memuat pelaksanaan hak-hak anak yang telah terkandung dalam Konvensi Hak Anak sebagaimana tercantum dalam Surat Keputusan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 125/II/Tahun 2023 tentang Penetapan Pengurus Forum Anak Daerah Tanadoang Silajara	Kepala Bidang Perlindungan Anak DP3AP2KB	Benteng, 24 Maret 2021	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	<i>Selama berlaku</i>	https://drive.google.com/drive/folders/17St1v45brzWPYqKEgYbgj14jPGI7P-nh?usp=drive_link

		Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2023-2024					
20	Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK) 2023	Laporan realisasi Fisik dan Keuangan adalah laporan yang menyediakan berbagai informasi mengenai realisasi anggaran, pembiayaan, belanja dan lain sebagainya dan membandingkannya dengan jumlah anggaran di dalam suatu periode	Kepala Sub Bagian Keuangan	Benteng/31 Desember 2023	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/17St1v45brzWPYqKEgYbg14jPGI7P-nh?usp=drive_link
21	Neraca 2023	Neraca merupakan bagian dari laporan keuangan suatu entitas yang dihasilkan pada suatu periode akuntansi yang menunjukkan posisi keuangan entitas tersebut pada akhir periode tersebut	Kepala Sub Bagian Keuangan	Benteng/31 Desember 2023	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/17St1v45brzWPYqKEgYbg14jPGI7P-nh?usp=drive_link
22	Laporan Operasional 2023	Komponen Laporan Operasional SKPD yang terdiri dari Pendapatan-LO, Beban, Surplus/Defisit-LO, dikonsolidasikan dengan Laporan Operasional PPKD yang terdiri dari Pendapatan-LO, Beban, Surplus/Defisit-LO, menjadi Laporan Operasional Pemerintah Daerah	Kepala Sub Bagian Keuangan	Benteng/31 Desember 2023	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/17St1v45brzWPYqKEgYbg14jPGI7P-nh?usp=drive_link
23	Laporan Perubahan Ekuitas 2023	Komponen Laporan Perubahan Ekuitas SKPD yang terdiri dari Ekuitas (awal), Surplus/Defisit-LO, Koreksi pada Ekuitas, dan Ekuitas (akhir) dikonsolidasikan dengan Laporan Perubahan Ekuitas PPKD yang terdiri dari Ekuitas (awal), Surplus/Defisit-LO, Koreksi pada Ekuitas, dan Ekuitas (akhir), menjadi Laporan Perubahan	Kepala Sub Bagian Keuangan	Benteng/31 Desember 2023	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/17St1v45brzWPYqKEgYbg14jPGI7P-nh?usp=drive_link

24	CALK 2023	Ekuitas Pemerintah Daerah Catatan Atas Laporan Keuangan memuat deskripsi dan penjelasan atas unsur-unsur yang tersaji pada lembar muka Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Kepala Sub Bagian Keuangan	Benteng/31 Desember 2023	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/17St1v45brzWPYqKEgYbgj14jPGI7P-nh?usp=drive_link
B. INFORMASI SETIAP SAAT							
NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
Daftar Informasi Publik							
1	Renstra 2021-2026 DP3AP2KB	Dokumen Perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu 1-5 tahun sehubungan dengan tugas dan fungsi SKPD serta disesuaikan dengan memperhitungkan perkembangan lingkungan strategis	Kepala Sub Bagian Program	Benteng/22 September 2021	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/17St1v45brzWPYqKEgYbgj14jPGI7P-nh?usp=drive_link
2	RENJA 2024	Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut RENJA OPD merupakan dokumen perencanaan organisasi perangkat daerah untuk periode jangka pendek satu tahun kedepan	Kepala Sub Bagian Program	Benteng/Januari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/17St1v45brzWPYqKEgYbgj14jPGI7P-nh?usp=drive_link
3	SIGA	Aplikasi SIGA sebagai aplikasi yang menyediakan informasi dan menetapkan penyelenggaraan serta pengadaan data gender dan anak di Kabupaten Kepulauan Selayar	Kepala Bidang Perlindungan Anak DP3AP2KB	-	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku	https://newsiga-siga.bkkbn.go.id/

4	SIMFONI	Aplikasi SIMFONI menyediakan berbagai data dan informasi terkait kekerasan, yang dapat dimanfaatkan untuk mengambil kebijakan penanganan	Kepala Bidang Perlindungan Anak DP3AP2KB	-	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku	Simfoni PPA
5	PK24	PK24 merupakan kegiatan untuk memuktakhirkan data keluarga indonesia dengan cara melengkapi, memperbaiki, memperbarui, mencatat mutasi, mencatat migrasi dan mendata keluarga baru yang belum ada pada data hasil pendataan keluarga melalui kunjungan rumah dengan cara mewawancarai atau mengobservasi keluarga.	Kepala Bidang Pengendalian Penduduk Penyuluhan dan Penggerakan DP3AP2KB	Benteng/Januari 2024		Selama berlaku	https://keluargaindonesia
6	NEW SIGA	Aplikasi New SIGA merupakan aplikasi sistem informasi keluarga dari BKKBN yang telah mengintegrasikan sistem informasi kependudukan dengan basis data keluarga indonesia	Kepala Bidang Pengendalian Penduduk Penyuluhan dan Penggerakan DP3AP2KB	Benteng/Januari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku	https://newsiga.bkkbn.go.id

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

A. INFORMASI BERKALA							
NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
Daftar Informasi Publik Dinas Lingkungan Hidup							
1	Rencana Aksi Tahun 2024	Memuat sasaran, strategi dan fokus kegiatan prioritas Dinas Lingkungan Hidup	Subag. Program	Benteng, 10 Januari 2024	Soft Copy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1TpYA4qwLJcdBnObUgpdNVBJ15LPQXwOi/view?usp=sharing
2	Cascading Tahun 2024	Penjabaran dan penyelarasan	Subag. Program	Benteng, 10	Soft Copy dan	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1TpYA4qwLJcdBnObUgpdNVBJ15LPQXwOi/view?usp=sharing



		Sasaran Strategis (SS), Indikator Kinerja Utama (IKU), dan/atau target IKU secara vertikal dari level unit/pegawai yang lebih tinggi ke level unit/pegawai yang lebih rendah.		Januari 2024	Hardcopy		gle.com/file/d/1zN_hW_e2SeN5qOUQ2_O190bk8oloCyZN/view?usp=sharing
3	Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Lingkungan Hidup Tahun 2024	Memuat Sasaran Strategis, target sebagai Pengukuran Kinerja yang telah direncanakan baik pada Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja) Tahunan serta sebagai evaluasi kinerja Dinas Lingkungan	Subag. Program	Benteng, 10 Januari 2024	Soft Copy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1e16G7qwZsOnSF14SbGr-qKrB1cfdFei2/view?usp=sharing
4	Indikator Kinerja Individu (IKI) Dinas Lingkungan Hidup Tahun	Memuat tugas dan fungsi masing-masing Eselon, sasaran serta indikator kinerja terkait program dan kegiatan	Subag. Program	Benteng, 12 Oktober 2023	Soft Copy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1cCw2i5zNTJ4dmAQ6OWbONMy97TSISp2J/view?usp=sharing
5	Perjanjian Kinerja Dinas Lingkungan Hidup Tahun 2024	- Memuat Indikator Kinerja dan Target Kinerja untuk melaksanakan program/kegiatan/subkegiatan - Sebagai dasar penilaian kegagalan/keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran DLH - Menciptakan Tolak ukur kinerja - sebagai bahan evaluasi aparatur	Subag. Program	Benteng, 20 Januari 2024	Soft Copy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1ERG-arq9el4FLfRdY9BX4YveC3HtRFDT/view?usp=sharing
6	LPPD (Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) 2023	Memuat capaian kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah dan capaian kinerja pelaksanaan tugas pembantuan	Subag. Program	Benteng, Februari 2024	Soft Copy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1MDuzU0J_kx-6ZittqOcC2LDpmSasQwUk/view?usp=sharing
7	LKPj (Laporan Keterangan Pertanggungjawaban)	Memuat Hasil penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menyangkut pertanggungjawaban	Subag. Program	Benteng, Januari 2024	Soft Copy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1TU2jO-

	Tahun 2023	kinerja yang dilaksanakan oleh pemda selama satu tahun pemerintahan					OpUQFAFJir6CjmBllr9cUE9NXP/view?usp=sharing
8	Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perubahan (DPPA) Dinas Lingkungan	Memuat rincian pendapatan dan rincian belanja serta target, output, indikator setiap subkegiatan yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh pengguna anggaran	Subag. Program	Benteng, 3 Oktober 2023	Soft Copy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1lze5Wb1z1KhT-M6vungsdgxTLtTqU9uo/view?usp=sharing
9	Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja DLH Tahun 2023	Memuat beberapa komponen penilain kinerja, tindak lanjut evaluasi tahun sebelumnya dan Nilai hasil evaluasi kinerja	Subag. Program	Benteng, 26 Februari 2024	Soft Copy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1iyHgVe0K53PI8r_iNhyNWaw7Z4lE3mxN/view?usp=sharing
B. INFORMASI SETIAP SAAT							
NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	RENSTRA Tahun 2021-2026	Memuat visi, misi,tujuan, sasaran, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan sesuai tupoksi DLH untuk periode 5 tahun.	Subag. Program	2023, Benteng	Soft Copy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1-9IoU-2CRY0RV1QHizGGJOD2EAaZsscH/view?usp=sharing
2	Rencana Kerja Tahun 2024	Memuat visi misi, tujuan, kebijakan, program kegiatan Dinas Lingkungan Hidup	Subag. Program	10 Juli 2023, Benteng	Soft Copy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1KmanZD71Vs0c7UTTSCAmH3Kzzk0nUF8/view?usp=sharing
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL							
A. INFORMASI BERKALA							

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Informasi Tentang Profil Badan Publik							
1	Profil Instansi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023	Memuat Struktur Organisasi, Jumlah Sumber Daya, Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi, Informasi Kegiatan Pengawasan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Subbagian Administrasi Umum dan Keuangan	Benteng, Januari 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1RujtyswyYl_xhQqXILSxiglg3t3FidcA3?usp=drive_link
2	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Media pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil atas pengelolaan anggaran dan pelaksanaan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan dalam penyelenggaraan pemerintahan selama 1 (satu) tahun	Subbagian Perencanaan	Benteng, 30 Februari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1RujtyswyYl_xhQqXILSxiglg3t3FidcA3?usp=drive_link
3	Cascading Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023	Penjabaran dan penyelarasan Sasaran Strategis (SS), Indikator Kinerja Utama (IKU), dan/atau target IKU secara vertikal dari level unit/pegawai yang lebih tinggi ke level unit/pegawai yang lebih rendah.	Subbagian Perencanaan	Benteng, Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1RujtyswyYl_xhQqXILSxiglg3t3FidcA3?usp=drive_link
4	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024	Memuat rincian pendapatan dan rincian belanja serta target, output, indikator setiap uraian subkegiatan yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh pengguna anggaran	Subbagian Perencanaan	Benteng, 5 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1RujtyswyYl_xhQqXILSxiglg3t3FidcA3?usp=drive_link
5	Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun	1. Acuan untuk mengukur capaian kinerja yang telah direncanakan baik dalam Rencana Strategis (Renstra) maupun Rencana	Subbagian Perencanaan	Benteng, 5 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1RujtyswyYl_xhQqXILSxiglg3t3FidcA3?usp=drive_link

	2024	Kerja (Renja) Tahunan serta Evaluasi Kinerja Instansi Pemerintah 2. Acuan untuk mengetahui ukuran informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja secara baik dan bertanggung jawab					FidcA3?usp=drive_link
6	Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Tahun 2023	1. Acuan sekaligus parameter untuk mengukur apakah sebuah rancangan / desain sudah sesuai atau belum. 2. Gambaran umum dan penjelasan mengenai kegiatan yang akan dilaksanakan sesuai dengan tugas dan fungsi yang ditentukan	Subbagian Perencanaan; Subbagian Administrasi Umum dan Keuangan	Benteng, Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1RujtyswyYl_xhQqXILSxiglg3t3FidcA3?usp=drive_link
7	Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023	Mengambarkan kinerja urusan yang ditangani dengan menetapkan Indikator Kinerja Kunci (IKK) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil selama 1 (satu) tahun anggaran berdasarkan Rencana Kerja Pembangunan Daerah yang disampaikan oleh Kepala Daerah kepada Pemerintah Pusat.	Subbagian Perencanaan	Benteng, 12 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1RujtyswyYl_xhQqXILSxiglg3t3FidcA3?usp=drive_link
8	Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPj) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023	1. Wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja Aparatur; 2. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur; 3. Dasar penilaian keberhasilan/ kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian	Subbagian Perencanaan	Benteng, 12 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1RujtyswyYl_xhQqXILSxiglg3t3FidcA3?usp=drive_link

		penghargaan dan sanksi; 4. Dasar penilaian keberhasilan/ kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi; 5. Dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai					
9	Rencana Aksi (Renaksi) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024	Dokumen perencanaan OPD untuk periode satu (1) tahun, yang memuat kebijakan, program dan kegiatan/ sub kegiatan serta timeline pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Subbagian Perencanaan	Benteng, Februari 2024	Belum selesai	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1RujtyswyYl_xhQqXILSxiglg3t3FidcA3?usp=drive_link
10	Perjanjian Kinerja (Perjakin) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024	1. Wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja Aparatur; 2. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur; 3. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur; 4. Dasar penilaian keberhasilan/ kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi; 5. Dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai	Subbagian Perencanaan	Benteng, Februari 2024	Belum Selesai	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1RujtyswyYl_xhQqXILSxiglg3t3FidcA3?usp=drive_link
11	Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024	Menyajikan informasi realisasi pendapatan, belanja, transfer, surplus/defisit, pembiayaan, dan sisa lebih/kurang pembiayaan anggaran, yang masing-masing	Subbagian Perencanaan	Benteng, Setiap Bulan Berjalan pada Tahun 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1RujtyswyYl_xhQqXILSxiglg3t3FidcA3?usp=drive_link

		diperbandingkan dengan anggarannya dalam 1 (satu) periode					link
12	Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023	Dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi program dan kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah yang merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Pemerintah Daerah dan rencana strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah yang bersangkutan dalam satu tahun anggaran, serta anggaran yang diperlukan untuk melaksanakannya	Subbagian Perencanaan	Benteng, Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1RujtyswyYl_xhQqXILSxiglg3t3FidcA3?usp=drive_link
13	Analisis Jabatan (Anjab) dan Analisis Beban Kerja (ABK) Tahun 2023 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Memuat uraian jabatan, beban kerja per jabatan, peta jabatan, dan bobot jabatan. Hasil dari anjab dan ABK dapat digunakan untuk menganalisis kebutuhan pegawai, penetapan kompetensi dan syarat dari suatu jabatan, serta sebagai indikator kinerja pegawai.	Subbagian Keuangan & Subbagian Perencanaan	Benteng, Januari 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1RujtyswyYl_xhQqXILSxiglg3t3FidcA3?usp=drive_link
14	Laporan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Memuat laporan yang terstruktur mengenai posisi keuangan dan transaksi-transaksi yang dilakukan oleh suatu entitas pelaporan. Tujuan umum laporan keuangan adalah menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, arus kas dan kinerja keuangan suatu entitas pelaporan yang bermanfaat bagi para pengguna dalam membuat dan mengevaluasi keputusan mengenai alokasi sumber daya	Subbagian Keuangan	Benteng, Februari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1RujtyswyYl_xhQqXILSxiglg3t3FidcA3?usp=drive_link
15	Laporan Realisasi Anggaran (LRA) Tahun 2023 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Memuat informasi mengenai realisasi anggaran, pembiayaan, belanja dan lain sebagainya dan membandingkannya dengan jumlah anggaran di dalam suatu periode	Subbagian Keuangan	Benteng, 31 Desember 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1RujtyswyYl_xhQqXILSxiglg3t3FidcA3?usp=drive_link

							link
16	Neraca Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023	Memuat bagian dari laporan keuangan suatu entitas yang dihasilkan pada suatu periode akuntansi yang menunjukkan posisi keuangan entitastersebut pada akhir periode tersebut	Subbagian Keuangan	Benteng, 31 Desember 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1RujtyswyYl_xhQqXILSxiglg3t3FidcA3?usp=drive_link
17	Laporan Operasional (LO) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2023	Memuat Komponen Laporan Operasional SKPD yang terdiri dari Pendapatan-LO, Beban, Surplus/Defisit-LO, dikonsolidasikan dengan Laporan Operasional PPKD yang terdiri dari Pendapatan-LO, Beban, Surplus/Defisit-LO, menjadi Laporan Operasional Pemerintah Daerah	Subbagian Keuangan	Benteng, 31 Desember 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1RujtyswyYl_xhQqXILSxiglg3t3FidcA3?usp=drive_link
18	Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2023	Memuat Ekuitas (awal), Surplus/Defisit-LO, Koreksi pada Ekuitas, dan Ekuitas (akhir) dikonsolidasikan dengan Laporan Perubahan Ekuitas PPKD yang terdiri dari Ekuitas (awal), Surplus/Defisit-LO, Koreksi pada Ekuitas, dan Ekuitas (akhir), menjadi Laporan Perubahan Ekuitas Pemerintah Daerah	Subbagian Keuangan	Benteng, 31 Desember 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1RujtyswyYl_xhQqXILSxiglg3t3FidcA3?usp=drive_link
19	Catatan Akhir Laporan Keuangan (CALK) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023	Memuat deskripsi dan penjelasan atas unsur-unsur yang tersaji pada lembar muka Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Subbagian Keuangan	Benteng, 31 Desember 2023	Belum selesai	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1RujtyswyYl_xhQqXILSxiglg3t3FidcA3?usp=drive_link
20	Buku Agregat Kependudukan Tahun 2023 Semester I	Memuat Jumlah Penduduk dan Persentase Kepemilikan Dokumen Kependudukan per semester 1 Tahun 2023	Bidang Pengelolaan Sistem Informasi dan Administrasi Kependudukan	Benteng, Agustus 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1RujtyswyYl_xhQqXILSxiglg3t3FidcA3?usp=drive_link

21	Buku Agregat Kependudukan Tahun 2023 Semester II	Memuat Jumlah Penduduk dan Persentase Kepemilikan Dokumen Kependudukan per semester 2 Tahun 2023	Bidang Pengelolaan Sistem Informasi dan Administrasi Kependudukan	Benteng, Maret 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1RujtyswyYl_xhQqXILSxiglg3t3FidcA3?usp=drive_link
22	Buku Profil Perkembangan Kependudukan Tahun 2022	Memuat Jumlah Penduduk dan Persentase Kepemilikan Dokumen Kependudukan Tahun 2022	Bidang Pengelolaan Sistem Informasi dan Administrasi Kependudukan	Benteng, Mei 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1RujtyswyYl_xhQqXILSxiglg3t3FidcA3?usp=drive_link
23	Perjanjian Kerjasama antara Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Selayar dengan Dinas Kesehatan Kab. Kepulauan Selayar	Tentang pemanfaatan NIK, data kependudukan dan KTP-el dalam layanan lingkup tugas Dinas Keseatan Kab. Kepulauan Selayar	Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi	Benteng, 14 Juli 2022	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1RujtyswyYl_xhQqXILSxiglg3t3FidcA3?usp=drive_link
24	Perjanjian Kerjasama antara Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Selayar dengan Dinas Perikanan Kab. Kepulauan Selayar	Tentang pemanfaatan NIK, data kependudukan dan KTP-el dalam layanan lingkup tugas Dinas Perikanan Kab. Kepulauan Selayar	Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi	Benteng, 13 Juli 2022	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1RujtyswyYl_xhQqXILSxiglg3t3FidcA3?usp=drive_link
25	Perjanjian Kerjasama antara Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Selayar dengan Dinas Sosial Kab. Kepulauan Selayar	Tentang pemanfaatan NIK, data kependudukan dan KTP-el dalam layanan lingkup tugas Dinas Sosial Kab. Kepulauan Selayar	Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi	Benteng, November 2021	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1RujtyswyYl_xhQqXILSxiglg3t3FidcA3?usp=drive_link
26	Rekapitulasi Layanan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIK) Tahun 2024	Memuat jumlah Pelayanan dan Penerbitan dokumen Kependudukan selama Tahun 2024	Bidang Pendaftaran Penduduk, Bidang Pencatatan Sipil dan Bidang PIK	Setiap selesai Pelayanan	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1RujtyswyYl_xhQqXILSxiglg3t3FidcA3?usp=drive_link

B. INFORMASI SETIAP SAAT							
NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2021-2026 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1. Pedoman dalam pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan oleh Perangkat Daerah yang akan dilaksanakan 5 (lima) tahun kedepan dalam rangka mendorong pencapaian visi dan misi Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar sebagaimana tertuang dalam RPJMD Tahun 2021-2026 2. Acuan dalam penyusunan Renja Perangkat Daerah 3. Parameter dalam mengukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Subbagian Perencanaan	Benteng, September 2021	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1RujtyswyYl_xhQqXILSxiglg3t3FidcA3?usp=drive_link
2	Rencana Kerja Tahunan (Renjata) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023	1. Menetapkan indikator sasaran yang hendak dicapai dalam rumusan teknokratik Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil 2021-2026 2. Merumuskan rancangan program kegiatan dan pendanaan untuk 1 (satu) tahun mendatang 3. Memberi arah dan petunjuk	Subbagian Perencanaan	Benteng, Januari 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1RujtyswyYl_xhQqXILSxiglg3t3FidcA3?usp=drive_link

		tentang tahapan-tahapan program dan kegiatan selama 1 (satu) tahun					
3	Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 46 Tahun 2022	Memuat Standar Pelayanan dan pedoman penyelenggaraan pelayanan dan acuan penilaian kualitas pelayanan	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Benteng, Kabupaten Kepulauan Selayar, 15 Desember 2022	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1RujtyswyYI_xhQqXILSxiglg3t3FidcA3?usp=drive_link

DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

A. INFORMASI BERKALA							
NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Analisis Jabatan (Anjab) dan Analisis Beban Kerja (ABK) Tahun 2024 Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Memuat uraian jabatan, beban kerja per jabatan, peta jabatan, dan bobot jabatan. Hasil dari anjab dan ABK dapat digunakan untuk menganalisis kebutuhan pegawai, penetapan kompetensi dan syarat dari suatu jabatan, serta sebagai indikator kinerja pegawai.	Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Benteng, 4 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1gGuvIf-73qAahXEhBpkPcZPjvFf0TNSM/view?usp=sharing
2	Peta Jabatan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Tahun 2024	Memuat Jenis Jabatan dan Jumlah Formasi jabatan yang tersedia serta dibutuhkan	Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Benteng, 4 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1GLx9pvVxwOizb5Sw6Fwb2uT3CSkDAWkB/view?usp=sharing
3	Keputusan Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 05/I/2024/DISPMD tentang Pembentukan Pejabat Pengelola Informasi dan	Pembentukan Pejabat PPID Pembantu serta uraian tugasnya (perubahan SK sebelumnya dikarenakan adanya perubahan jabatan sesuai anjab dan peta jabatan)	Sub bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Benteng, 25 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/17H30phzIgs2u_V3-glsum9xEZE4xuBpR/view?usp=sharing

	Dokumentasi Pembantu Pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kepulauan Selayar.						
4	Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Tahun 2024	Dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi program dan kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah yang merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Pemerintah Daerah dan rencana strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah yang bersangkutan dalam satu tahun anggaran, serta anggaran yang diperlukan untuk melaksanakannya.	Sub bagian Program dan Keuangan	Benteng, 15 Desember 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/17VcjTRSAPos3YOcLD7zTjashojU4GSIA/view?usp=sharing
5	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Tahun 2024	Memuat rincian pendapatan dan rincian belanja serta target, output, indikator setiap uraian subkegiatan yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh pengguna anggaran	Sub Bagian Program dan Keuangan	Benteng, 02 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1GhCuVwAATvjXdxhwNB3x9scPvcocXF8l/view?usp=sharing
6	Surat Keputusan Keputusan Bupati No. 61/I/Tahun 2024	Standar Harga Satuan Biaya Lingkup Desa	Bidang Bina Pemerintahan Desa	Benteng, 26 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1wRgmx8uv_u8YCQ47NK1K6PRunjlI-8nn/view?usp=sharing
7	Surat Keputusan Keputusan Bupati No. 62/I/Tahun 2024	Pembentukan Tim Asistensi Penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tingkat Kecamatan	Bidang Bina Pemerintahan Desa	Benteng, 29 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1wvgBRazAJdHXnREeh8C34RYMvsjq9CU/view?usp=sharing
8	Surat Keputusan Bupati Nomor 63/I/Tahun 2024	Pembentukan Tim Evaluasi Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa	Bidang Bina Pemerintahan Desa	Benteng, 29 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1jDxSPxX1-

							h3MbB9Cfr1fOEehH4kXZoSz/view?usp=sharing
9	Cascading Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Tahun 2024	Penjabaran dan penyelarasan Sasaran Strategis (SS), Indikator Kinerja Utama (IKU), dan/atau target IKU secara vertikal dari level unit/pegawai yang lebih tinggi ke level unit/pegawai yang lebih rendah.	Sub Bagian Program dan Keuangan	Benteng, 4 Januari 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1szTjnyPPiHbFXgpWKNTb4dibrWCEJZEN/view?usp=sharing
10	Laporan Realisasi Kegiatan Pembangunan Fisik dan Keuangan (RfK) Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Tahun 2024	Menyajikan informasi realisasi pendapatan, belanja, transfer, surplus/defisit, pembiayaan, dan sisa lebih/kurang pembiayaan anggaran, yang masing-masing diperbandingkan dengan anggarannya dalam 1 (satu) periode.	Sub Bagian Program dan Keuangan	Benteng, 2 Januari Tahun 2022	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1vwt92To4Off1uUHdsQ05j3mgXVgeK2fl/view?usp=sharing
11	Keputusan Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 04/ I/ Tahun 2024/ DISPMD tentang Pengangkatan Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Di Lingkungan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun Anggaran 2024	Penetapan Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah di lingkungan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kepulauan Selayar untuk kegiatan pengadaan Tahun Anggaran 2024	Sub bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Benteng, 25 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1z0MFzFjihJKDmWrZOk9B-zWco6E-Sfl/view?usp=sharing
12	Keputusan Kepala Dinas pemberdayaan Masyarakat Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor	Memuat penetapan PPTK serta uraian tugasnya	Sub bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Benteng, 2 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1Vf0qdNAImzcS-vPDY-lxcZcQZeU7Vkfj/

	2/I/2024/DISPMD tentang Penunjukan dan Penetapan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun Anggaran 2024						view?usp=sharing
13	Laporan Realisasi Anggaran (LRA) Tahun 2023 Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Memuat informasi mengenai realisasi anggaran, pembiayaan, belanja dan lain sebagainya dan membandingkannya dengan jumlah anggaran di dalam suatu periode	Sub Bagian Program dan Keuangan	Benteng, 2 Januari 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1u4XD8eVYAgj39njhbaiCjvNtTsLbIn8/view?usp=sharing
14	Neraca Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Tahun 2022	Memuat bagian dari laporan keuangan suatu entitas yang dihasilkan pada suatu periode akuntansi yang menunjukkan posisi keuangan entitastersebut pada akhir periode tersebut	Sub bagian Program dan Keuangan	Benteng, 31 Desember 2022	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1SjByoDWvhiAvriRkKf8jyImAiC89LCyY/view?usp=sharing
15	Laporan Operasional (LO) Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa tahun 2023	Memuat Komponen Laporan Operasional SKPD yang terdiri dari Pendapatan-LO, Beban, Surplus/Defisit-LO, dikonsolidasikan dengan Laporan Operasional PPKD yang terdiri dari Pendapatan-LO, Beban, Surplus/Defisit-LO, menjadi Laporan Operasional Pemerintah Daerah	Sub Bagian Program dan Keuangan	Benteng, 2 Januari 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1fyRh-JFUg1V9uKVzUF4BI8FwlgTZMVV/view?usp=sharing
16	Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa tahun 2023	Memuat Ekuitas (awal), Surplus/Defisit-LO, Koreksi pada Ekuitas, dan Ekuitas (akhir) dikonsolidasikan dengan Laporan Perubahan Ekuitas PPKD yang terdiri dari Ekuitas (awal), Surplus/Defisit-LO, Koreksi pada	Sub Bagian Program dan Keuangan	Benteng, 2 Januari 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1eyWifoE-M55AvCkm8O0BvfFGHbiw2L6j/view?usp=sharing

		Ekuitas, dan Ekuitas (akhir), menjadi Laporan Perubahan Ekuitas Pemerintah Daerah					
17	Data Sektoral Dinas Pemberdayaan Masyarakat Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2024	Memuat data PKK, Posyandu, LPM, KPM, Karang taruna, Posyantek, Kerjasama Desa, dan BUMdes	Bidang Pengembangan Kerjasama Pemberdayaan Kelembagaan dan Sosial Budaya Masyarakat	Benteng 1 Maret 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1pSfffWVmi7aNhs25xdgJlly09VdGKkfE/view?usp=sharing
18	Keputusan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 768/XII/Tahun 2023 tentang Besaran Alokasi Dana Desa Tahun Anggaran 2024	Memuat Informasi terkait daftar alokasi Dana Desa Tahun 2024	Bidang Bina Pemerintahan Desa	Benteng, 29 Desember 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1L0j1tPvwvCUco_cqQALhNntaVkB9jP1W/view?usp=sharing
19	Laporan Monev Kinerja DISPMMD Tahun 2023	Memuat Informasi terkait capaian Kinerja DISPMMD per Triwulan Tahun 2023	Sub Bagian Program dan Keuangan	Benteng, Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1IsPwjwY7AYORpIA9F4l6trbDfIxtmrp/view?usp=sharing
20	SK Nomor 03 /I/2024	Pembentukan Panitia Pelaksana Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan Tahun Anggaran 2024	Bidang Pengembangan Kerjasama Pemberdayaan Kelembagaan dan Sosial Budaya Masyarakat	Benteng , 3 Maret 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1MPirXqtg9pVoc2kRO2s92VAprt6Q13rw/view?usp=sharing
21	SK Nomor 06 /I/2024	Pembentukan tim fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan teknologi Tepat Guna	Bidang Pengembangan Kerjasama Pemberdayaan Kelembagaan dan Sosial Budaya Masyarakat	Benteng, 26 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1qtaTY9azgP6P_qALPr22OSiSKvOw2Fn5/view?usp=sharing
22	SK Nomor 02 /I/2024	Susunan Tim Pembina dan Pemberdayaan Badan Usaha Milik Desa dan Lembaga Kerjasama	Bidang Pengembangan Kerjasama	Benteng, 16 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1flhuE8PvpNih-

		Antar Desa	Pemberdayaan Kelembagaan dan Sosial Budaya Masyarakat				8SYFGsNI4eL483 jukWC/view?usp =sharing
B. INFORMASI SETIAP SAAT							
NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Daftar Informasi Publik Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Daftar Informasi Publik Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Tahun 2024	Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Benteng, 14 Maret 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.goo gle.com/file/d/11 WQmhZfSdN41D SOAgUGP3vIHhm DQd25W/view?u sp=sharing
2	Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2021-2026 Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	1. Pedoman dalam pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan oleh Perangkat Daerah yang akan dilaksanakan 5 (lima) tahun kedepan dalam rangka mendorong pencapaian visi dan misi Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar sebagaimana tertuang dalam RPJMD Tahun 2021-2026 2. Acuan dalam penyusunan Renja Perangkat Daerah 3. Parameter dalam mengukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Sub Bagian Program dan Keuangan	Benteng, 1 Agustus 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.goo gle.com/file/d/16 MS0c458eqcJ21c YXnM7fPseKgU6p kOt/view?usp=sh aring
3	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa tahun 2023	Media pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa atas pengelolaan anggaran dan pelaksanaan Program/ Kegiatan/	Sub Bagian Program dan Keuangan	Benteng, 12 Februari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.goo gle.com/file/d/1b 3ADTTS333- cCfQTrkz0cIM6Q YOzI5qd/view?us p=sharing

		Sub Kegiatan dalam penyelenggaraan pemerintahan selama 1 (satu) tahun					
4	Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Tahun 2023	1. Acuan untuk mengukur capaian kinerja yang telah direncanakan baik dalam Rencana Strategis (Renstra) maupun Rencana Kerja (Renja) Tahunan serta Evaluasi Kinerja Instansi Pemerintah 2. Acuan untuk mengetahui ukuran informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja secara baik dan bertanggung jawab	Sub bagian Program dan Keuangan	Benteng, 07 Agustus 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1AmInVI_H-RsDqVW3t9BoIuBIQxVGmdfG/view?usp=sharing
5	Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Tahun 2023	Mengambarkan kinerja urusan yang ditangani dengan menetapkan Indikator Kinerja Kunci (IKK) Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa selama 1 (satu) tahun anggaran berdasarkan Rencana Kerja Pembangunan Daerah yang disampaikan oleh Kepala Daerah kepada Pemerintah Pusat.	Sub bagian Program dan Keuangan	Benteng, 19 Februari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1ANRA6iDsZgJWf39Jq-XJvT7B3k-GO1Sl/view?usp=sharing
6	Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPj) Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Tahun 2023	Menggambarkan laporan yang disampaikan oleh Pemerintah Daerah kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang memuat hasil penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menyangkut pertanggungjawaban kinerja yang dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah selama 1 (satu) tahun anggaran	Sub bagian Program dan Keuangan	Benteng, 12 Februari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1Hi0Gr-OgziYcbOjoeF3c3ZK67c837zX/view?usp=sharing
7	Keputusan Bupati Nomor 46/I/Tahun 2024	Memuat Tentang Keputusan Pemberhentian dan Penunjukan Penjabat Kepala Desa Pulo Madu Kecamatan Pasilambena Kabupaten	Bidang Bina Pemerintahan Desa	Benteng, 15 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1vXCfPM-Q1oOJC7I6uXep

		Kepulauan Selayar					mIZAwgxrRUmR/view?usp=sharing
8	Surat Edaran Nomor 460/175/XII/Tahun 2023/Dis.PMD	Penanggulangan Kemiskinan Ekstrem Melalui Program Jaminan Sosial Ketenagakerjaan Bagi Aparatur Pemerintah Desa, Bpd, Rt/Rw/Dusun Dan Pekerja Rentan Di Desa Melalui Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa	Bidang Bina Pemerintahan Desa	Benteng, 1 Desember 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1tFVMLuDgp8rDwZ7Zst98xvZ16Axa-EM/view?usp=sharing
9	Keputusan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 718/XII/Tahun 2023	Tentang Penetapan Juara Lomba Desa Tingkat Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2023	Bidang Bina Pemerintahan Desa	Benteng, 1 Desember 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1DGrWCGkXqcYKPxnFBn6xXcD6BJvxwbU-/view?usp=sharing
10	Data Penerima Barang yang diserahkan DIS.PMD 2023	Memuat Data Penerima Barang (by name by address) yang diserahkan DIS.PMD 2023 dalam rangka penanganan stunting	Bidang Pengembangan Kerjasama Pemberdayaan Kelembagaan dan Sosial Budaya Masyarakat	Benteng, 31 Desember 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1daLSbY8gzBjQ07NRo8nNw6clfXRfNjzf/edit?usp=drive_link&oid=110525361346317864754&rt=pof=true&sd=true

DINAS PERHUBUNGAN

A. INFORMASI BERKALA

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Visi Misi	Memuat Visi dan Misi DINAS PERHUBUNGAN dalam pencapaian target	Kepala Sub Bagian Program	Benteng/26 Agustus 2021	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1JaqfUDnX4E5nSN0ZupUPByVH9Xof90XF/view?usp=sharing



2	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi terdiri dari : 5. Kepala Dinas 6. Sekretaris 7. Kepala Bidang 8. Kepala Sub Bagian 9. Jabatan Fungsional dan Pelaksana 10. Kepala UPTD Kasubag TU UPTD	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Benteng/Januari 2023	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1xnzQLIQB99JoHV8eb8JuhFpF0QRyAszA/view?usp=drive_link
3	Daftar Urut Kepangkatan	Daftar Pegawai ASN Dinas	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Benteng/Januari 2023	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1xnzQLIQB99JoHV8eb8JuhFpF0QRyAszA/view?usp=drive_link
4	Penanggung Jawab dan Pelaksana Program	PPTK adalah pejabat pada SKPD/Unit SKPD yang ditetapkan oleh PA/KPA untuk membantu tugas dan wewenang PA/KPA dalam melaksanakan kegiatan	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Benteng/Januari 2023	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku	https://bit.ly/SK-PPTK_Dishub
5	DPA	Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2023 merupakan dokumen yang memuat pendapatan dan belanja setiap OPD yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh pengguna anggaran	Kepala Sub Bagian Program	Benteng/Februari 2023	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku	https://bit.ly/DP A-2023_Dishub
6	RKA	Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2023 merupakan dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi program, kegiatan dan anggaran SKPD	Kepala Sub Bagian Program	Benteng/Februari 2023	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1xnzQLIQB99JoHV8eb8JuhFpF0QRyAszA/view?usp=drive_link
7	Perjanjian Kinerja	Perjanjian Kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi	Kepala Sub Bagian Program	Benteng/Januari 2023	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1xnzQLIQB99JoHV8eb8JuhFpF0QRyAszA/view?usp=drive_link

		yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indicator kinerja					8eb8JuhFpF0QRyAszA/view?usp=drive_link
8	LAKIP	Laporan Akuntabilitas Kinerja DINAS PERHUBUNGAN 2022 berfungsi sebagai bentuk pertanggungjawaban DINAS PERHUBUNGAN yang memuat keberhasilan atau kegagalan dalam pencapaian target dari program dan kegiatan yang dilaksanakan untuk mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran organisasi	Kepala Sub Bagian Program	Benteng/Januari 2023	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1x8eb8JuhFpF0QRyAszA/view?usp=drive_link
9	Renstra 2021-2026 DINAS PERHUBUNGAN	Dokumen Perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu 1-5 tahun sehubungan dengan tugas dan fungsi SKPD serta disesuaikan dengan memperhitungkan perkembangan lingkungan strategis	Kepala Sub Bagian Program	Benteng/22 September 2021	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku	https://bit.ly/Renstra-2021-2026_Dishub
10	RENJA	Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut RENJA OPD merupakan dokumen perencanaan organisasi perangkat daerah untuk periode jangka pendek satu tahun ke depan	Kepala Sub Bagian Program	Benteng/Januari 2023	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1x8eb8JuhFpF0QRyAszA/view?usp=drive_link
11	LKPJ	Dokumen Laporan Pertanggungjawaban Tahun 2022 disusun dalam rangka mewujudkan good governance sebagaimana diamanatkan dalam Pasal 69 Undang Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi	Kepala Sub Bagian Program	Benteng/Januari 2023	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1x8eb8JuhFpF0QRyAszA/view?usp=drive_link

		Penyelenggaraan Pemerintah Daerah dan Permendagri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah					
12	LPPD	memberikan gambaran mengenai pelaksanaan pemerintahan daerah urusan penunjang yang dilaksanakan oleh Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar pada tahun anggaran 2022	Kepala Sub Bagian Program	Benteng/Januari 2023	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1xnzQLIQB99JoHV8eb8JuhFpF0QRyAszA/view?usp=drive_link
13	Laporan Keuangan	Laporan keuangan merupakan laporan yang terstruktur mengenai posisi keuangan dan transaksi-transaksi yang dilakukan oleh suatu entitas pelaporan. Tujuan umum laporan keuangan adalah menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, arus kas dan kinerja keuangan suatu entitas pelaporan yang bermanfaat bagi para pengguna dalam membuat dan mengevaluasi keputusan mengenai alokasi sumber daya	Kepala Sub Bagian Keuangan	Benteng/Januari 2023	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1vbo5LR_m6uSJg2oZvzHTgJzBfS_h4UXV/view?usp=sharing
14	Laporan Realisasi Anggaran	Laporan realisasi anggaran adalah laporan yang menyediakan berbagai informasi mengenai realisasi anggaran, pembiayaan, belanja dan lain sebagainya dan membandingkannya dengan jumlah anggaran di dalam suatu periode	Kepala Sub Bagian Keuangan	Benteng/31 Desember 2022	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/14M_5A3-X-qXeLxjFwxqetAirkzoFvUre/view?usp=sharing
15	Neraca	Neraca merupakan bagian dari	Kepala Sub Bagian	Benteng/31	Softcopy dan	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/14M_5A3-X-qXeLxjFwxqetAirkzoFvUre/view?usp=sharing

		laporan keuangan suatu entitas yang dihasilkan pada suatu periode akuntansi yang menunjukkan posisi keuangan entitastersebut pada akhir periode tersebut	Keuangan	Desember 2022	hardcopy		gle.com/file/d/1BYXM15H1KwkEMy6B0IXgw6nGPjQHwkQc/view?usp=sharing
16	Laporan Operasional	Komponen Laporan Operasional SKPD yang terdiri dari Pendapatan-LO, Beban, Surplus/Defisit-LO, dikonsolidasikan dengan Laporan Operasional PPKD yang terdiri dari Pendapatan-LO, Beban, Surplus/Defisit-LO, menjadi Laporan Operasional Pemerintah Daerah	Kepala Sub Bagian Keuangan	Benteng/31 Desember 2022	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1tYRJKocTOZijRgU40rlhZrDz7cHoiWL8/view?usp=sharing
17	Laporan Perubahan Ekuitas	Komponen Laporan Perubahan Ekuitas SKPD yang terdiri dari Ekuitas (awal), Surplus/Defisit-LO, Koreksi pada Ekuitas, dan Ekuitas (akhir) dikonsolidasikan dengan Laporan Perubahan Ekuitas PPKD yang terdiri dari Ekuitas (awal), Surplus/Defisit-LO, Koreksi pada Ekuitas, dan Ekuitas (akhir), menjadi Laporan Perubahan Ekuitas Pemerintah Daerah	Kepala Sub Bagian Keuangan	Benteng/31 Desember 2022	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1Umm6vc7RVttM2cCFXrKlhfoHRZjo9bA/view?usp=sharing

B. INFORMASI SETIAP SAAT

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Renstra 2022-2026 DINAS PERHUBUNGAN	Dokumen Perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu 1-5 tahun sehubungan dengan tugas dan fungsi SKPD serta disesuaikan dengan memperhitungkan	Kepala Sub Bagian Program	Benteng/Agustuss 2023	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/12p2K-0souev9vRXfoRqFv5bzXfWazVeU/view?usp=sharing

2	RENJA	perkembangan lingkungan strategis Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut RENJA OPD merupakan dokumen perencanaan organisasi perangkat daerah untuk periode jangka pendek satu tahun ke depan	Kepala Sub Bagian Program	Benteng/Januari 2023	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1xnzQLIQB99JoHV8eb8JuhFpF0QRyAszA/view?usp=drive_link
3	Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Tentang Penyelenggaraan Pemerintahan Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2022	Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) merupakan kegiatan pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggaraan pelayanan publik	Kepala Bidang Lalu Lintas	Benteng/15 November 2022	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku	https://bit.ly/SurveyIKMPelayanan2022_Dishub

DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

A. INFORMASI BERKALA

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
Informasi Profil Badan Publik							
1.1	Kedudukan/ domisili beserta alamat lengkap	Alamat : Jalan Jenderal Ahmad Yani No. 1 Benteng Selayar Email: kominfo@kepulauanelayarkab.go.id Website : kepulauanelayarkab.go.id	Subbagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	2021, DISKOMINFO-SP	Softcopy/Hardcopy	Selama Berlaku	https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/FQ0ljVDFTG11ZE1hMTVEWVNSVINxQT09
1.2	Visi & Misi	Telaahan terhadap Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar memberikan gambaran peran serta dan keterlibatan langsung Dinas	Subbagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	2021, DISKOMINFO-SP	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun, Selama Berlaku	https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/FQ0ljVDFTG11ZE1hMTVEWVNSVINxQT09

		komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian, yaitu : Mengembangkan Tata Kelola Pemerintahan yang Akuntabel dan Transparan. Pada Misi 1 ini, Dinas komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian diharapkan mampu meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat menjadi lebih professional, bermutu dan akuntabel menuju tata kelola pemerintahan yang baik melalui penyelenggaraan e-Government.					
1.3	Tugas & Fungsi	➤ Kepala Dinas mempunyai Tugas membantu Bupati dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang komunikasi, informatika, statistik dan persandian yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada Pemerintah Daerah. Kepala Dinas mempunyai Fungsi: a. perumusan kebijakan urusan pemerintahan bidang komunikasi, informatika, statistik dan persandian; ➤ Sekretariat dipimpin oleh Sekretaris yang mempunyai Tugas membantu Kepala Dinas dalam mengoordinasikan kegiatan dan memberikan pelayanan administratif dan teknis kepada semua unsur di lingkungan Dinas.	Subbagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	2024, DISKOMINFO-SP	Softcopy/Hardcopy	Selama Berlaku	https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/FSnIEWnVJNXVORWJOWTBpWGpqZXFYdz09

		Sekretaris mempunyai Fungsi: - pengoordinasian pelaksanaan tugas dalam lingkungan Dinas; - pengoordinasian penyusunan program dan pelaporan; - pengoordinasian urusan umum, kepegawaian, dan hukum; ➤ Bidang Hubungan Masyarakat, Informasi dan Komunikasi Publik dipimpin oleh Kepala Bidang yang mempunyai Tugas membantu Kepala Dinas dalam mengoordinasikan, merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis bidang hubungan masyarakat, informasi dan komunikasi publik. ➤ Kepala Bidang Hubungan Masyarakat Informasi dan Komunikasi Publik mempunyai Fungsi: - perumusan kebijakan teknis bidang hubungan masyarakat, informasi dan komunikasi publik; - pelaksanaan kebijakan teknis bidang hubungan masyarakat, informasi dan komunikasi publik; - pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang hubungan masyarakat, informasi dan komunikasi publik; ➤ Bidang Aplikasi dan Informatika					
--	--	---	--	--	--	--	--

		dipimpin oleh Kepala Bidang yang mempunyai Tugas membantu Kepala Dinas dalam mengoordinasikan, merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis di bidang aplikasi dan informatika. Kepala Bidang Aplikasi dan Informatika mempunyai Fungsi: - perumusan kebijakan teknis bidang aplikasi dan informatika; - pelaksanaan kebijakan teknis bidang aplikasi dan informatika; - pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang Aplikasi dan Informatika; ➤ Bidang Statistik dipimpin oleh Kepala Bidang yang mempunyai Tugas membantu Kepala Dinas dalam mengoordinasikan, merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis di bidang statistik Untuk melaksanakan Tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala Bidang Statistik mempunyai Fungsi: - perumusan kebijakan teknis bidang statistik; - pelaksanaan kebijakan teknis bidang statistik; - pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang statistik;					
--	--	---	--	--	--	--	--

1.4	Struktur Organisasi	Terdiri dari : 1. Kepala DISKOMINFO-SP 2. Sekretariat 3. Bidang Hubungan Masyarakat, Komunikasi dan Informasi Publik 4. Bidang Statistik 5. Bidang Persandian 6. Bidang Aplikasi dan Informatika 7. Subbagian Program 8. Subbagian Umum, Kepegawaian dan Hukum 9. Subbagian Keuangan 10. Pejabat Fungsional	Subbagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	2024, DISKOMINFO-SP	Softcopy/Hardcopy	Selama Berlaku	https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/FSnIEWnVJNXVORWJOWTBpWGpqZXFYdz09
1.5	SDM yang dimiliki	(satu) Kepala DISKOMINFO-SP, 1 (satu) Sekretaris, 3 (tiga) orang Kepala Sub Bagian, 4 (empat) orang Kepala Bidang, 8 (Delapan) orang pejabat sub koordinator, pejabat fungsional dengan komposisi total PNS/ASN sebanyak 27 (dua puluh tujuh) orang dan PHL sebanyak 58 (lima puluh delapan) orang	Subbagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	2024, DISKOMINFO-SP	Softcopy/Hardcopy	Selama Berlaku	https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/FSnIEWnVJNXVORWJOWTBpWGpqZXFYdz09
2. Ringkasan Program & Kegiatan Yang Sedang Dijalankan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian							
2.1	Nama program dan kegiatan	Daftar nama program & kegiatan tertuang dalam Renstra, Renja dan DPA DISKOMINFO-SP. Berikut Program dari DISKOMINFO-SP; Program : 1. Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik 2. Program Pengelolaan Aplikasi Informatika 3. Program Penunjang urusan Pemerintah Daerah Kab/Kota 4. Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral	Subbagian Program	2024, DISKOMINFO-SP	Softcopy/Hardcopy	Selama Berlaku	https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/FWFI5TkW2em0zNIM4SE5xbitNcTUvQT09

		5. Program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Kegiatan : 1. Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah/Kota 2. Pengelolaan Nama Domain yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di lingkup Pemerintah Daerah Kab/Kota 3. Pengelolaan E-Government di Lingkup Pemerintah Daerah Kab/Kota 4. Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah 5. Administrasi keuangan perangkat daerah 6. Administrasi umum perangkat daerah 7. Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah 8. Pemeliharaan milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah 9. Penyelenggaraan Statistik Sektoral di lingkup daerah kab/kota 10. Penyelenggaraan Persandian untuk pengamanan informasi pemerintah daerah kab/kota 11. Penetapan pola hubungan komunikasi sandi antar perangkat daerah kab/kota.					
2.2	Penanggungjawab, Pelaksana Program dan	1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Subbagian Program	2024, DISKOMINFO-	Softcopy/Hardcopy	Selama Berlaku	https://ppid.kepulauanelayarkab

	Kegiatan serta nomor tlp dan atau alamat yang dapat dihubungi.	Penanggungjawab Sekretariat 2. Program Pengelolaan dan Komunikasi Publik penanggungjawab Bidang Hubungan Masyarakat, Komunikasi dan Informasi Publik. 3. Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral penanggungjawab Bidang Statistik 4. Program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi penanggungjawab Bidang Persandian 5. Program Pengelolaan Aplikasi Informatika penanggungjawab Bidang Aplikasi dan Informatika		SP			.go.id/FWFI5Tkw2em0zNIM4SE5xbitNcTUvQT09
2.3	Jadwal Pelaksanaan Program/Kegiatan (RENSTRA/RENJA)	Jadwal Pelaksana Program dan kegiatan DISKOMINFO-SP dilaksanakan selama 5 (lima) tahun dengan pelaksanaan program/kegiatan setiap satu tahun anggaran.	Subbagian Program	2024, DISKOMINFO-SP	Softcopy/Hardcopy	Selama Berlaku	https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/FQ0ljVDfRTG11ZE1hMTVEWVNSVINxQT09
3. Ringkasan Laporan Keuangan							
3.1	Rencana & Laporan Realisasi Anggaran	Rencana & Laporan Realisasi Anggaran (RKA) , RFK DISKOMINFO-SP	Subbagian Keuangan	2024, DISKOMINFO-SP	Softcopy/Hardcopy	3 Tahun	https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/FMVZVWHQwSWI1cks2dXJvVIU0VIQwZz09
3.2	Daftar Aset dan Inventaris	Daftar Aset & Inventaris DISKOMINFO-SP Tahun 2024	Subbagian Keuangan	2024, DISKOMINFO-SP	Softcopy/Hardcopy	Selama Berlaku	https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/FNFpTUUdXNjFsaU1yOUdwRzBtMkViZz09
4. Ringkasan Informasi tentang kinerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian							
4.1	LAKIP	Lakip Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan	Subbagian Program	2024, DISKOMINFO-	Softcopy/Hardcopy	1 Tahun	https://ppid.kepulauanelayarkab

		Persandian mencakup rencana dan realisasi pelaksanaan tugas maupun fungsi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Tahun 2023		SP			.go.id/FVVRkWUtaTVpONGkzc1RPVmdvR3RSZz09
4.2	PERJAKIN	Perjakin Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian mencakup Surat Pernyataan, Perjanjian Kinerja, Tabel Target Kinerja dan Waktu Pelaksanaan Kegiatan Diskominfo-SP Tahun 2024	Subbagian Program	2024, DISKOMINFO-SP	Softcopy/Hardcopy	1 Tahun	https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/FVUpQRGJyd3ZuRmIvOW5EclDha0Rxdz09
B. INFORMASI SETIAP SAAT							
NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Daftar Informasi Publik	Berisi tentang Informasi - informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, dan setiap saat	Kabid HUMAS, IKP	2024, DISKOMINFO-SP	Softcopy/Hardcopy	Selama Berlaku	https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/index.php?page=informasi/berkala.opd&kode=7
2.	Informasi tentang Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan DISKOMINFO-SP	KEPUTUSAN BUPATI KEPULAUAN SELAYAR NOMOR 126/ II/TAHUN 2023 TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYA	Bidang Hubungan Masyarakat, Komunikasi dan Informasi Publik	2024, DISKOMINFO-SP	Softcopy/Hardcopy	Selama Berlaku	https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/SVkw2b2VqOGxiaU4za1krOE40Vno0dz09
3. Informasi Tentang Organisasi, Administrasi Kepegawaian Dan Keuangan							
3.1	DPA	Informasi DPA Tahun Anggaran 2024	Subbagian Program	2024, DISKOMINFO-	Softcopy/Hardcopy	3 Tahun	https://ppid.kepulauanelayarkab

				SP			.go.id/FWFI5TkW2em0zNIM4SE5xbitNcTUvQT09
3.2	RKA	Informasi RKA Tahun Anggaran 2024	Subbagian Program	2024, DISKOMINFO-SP	Softcopy/Hardcopy	3 Tahun	https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/FMVZVWHQwSWI1cks2dXJvVIU0VIQwZz09
3.3	LKPJ	Informasi tentang Laporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan Diskominfo-SP Tahun 2023	Subbagian Program	2024, DISKOMINFO-SP	Softcopy/Hardcopy	1 Tahun	https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/FSnIEWnVJNXVORWJOWTBpWGpqZXFYdz09
4. Data perbendaharaan atau inventaris							
4.1	Daftar Aset & Inventaris	Daftar Aset & Inventaris DISKOMINFO-SP	Subbagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	2024, DISKOMINFO-SP	Softcopy/Hardcopy	Selama Berlaku	https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/FNFpTUUdXNjFsaU1yOUdwRzBtMkViZz09
5. Rencana Strategis dan Rencana Kerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian							
5.1	Rencana Strategis	Berisi rencana strategis DISKOMINFO-SP tahun 2021 -2026 dengan mengacu pada RPJMD Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2021 -2026	Subbagian Program	2021, DISKOMINFO-SP	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/FQ0ljVDfRTG11ZE1hMTVEWVNSVINxQT09
5.2	Rencana Kerja	Berisi rencana kerja DISKOMINFO-SP dalam satu tahun Anggaran	Subbagian Program	2024, DISKOMINFO-SP	Softcopy/Hardcopy	1 Tahun	https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/FQ0ljVDfRTG11ZE1hMTVEWVNSVINxQT09
C. INFORMASI SERTA MERTA							
NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8

1.	Keputusan Bupati	Keputusan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 45/I/Tahun 2024 Tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar	Kabid. Humas, IKP	2024, DISKOMINFO-SP	Softcopy/Hardcopy	1 Tahun	https://ppid.kepulauanselayarkab.go.id/FbWVUU0VZSEp5YUJ0L2FaRG5OOUNQUT09
----	------------------	---	-------------------	---------------------	-------------------	---------	---

DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

A. INFORMASI BERKALA							
NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	DPA	Dokumen perencanaan anggaran Tahun 2023 yang terdiri dari kegiatan : 1. Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah 3. Administrasi Umum Perangkat Daerah 4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 5. Penyediaan jasa penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 6. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah 7. Administrasi kepegawaian perangkat daerah 8. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 9. Penyelenggaraan promosi penanaman modal yang	Subbagian Umum	OPD(Benteng, 04 Januari 2023)	(Softcopy / Hardcopy)	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun Setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1d6dI8u9-hS_2ZZH5PuRV0Xx8KneHFIPS?hl=id



		menjadi kewenangan daerah kabupaten/ kota 10. Penetapan Pemberian Fasilitas/ insentif di bidang penanaman modal yang menjadi kewenangan daerah kab/ kota 11. Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan secara Terpadu Satu Pintu di Bidang Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota 12. Urusan Pengelolaan Data dan Informasi Perizinan dan Nonperizinan Penanaman Modal yang Terintegrasi pada Tingkat Daerah Provinsi 13. Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota					
2	DPA-P	Dokumen perencanaan anggaran Tahun 2023 yang terdiri dari kegiatan : 1. Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah 3. Administrasi Umum Perangkat Daerah 4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 5. Penyediaan jasa penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 6. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Subbagian Umum	OPD(Benteng, 03 Oktober 2023)	(Softcopy / Hardcopy)	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun Setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1HG7fGfwFvYVAWUVaQ_JlRzN-RrQvIxxwu?hl=id

		7. Administrasi kepegawaian perangkat daerah 8. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 9. Penyelenggaraan promosi penanaman modal yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/ kota 10. Penetapan Pemberian Fasilitas/ insentif di bidang penanaman modal yang menjadi kewenangan daerah kab/ kota 11. Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan secara Terpadu Satu Pintu di Bidang Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota 12. Urusan Pengelolaan Data dan Informasi Perizinan dan Nonperizinan Penanaman Modal yang Terintegrasi pada Tingkat Daerah Provinsi 13. Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota					
3	LAKIP	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun Anggaran 2023 di buat di tahun 2024 sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi atas pengelolaan anggaran dan pelaksanaan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan dalam penyelenggaraan pemerintahan selama 1 (satu) tahun	Subbagian Umum	OPD (Benteng, 23 Januari 2024)	(Softcopy / Hardcopy)	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun Setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1T1-1qnPdJJ7wYM-2qFLdUA8wOX8Asqje?hl=id

4	Casecading	Casecading Tahun 2023 Penjabaran dan penyelarasan Sasaran Strategis, Indikator Kinerja Utama dan target IKU.	Subbagian Umum	OPD(Benteng Januari 2023)	(Softcopy / Hardcopy)	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun Setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1OTpCJvPKhkZvosZn6FkAZgy2F18edJSX?hl=id
5	LKPJ	Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Tahun 2023 Dibuat di tahun 2024 yang Menggambarkan laporan yang disampaikan oleh Pemerintah Daerah kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang memuat hasil penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menyangkut pertanggungjawaban kinerja yang dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah selama 1 (satu) tahun anggaran	Subbagian Umum	OPD (Benteng, 19 Januari 2024)	(Softcopy / Hardcopy)	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun Setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1QcZTKEYLhg9YTViBmz6W7otTShqfiRaC?hl=id
6	Perjanjian Kinerja (Perjakin)	Perjanjian Kinerja (Perjakin) tahun 2023 1. Wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja Aparatur; 2. Dasar penilaian keberhasilan/ kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi; 3. Dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai	Subbagian Umum	OPD (Benteng, 03 Februari 2023)	(Softcopy / Hardcopy)	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun Setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1iM4QLa8Tmpt1La-Y6u9gl4vAbg8ejVD1?hl=id
7	RFK	Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Tahun 2023 yang berisi	Subbagian Umum	OPD (Benteng, 31 Januari	(Softcopy / Hardcopy)	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun	https://drive.google.com/drive/u/

		realisasi pendapatan, belanja, transfer, pembiayaan dan sisa lebih/kurangannya pembiayaan anggaran di setiap kegiatan.		2023)		Setelah masa berlaku habis	3/folders/1RQ4Pqk7T0_NEZVNepSXf3Kr0tG4ptf8?hl=id
8	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Acuan untuk mengukur capaian kinerja yang telah direncanakan baik dalam Rencana Strategis (Renstra) maupun Rencana Kerja (Renja) Tahunan serta Evaluasi Kinerja Instansi Pemerintah	Subbagian Umum	OPD (Benteng, Januari 2023)	(Softcopy / Hardcopy)	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun Setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1f9bynD7IXqpALG-SbqznHcwn2369w2tG?hl=id
9	Laporan evaluasi internal	Laporan evaluasi internal, laporan ini terdiri dari 4 lapoorn yaitu laporan Triwulan I s/d Triwulan IV, laporan ini berisi tentang anggaran dan capaian pelaksanaan kegiatan pertriwulan	Subbagian Umum	OPD (Benteng, Januari – Desember 2023)	(Softcopy / Hardcopy)	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun Setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1rUCSdTIKiWSLXFijG5MSI7QR8wNy1u_g?hl=id
10	Laporan Evaluasi Rencana Aksi	Dokumen Laporan Realisasi Rencana Aksi Capaian Kinerja Triwulan IV Dinas PMPTSP Tahun 2023 disusun sebagai tolak ukur untuk menilai keberhasilan/kegagalan dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan pedoman pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan untuk mencapai tujuan dan sasaran strategis telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi pemerintah.	Subbagian Umum	OPD (Benteng, Desember 2023)	(Softcopy / Hardcopy)	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun Setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1aEzNcabGA-2rF4nCZmcW3vVyCi0d1w9d?hl=id
11	Renja	Renja Perangkat Daerah di samping berfungsi sebagai pedoman kerja dan dokumen, juga diharapkan menyatukan visi, misi, persepsi, strategi seluruh aparat Dinas PMPTSP Kabupaten Kepulauan	Subbagian Umum	OPD (Benteng, 2023)	(Softcopy / Hardcopy)	Selama Berlaku hingga 3 Tahun Setelah Masa Berlaku Habis	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1cPtMtl11I1SGhcbIBsiwB7GcC6LeHTpF?hl=id

		Selayar dalam membina, melayani dan memfasilitasi pembangunan dan pemberdayaan menuju masyarakat yang mandiri, serta untuk dapat bisa memacu kinerja pada tahun yang akan datang, terutama peningkatan kualitas sumber daya manusia pada OPD					
12	Standar pelayanan perizinan berusaha berbasis resiko	Standar pelayanan perizinan berusaha berbasis resiko merupakan alat ukur yang digunakan untuk pelayanan.	Bidang perizinan	OPD(Benteng,2023)	(Softcopy/ Hardcopy)	Selama Berlaku hingga 3 Tahun Setelah Masa Berlaku Habis	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1cGrWs1zrIJhKvKPhzaZUjua1r3q6i0G7?hl=id
13	Standar operasional prosedur pelayanan perizinan berusaha berbasis resiko	Standar operasional prosedur pelayanan perizinan berusaha berbasis resiko	Bidang perizinan	OPD(Benteng,2023)	(Softcopy/ Hardcopy)	Selama Berlaku hingga 3 Tahun Setelah Masa Berlaku Habis	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1cGrWs1zrIJhKvKPhzaZUjua1r3q6i0G7?hl=id
14	Keputusan Bupati Kepulauan Selayar	Pembentukan Tim Pelaksana kegiatan koordinasi dan sinkronisasi pengawasan pelaksanaan penanaman modal pada Dinas PMPTSP Tahun Anggaran 2023	Bidang Penanaman Modal	OPD(Benteng,23 Juni 2023)	(Softcopy/ Hardcopy)	Selama Berlaku hingga 3 Tahun Setelah Masa Berlaku Habis	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-VYmTC1XfXZSSgKyBPHFJKNfEEgdL31d
15	Keputusan Kepala Dinas PMPTSP	Pembentukan tim pengawas kegiatan studi kelayakan project investasi pemerintah kabupaten Kepulauan Selayar Tahun Anggaran 2023	Bidang Penanaman Modal	OPD(Benteng,24 Januari 2023)	(Softcopy/ Hardcopy)	Selama Berlaku hingga 3 Tahun Setelah Masa Berlaku Habis	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-VYmTC1XfXZSSgKyBPHFJKNfEEgdL31d
16	Keputusan Kepala Dinas PMPTSP	Pembentukan tim persiapan kegiatan studi kelayakan project investasi pemerintah Kabupaten	Bidang Penanaman Modal	OPD(Benteng,24 Januari 2023)	(Softcopy/ Hardcopy)	Selama Berlaku hingga 3 Tahun Setelah Masa	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-

		Kepulauan Selayar Tahun Anggaran 2023				Berlaku Habis	VYmTC1XfXZSSgKyBPHFJKNfEEGdL31d
17	Keputusan Bupati Kepulauan Selayar	Pembentukan Tim Pelaksana kegiatan koordinasi dan sinkronisasi pembinaan pelaksanaan penanaman modal pada Dinas PMPTSP Tahun Anggaran 2023	Bidang Penanaman Modal	OPD(Benteng,23 Juni 2023)	(Softcopy/ Hardcopy)	Selama Berlaku hingga 3 Tahun Setelah Masa Berlaku Habis	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-VYmTC1XfXZSSgKyBPHFJKNfEEGdL31d
B. INFORMASI SETIAP SAAT							
NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Renstra	Pedoman dalam pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan oleh Perangkat Daerah yang akan dilaksanakan 5 (lima) tahun kedepan dalam rangka mendorong pencapaian visi dan misi Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar sebagaimana tertuang dalam RPJMD Tahun 2021-2026 dan Acuan dalam penyusunan Renja Perangkat Daerah	Subbagian Umum	OPD(Benteng,20 23)	(Softcopy/ Hardcopy)	Selama Berlaku hingga 5 Tahun Setelah Masa Berlaku Habis	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1-EfgbqgET3ZVel5c hAUPgJ3tvv_kWf7P?hl=id
2	SK PPID	KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR NOMOR 37 / III /TAHUN 2023 TENTANG,PEMBENTUKAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PEMBANTU DINAS PENANAMAN MODAL DAN	Subbagian Umum	OPD(Benteng,20 24)	(Softcopy/ Hardcopy)	Selama Berlaku hingga 5 Tahun Setelah Masa Berlaku Habis	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/12r82G7avQMVfFrFMkOLOTc7K_Ujo860a?hl=id

		PELAYANAN TERPADU SATU PINTU PADA KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR					
3	Daftar Usaha Ber NIB	Daftar usaha yang mempunyai NIB dapat dikatakan Legal karena memiliki Nib, Tanggal penerbitan, Nama perusahaan, Status Penanaman Modal, Uraian Jenis Perusahaan, Alamat Perusahaan, Kab Kota Email, nomor_telp	Bidang Pelayanan Perizinan	OPD(Benteng, Desember 2023)	(Softcopy/ Hardcopy)	Selama Berlaku Selama Pelaku Usaha Masih Menjalankan Usaha	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Om67RkKqVSL4ebDcM7x_XNSRN0Vnum3g?hl=id

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

A. INFORMASI BERKALA							
NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Profil Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Memuat Sejarah Singkat, Domisili, Maksud dan Tujuan, Kedudukan, Susunan dan Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi, SDM Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kasubag Program dan Keuangan	Benteng, Februari Tahun 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1BE9QYh1C3o-b2gHzpJxB29JlvSxEo2TM/view?usp=sharing
2	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun Anggaran 2023	Media pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan atas pengelolaan anggaran dan pelaksanaan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan dalam penyelenggaraan pemerintahan selama 1 (satu) tahun	Kasubag Program dan Keuangan	Benteng, 31 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1B4mV40LT-f5fr-t01AgZsY5Bz32bcv8S/view?usp=sharing
3	Cascading Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024	Penjabaran dan penyelarasan Sasaran Strategis (SS), Indikator Kinerja Utama (IKU), dan/atau target IKU secara vertikal dari level unit/pegawai yang lebih tinggi ke	Kasubag Program dan Keuangan	Benteng, Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Aktif 3 tahun sejak penetapan keputusan yang baru. In aktif 5 tahun,	https://drive.google.com/file/d/17BC4qj4iSzmMSAz7LhPTR87zvlDffLkg/view?usp=sharing



		level unit/pegawai yang lebih rendah.				keterangan permanen	ring
4	Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun Anggaran 2023	Acuan untuk mengetahui ukuran informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja secara baik dan bertanggung jawab	Kasubag Program dan Keuangan	Benteng, Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1H1biop1btLN6Y75QU2rldP2LKLsfSut1?usp=sharing
5	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024	Memuat rincian pendapatan dan rincian belanja serta target, output, indikator setiap uraian subkegiatan yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh pengguna anggaran	Kasubag Program dan Keuangan	Benteng, 5 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/146r5EWF0KJSAqXoAcp5Vbg_s8XiBwTTY?usp=sharing
6	Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun Anggaran 2023	Mengambarkan kinerja urusan yang ditangani dengan menetapkan Indikator Kinerja Kunci (IKK) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan selama 1 (satu) tahun anggaran berdasarkan Rencana Kerja Pembangunan Daerah yang disampaikan oleh Kepala Daerah kepada Pemerintah Pusat.	Kasubag Program dan Keuangan	Benteng, 15 Februari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1ZmmnQqTOfOVJVpGT1XQSBhqiqa4RZDh/view?usp=sharing
7	Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPj) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun Anggaran 2023	Menggambarkan laporan yang disampaikan oleh Pemerintah Daerah kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang memuat hasil penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menyangkut pertanggungjawaban kinerja yang dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah selama 1 (satu) tahun anggaran	Kasubag Program dan Keuangan	Benteng, 20 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1xfB0uQMJOsvcPwj3JuRbw_2t5rI6o71K/view?usp=sharing

B. INFORMASI SETIAP SAAT

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
----	--------------	---------------------	--------------------------------------	----------------------------	---	--------------------------	--------------

1	2	3	4	5	6	7	8
1	Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2021-2026 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	1. Pedoman dalam pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan oleh Perangkat Daerah yang akan dilaksanakan 5 (lima) tahun kedepan dalam rangka mendorong pencapaian visi dan misi Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar sebagaimana tertuang dalam RPJMD Tahun 2021-2026 2. Acuan dalam penyusunan Renja Perangkat Daerah 3. Parameter dalam mengukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kasubag Program dan Keuangan	Benteng, Tahun 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1d5sSCWaisX1f8VY4WbSy3zfA-o33zHXk/view?usp=sharing
2	Rancangan Akhir Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024	1. Menetapkan indikator sasaran yang hendak dicapai dalam rumusan teknokratik Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2. Merumuskan rancangan program kegiatan dan pendanaan untuk 1 (satu) tahun mendatang 3. Memberi arah dan petunjuk tentang tahapan-tahapan program dan kegiatan selama 1 (satu) tahun	Kasubag Program dan Keuangan	Benteng	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1gataZCnZ4KyfZIWmui-rYt796TAkENrc/view?usp=sharing
3	Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 134 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Berisi tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kabag. Organisasi Setda	Benteng, Kabupaten Kepulauan Selayar, Tahun 2021	Hardcopy	Aktif 3 tahun sejak penetapan keputusan yang baru. In aktif 5 tahun, keterangan permanen	https://drive.google.com/file/d/1rJVkvNjXqPC8qHX0qspvjGkqvvrBtEA/view?usp=sharing
4	Keputusan Kepala	Memuat susunan unit Pejabat	Kasubag Program dan	Benteng,	Softcopy dan	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1rJVkvNjXqPC8qHX0qspvjGkqvvrBtEA/view?usp=sharing

	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 01/I/Tahun 2024/DPK tentang Penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kep. Selayar T.A 2024	Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) beserta uraian kegiatan yang dilaksanakan	Keuangan	Kabupaten Kepulauan Selayar, 2 Januari 2024	Hardcopy	Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	gle.com/file/d/15uw164b0Dzzrl00R_9Ya4spyDdGwN-Gj/view?usp=sharing
5	Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 02.a/I/Tahun 2024/DPK tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kep. Selayar T.A 2024	Memuat susunan keanggotaan Panitia Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kabid Perpustakaan	Benteng, Kabupaten Kepulauan Selayar, 2 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1FYdxd-FZgB2PgnVrr6Pz05HGpEhuMfdf/view?usp=sharing
6	Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 02.b/I/Tahun 2024/DPK tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka Dinas	Memuat susunan keanggotaan Panitia Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kabid Perpustakaan	Benteng, Kabupaten Kepulauan Selayar, 2 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/10fyzQXdCWESkOdeC48jRZdMHmbBk7qB/view?usp=sharing

	Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kep. Selayar T.A 2024						
7	Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 02.c/I/Tahun 2024/DPK tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Sub Kegiatan Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabb./Kota Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kep. Selayar T.A 2024	Memuat susunan keanggotaan Panitia Kegiatan Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kab./Kota	Kabid Perpustakaan	Benteng, Kabupaten Kepulauan Selayar, 2 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/113CEOkAKoc6Co7LD3ITA7tcFZbiSkCY/view?usp=drive_link
8	Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 02.d/I/Tahun 2024/DPK tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kep. Selayar T.A 2024	Memuat susunan keanggotaan Panitia Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kabid Perpustakaan	Benteng, Kabupaten Kepulauan Selayar, 2 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/13pYBPT9_NYnJcPbJ0fjcD8eo-dQv5P/view?usp=sharing
9	Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan	Berisi tentang Penunjukan/Pengangkatan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Lingkup Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kasubag Program dan Keuangan	Benteng, Kabupaten Kepulauan Selayar,	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1Q6oG72GBrEG7ek4XVLo7mnnFG

	Selayar Nomor 03/I/Tahun 2024/DPK tentang Penunjukan/Pengangkatan Pejabat Pembuat Komitmen Lingkup Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kep. Selayar T.A 2024	Tahun Anggaran 2024		5 Januari 2024			m96jDVt/view?usp=sharing
10	Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 05/I/Tahun 2024/DPK tentang Penunjukan Agen Statistik Sektorial Daerah Lingkup Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kep. Selayar T.A 2024	Berisi tentang Penunjukan Agen Statistik Sektorial Daerah Lingkup Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun Anggaran 2024	Kasubag Program dan Keuangan	Benteng, Kabupaten Kepulauan Selayar, 29 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1c0qt4OMdAPspZYEKRBgRfB-q4tXvSWtY/view?usp=sharing
11	Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 06/I/Tahun 2024/DPK tentang Pembentukan Tim Penyusun Dokumen Rencana Kerja Tahun 2025 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kep. Selayar	Memuat susunan keanggotaan Tim Penyusun Dokumen Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2025 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kasubag Program dan Keuangan	Benteng, Kabupaten Kepulauan Selayar, 29 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1vuoXzjTTCEdN_WviMogHnMmbnzAYl4UV/view?usp=sharing
12	Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor	Memuat susunan keanggotaan Tim Penyusun Dokumen RKA SKPD Tahun 2025 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kasubag Program dan Keuangan	Benteng, Kabupaten Kepulauan Selayar, 29 Januari	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1PV5iJDxnCHw60bMw02g0i5wZLfuc0DJQ/view?usp=

	07/I/Tahun 2024/DPK tentang Pembentukan Tim Penyusun Dokumen RKA SKPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kep. Selayar T.A 2024			2024			sharing
13	Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 08/I/Tahun 2024/DPK tentang Pembentukan Tim Penyusun Dokumen Perubahan RKA SKPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kep. Selayar T.A 2024	Memuat susunan keanggotaan Tim Penyusun Dokumen Perubahan RKA SKPD Tahun 2025 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kasubag Program dan Keuangan	Benteng, Kabupaten Kepulauan Selayar, 29 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1kEJpZDvki-cRWlJo2kQs49syP3vWl257/view?usp=sharing
14	Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 09/I/Tahun 2024/DPK tentang Pembentukan Tim Penyusun Dokumen DPA-SKPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kep. Selayar T.A 2024	Memuat susunan keanggotaan Tim Penyusun Dokumen DPA-SKPD Tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kasubag Program dan Keuangan	Benteng, Kabupaten Kepulauan Selayar, 29 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/19p30zujeFKFSUCtTm9kVGhzdS9sR8JCu/view?usp=sharing
15	Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 10/I/Tahun 2024/DPK tentang Pembentukan	Memuat susunan keanggotaan Tim Penyusun Dokumen Perubahan DPA-SKPD Tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kasubag Program dan Keuangan	Benteng, Kabupaten Kepulauan Selayar, 29 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/173faJmQ1EM4-LBxYb4qIjblbALJiOA1f/view?usp=sharing

	Tim Penyusun Dokumen Perubahan DPA-SKPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kep. Selayar T.A 2024						
16	Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 11/I/Tahun 2024/DPK tentang Pembentukan Tim Penyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kep. Selayar T.A 2024	Memuat susunan keanggotaan Tim Penyusun Dokumen Laporan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kasubag Program dan Keuangan	Benteng, Kabupaten Kepulauan Selayar, 29 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1oEYwF302MJk24waYVv-gz2l22NIjLrwN/view?usp=sharing
17	Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 12/I/Tahun 2024/DPK tentang Pembentukan Tim Penyusun Laporan Keterangan Pertanggungjawaban dan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kep. Selayar T.A 2024	Memuat susunan keanggotaan Tim Penyusun Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) dan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kasubag Program dan Keuangan	Benteng, Kabupaten Kepulauan Selayar, 29 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1NLsh6gzbb1Cgf_fcOefgUCLWT59KbOWN/view?usp=sharing
18	Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan	Memuat susunan keanggotaan Tim Penyusun Laporan Keuangan Akhir Tahun Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kasubag Program dan Keuangan	Benteng, Kabupaten Kepulauan Selayar,	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1fZjA_3laSITFa8WEbhV89pwHCjDE0

	Selayar Nomor 13/I/Tahun 2024/DPK tentang Pembentukan Tim Penyusun Laporan Keuangan Akhir Tahun Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kep. Selayar T.A 2024			29 Januari 2024			xyQ/view?usp=sharing
19	Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 14/I/Tahun 2024/DPK tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis Tahun Anggaran 2024	Memuat susunan keanggotaan Panitia Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis Tahun Anggaran 2024	Kabid Kearsipan	Benteng, Kabupaten Kepulauan Selayar, 29 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1XpqmVLKK2S9mrO6HM2qiyuddHZp8BDVQ/view?usp=sharing
20	Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 15/I/Tahun 2024/DPK tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN Tahun Anggaran 2024	Memuat susunan keanggotaan Panitia Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN Tahun Anggaran 2024	Kabid Kearsipan	Benteng, Kabupaten Kepulauan Selayar, 29 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1dTv6SnKk6fGuQvVn92VWCNF4tcyD4hp5/view?usp=sharing
21	Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor	Memuat susunan keanggotaan Panitia Kegiatan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip Tahun Anggaran 2024	Kabid Kearsipan	Benteng, Kabupaten Kepulauan Selayar, 29 Januari	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1Dmz2kQCQbFsxitpRsGJko-r3BWEmdQWb/vi

	16/I/Tahun 2024/DPK tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Kegiatan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip T.A 2024			2024			ew?usp=sharing
22	Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 17/I/Tahun 2024/DPK tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota T.A 2024	Memuat susunan keanggotaan Panitia Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota Tahun Anggaran 2024	Kabid Kearsipan	Benteng, Kabupaten Kepulauan Selayar, 29 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1AtPoijh5YUqgljUDrmnmayhClaJr-JdY/view?usp=sharing
23	Statistik Peminjaman Buku	Memuat jumlah peminjam berdasarkan jenis kelamin, tanggal dan hari peminjaman	Kabid Perpustakaan	Benteng, Kabupaten Kepulauan Selayar, 31 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1iU_NAczeZswC-RCV-KsFOWN6LDableLd/view?usp=sharing
24	Statistik Buku Terpinjam	Memuat jumlah bahan pustaka yang terpinjam berdasarkan tanggal/bulan	Kabid Perpustakaan	Benteng, Kabupaten Kepulauan Selayar, 31 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1TTReQRLCfJYFnn69ffcov1SOkc9YMQDT/view?usp=sharing
25	Statistik Pengunjung Perpustakaan	Memuat jumlah pengunjung perpustakaan berdasarkan jenis kelamin dan tanggal/bulan	Kabid Perpustakaan	Benteng, Kabupaten Kepulauan	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa	https://drive.google.com/file/d/1Jbc8naP-

				Selayar, 31 Januari 2024		berlaku habis	ZEUwNXaBRoyAMsXBWg-ILpE/view?usp=sharing
26	Statistik Anggota Perpustakaan	Memuat jumlah anggota perpustakaan berdasarkan jenis kelamin dan tanggal/bulan	Kabid Perpustakaan	Benteng, Kabupaten Kepulauan Selayar, 31 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1CgyzbsDIJG0_V-JxywW0euUmoU2A0I6S/view?usp=sharing
27	Statistik Buku Terbaca	Memuat jumlah bahan pustaka yang terbaca berdasarkan jenis kelamin dan tanggal/bulan	Kabid Perpustakaan	Benteng, Kabupaten Kepulauan Selayar, 31 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1KPSImCMuRJoNjY1AzDeViFn8kVLznzU/view?usp=sharing
28	Memorandum of Understanding (MoU) Nota Kesepahaman SMP Babussalam Selayar dengan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kep. Selayar tentang Kerjasama Tata Kelola Perpustakaan Nomor : 005/003/VII/2023/SM P Babussalam	Memuat tentang kerjasama tata kelola perpustakaan	Kabid Perpustakaan		Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1NBmwnubZC8b7U8Ruu-O3ttuqRK9_a8xg/view?usp=drive_link

DINAS PERIKANAN

A. INFORMASI BERKALA

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Buku Profil Dinas Perikanan Tahun 2023	Memuat gambaran umum dinas perikanan, potensi perikanan, dan kondisi eksisting sektor perikanan	Sub Bagian Program	Benteng, Juli 2024	(Softcopy/ Hardcopy)		

2	Analisis Jabatan (Anjab) dan Analisis Beban Kerja (ABK)	Memuat uraian jabatan, beban kerja per jabatan, peta jabatan, dan bobot jabatan.	Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Benteng, 2023	(Softcopy/Hardcopy)		https://drive.google.com/file/d/1aXgw6nk5T2KcBbrE2vF5aEp6p1FH5DWv/view?usp=drive_link
3	Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2021-2026 Dinas Perikanan	Dokumen yang memuat perubahan acuan perencanaan 5 tahunan yang bersifat indikatif yang memuat gambaran pelayanan dinas, isu dan permasalahan, visi dan misi, tujuan dan sasaran strategis dan kebijakan, serta program dan kegiatan.	Sub Bagian Program	Benteng, Agustus 2023	(Softcopy/Hardcopy)		https://drive.google.com/file/d/1SPCRInUmrxxvbeMnnX5u2REj1A_2hTuk/view?usp=drive_link
4	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Perikanan Tahun 2023	Laporan kinerja yang dicapai oleh Dinas Perikanan atas pelaksanaan program dan kegiatan selama 1 tahun anggaran.	Sub Bagian Program	Benteng, Maret 2023	(Softcopy/Hardcopy)		https://drive.google.com/file/d/1T9cSaV_EGzFPuIPvaV28pUomS9_c06zC/view?usp=drive_link
5	Laporan Evaluasi Rencana Aksi Dinas Perikanan Tahun 2023	Laporan evaluasi terhadap rencana aksi Dinas Perikanan setiap triwulan tahun 2023	Sub Bagian Program	Benteng, 2023	(Softcopy/Hardcopy)		https://drive.google.com/file/d/1cNP1jfJoqWUs0ua1ZeNczUdosYVLMLXK/view?usp=drive_link
6	Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Dinas Perikanan Tahun 2023	Laporan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah selama 1 (satu) tahun anggaran berdasarkan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) yang disampaikan oleh kepala daerah kepada Pemerintah	Sub Bagian Program	Benteng, Maret 2023	(Softcopy/Hardcopy)		https://drive.google.com/file/d/1F38v3yHCCs3hCMcqiUWWgFI-waKLViLW/view?usp=drive_link
7	Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPj) Dinas Perikanan Tahun 2023	Laporan berupa informasi penyelenggara pemerintahan selama satu tahun anggaran atau akhir masa jabatan yang disampaikan kepala daerah kepada DPRD	Sub Bagian Program	Benteng, Februari 2024	(Softcopy/Hardcopy)		https://drive.google.com/file/d/17IRtByVQNi88tvHutXtIISpM9dLaSLT4/view?usp=drive_link

8	Perjanjian Kinerja (Perjakin) Dinas Perikanan Daerah Tahun 2024	Dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi kepada para pejabat dalam instansi tersebut untuk melaksanakan program atau kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja.	Sub Bagian Program	Benteng, 2024	(Softcopy/Hardcopy)		
9	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Perikanan Tahun 2024	Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2023 merupakan dokumen yang memuat pendapatan dan belanja setiap OPD yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh pengguna anggaran	Sub Bagian Program	Benteng, Januari 2024	(Softcopy/Hardcopy)		https://drive.google.com/file/d/1FEKmls-ZBhfHknQD3D51GKxCQMjxWUsW/view?usp=drive_link
10	Statistik Perikanan tahun 2022 s.d 2023	Statistik Perikanan Tangkap : Produksi dan Nilai Produksi	Bidang Pemberdayaan Nelayan Kecil dan Pengelolaan TPI	Benteng, 2024	(Softcopy/Hardcopy)		https://drive.google.com/file/d/1wAlcaq6Fs1imbBbdXZ2_1WOV7PoA1NAz/view?usp=drive_link
		Statistik Perikanan Budidaya : Produksi dan Nilai Produksi	Bidang Perikanan Budidaya				
		Statistik Pengolah Hasil Perikanan : Produksi dan Nilai Produksi	Bidang Pengelolaan dan Pembinaan Mutu Hasil Perikanan				

B. INFORMASI SETIAP SAAT

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Rekap Perjanjian Kerja Sama Dinas Perikanan dengan Pihak Ketiga	Memuat informasi nama pihak ketiga (penyewa), nomor dan tanggal perjanjian, jangka waktu kerjasama dan nilai kontrak	Sub Bagian Keuangan	Benteng, saat perjanjian di ttd	(Softcopy/Hardcopy)		https://drive.google.com/file/d/1XV7AmON_oeHCW6lMiEAQuT9w077odQ2a/view?usp=drive_link
2	Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK) tahun 2024	Ringkasan informasi tentang Realisasi Fisik dan Keuangan Kegiatan/Sub Kegiatan Dinas	Sub Bagian Keuangan	Benteng, Setiap Bulan Berjalan	(Softcopy/Hardcopy)		https://drive.google.com/file/d/1WryIH-uD82Y-kH8nMOCd5KgR

							q5Qu6Zl1/view?usp=drive_link
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN							
A. INFORMASI BERKALA							
NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Visi Misi Kabupaten	Memuat Visi dan Misi Kabupaten dalam pencapaian target	Turunan dari RPJMD	Benteng, 26 Agustus 2021	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	bit.ly/ppiddisparbudselayar
2	Struktur Organisasi Tahun 2024	Struktur Organisasi terdiri dari : 1. Kepala Dinas 2. Sekretaris 3. Kepala Bidang 4. Kepala Sub Bagian 5. Jabatan Fungsional dan Pelaksana	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Benteng, 2 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	bit.ly/ppiddisparbudselayar
3	Peta Jabatan Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Tahun 2024	Sumber Daya Manusia yang dimiliki	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Benteng, 2 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	bit.ly/ppiddisparbudselayar
4	Penanggung Jawab dan Pelaksana Program Tahun 2024	PPTK adalah pejabatan pada SKPD/Unit SKPD yang ditetapkan oleh PA/KPA untuk membantu tugas dan wewenang PA/KPA dalam melaksanakan kegiatan	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Benteng, 2 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	bit.ly/ppiddisparbudselayar
5	SK PPID Pembantu Tahun 2024	Untuk menyediakan informasi yang dapat dipertanggungjawabkan mengembangkan sistem	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Benteng, 2 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	bit.ly/ppiddisparbudselayar
6	Anjab/ABK Tahun 2024	Dokumen yang memuat Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Benteng, 2 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	bit.ly/ppiddisparbudselayar
7	RIPPARKAB	Rencana Induk Pembangunan Pariwisata Kabupaten Kepulauan Selayar 2017-2034	Kepala Sub Bagian Program	Desember 2017	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	bit.ly/ppiddisparbudselayar

8	DPA Tahun 2024	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang dijalankan	Kepala Sub Bagian Program	Benteng, 2 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	bit.ly/ppiddisparbudselayar
9	RENSTRA	Rencana Strategis Dinas Pariwisata dan Kebudayaan 2021 - 2026	Kepala Sub Bagian Program	September 2021	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	bit.ly/ppiddisparbudselayar
10	Data Kunjungan Wisatawan berdasarkan Hunian Hotel Tahun 2024	Jumlah wisatawan yang bermalam di Hotel/Penginapan secara Periodik	Bidang Pemasaran	Didata per bulan melalui Bidang Pemasaran.	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	bit.ly/ppiddisparbudselayar
11	Data Kunjungan Museum Tahun 2024	Jumlah Wisatawan Nusantara dan Mancanegara yang berkunjung ke Museum secara periodik.	UPTD Museum Nekara	Didata per bulan berdasarkan jumlah kunjungan Museum	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	bit.ly/ppiddisparbudselayar

B. INFORMASI SETIAP SAAT

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	LAKIP Tahun 2023	Laporan Kinerja Tahunan DISPARBUD	Kepala Sub Bagian Program	Benteng, Februari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	bit.ly/ppiddisparbudselayar
2	LPPD Tahun 2023	Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah DISPARBUD	Kepala Sub Bagian Program	Benteng, Februari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	bit.ly/ppiddisparbudselayar
3	LKPJ Tahun 2023	Laporan keterangan Pertanggung Jawaban Bupati Bidang Pariwisata dan Kebudayaan	Kepala Sub Bagian Program	Benteng, Februari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	bit.ly/ppiddisparbudselayar
4	DPA Tahun 2023	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang dijalankan	Kepala Sub Bagian Program	Benteng, 2 Januari 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	bit.ly/ppiddisparbudselayar
5	Laporan Keuangan Tahun 2023	Laporan keuangan merupakan laporan yang terstruktur mengenai posisi keuangan dan transaksi-transaksi yang dilakukan oleh suatu entitas pelaporan. Tujuan umum laporan keuangan adalah menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, arus kas dan kinerja	Kepala Sub Bagian Keuangan	Benteng, Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	bit.ly/ppiddisparbudselayar



		keuangan suatu entitas pelaporan yang bermanfaat bagi para pengguna dalam membuat dan mengevaluasi keputusan mengenai alokasi sumber daya					
6	Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2023	Laporan realisasi anggaran adalah laporan yang menyediakan berbagai informasi mengenai realisasi anggaran, pembiayaan, belanja dan lain sebagainya dan membandingkannya dengan jumlah anggaran di dalam suatu periode	Kepala Sub Bagian Keuangan	Benteng, Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	bit.ly/ppiddisparbudselayar
7	Neraca Tahun 2023	Neraca merupakan bagian dari laporan keuangan suatu entitas yang dihasilkan pada suatu periode akuntansi yang menunjukkan posisi keuangan entitas tersebut pada akhir periode tersebut	Kepala Sub Bagian Keuangan	Benteng, Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	bit.ly/ppiddisparbudselayar
8	Laporan Operasional Tahun 2023	Komponen Laporan Operasional SKPD yang terdiri dari Pendapatan-LO, Beban, Surplus/Defisit-LO, dikonsolidasikan dengan Laporan Operasional PPKD yang terdiri dari Pendapatan-LO, Beban, Surplus/Defisit-LO, menjadi Laporan Operasional Pemerintah Daerah	Kepala Sub Bagian Keuangan	Benteng, Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	bit.ly/ppiddisparbudselayar
9	Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) Tahun 2023	Komponen Laporan Perubahan Ekuitas SKPD yang terdiri dari Ekuitas (awal), Surplus/DefisitLO, Koreksi pada Ekuitas, dan Ekuitas (akhir) dikonsolidasikan dengan Laporan Perubahan Ekuitas PPKD yang terdiri dari Ekuitas (awal), Surplus/DefisitLO, Koreksi pada Ekuitas, dan Ekuitas (akhir), menjadi Laporan Perubahan Ekuitas Pemerintah Daerah	Kepala Sub Bagian Keuangan	Benteng, Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	bit.ly/ppiddisparbudselayar

10	CALK Catatan Akhir Laporan Keuangan (CALK) Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Tahun 2023	Catatan Atas Laporan Keuangan memuat deskripsi dan penjelasan atas unsur-unsur yang tersaji pada lembar muka Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Kepala Sub Bagian Keuangan	Benteng, Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	bit.ly/ppiddisparbudselayar
11	Data Kunjungan Wisatawan berdasarkan Hunian Hotel Tahun 2023	Jumlah wisatawan yang bermalam di Hotel/Penginapan secara Periodik	Bidang Pemasaran	Didata per bulan melalui Bidang Pemasaran.	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	bit.ly/ppiddisparbudselayar
12	Data Ketersediaan Tourism Information Centre Tahun 2023	Informasi ketersediaan Tourism Information Centre yang ada di Kabupaten Kepulauan Selayar	Bidang Pemasaran	Didata per tahun melalui Bidang Pemasaran.	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	bit.ly/ppiddisparbudselayar
13	Laporan Data Kunjungan Wisatawan per Tahun (Tahun 2023)	Berisi laporan, statistik, dan analisis jumlah kunjungan wisatawan secara periodik	Bidang Pemasaran	Dibuat di Tourism Information Centre Bidang Pemasaran	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	bit.ly/ppiddisparbudselayar
14	Data Jumlah Obyek diduga Cagar Budaya dan cagar Budaya Tahun 2023	Nama obyek cagar Budaya dan diduga cagar Budaya, deskripsi, dan letaknya.	Bidang Kebudayaan	Didata per Tahun	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	bit.ly/ppiddisparbudselayar
15	PPKD (Pokok Pikiran Pemajuan Kebudayaan Pemuktahiran)	Memuat Data 10 Obyek Pemajuan Kebudayaan ditambah Cagar Budaya (Adat Istiadat, Bahasa, Tradisi Lisan, Seni, Teknologi Tradisional, Pengetahuan Tradisional, Ritus, Permainan Tradisional, Manuskrip dan Cagar Budaya)	Bidang Kebudayaan	Benteng, 29 November 2022	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	bit.ly/ppiddisparbudselayar
16	Data Pelaku Ekonomi Kreatif Tahun 2023	Jumlah pelaku Ekonomi Kreatif setiap tahunnya dapat berubah karena kendala usaha macet atau sudah tidak memproduksi	Bidang SDM dan Ekonomi Kreatif	Didata per Tahun	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	bit.ly/ppiddisparbudselayar
17	Data Kelompok Sadar Wisata (POKDARWIS) Tahun 2023	Informasi mengenai Kelompok Sadar Wisata (POKDARWIS) yang ada di Kabupaten Kepulauan Selayar	Bidang SDM dan Ekonomi Kreatif	Didata per Tahun	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	bit.ly/ppiddisparbudselayar

18	Data Travel Agent Tahun 2023	Informasi mengenai travel agent yang ada di Kabupaten Kepulauan Selayar	Bidang SDM dan Ekonomi Kreatif	Didata per Tahun	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	bit.ly/ppiddisparbudselayar
19	Data Usaha Pariwisata Tahun 2023	Informasi mengenai Usaha Pariwisata yang ada di Kabupaten Kepulauan Selayar	Bidang Destinasi Pariwisata	Didata per Tahun	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	bit.ly/ppiddisparbudselayar
20	Data Jumlah Objek Wisata Tahun 2023	Nama obyek wisata, deskripsi atraksi yang dimiliki, dan letaknya.	Bidang Destinasi Pariwisata	Didata per Tahun	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	bit.ly/ppiddisparbudselayar
21	Data Kunjungan Wisatawan Tahun 2023	Jumlah wisatawan yang berkunjung ke tempat wisata secara Periodik	Bidang Destinasi Pariwisata	Didata per Tahun	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	bit.ly/ppiddisparbudselayar
22	Data Kunjungan Museum Tahun 2023	Jumlah Wisatawan Nusantara dan Mancanegara yang berkunjung ke Museum secara periodik.	UPTD Museum Nekara	Didata per bulan berdasarkan jumlah kunjungan Museum	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	bit.ly/ppiddisparbudselayar
23	Data Jumlah dan Jenis Koleksi Museum Tahun 2023	Nama, Jumlah dan Jenis Koleksi Museum, deskripsi, dan perolehan Koleksi tahun pengangkatan khusus Koleksi museum bawah Laut .	UPTD Museum Nekara	Didata per Tahun	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	bit.ly/ppiddisparbudselayar

DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN

A. INFORMASI BERKALA

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Profil Instansi Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Tahun 2023	Memuat Kedudukan/domisili, Visi dan Misi, Struktur Organisasi, Jumlah Sumber Daya, Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi, Profil Singkat Pejabat serta Informasi Kegiatan Pengawasan Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	Sub bagian Program	Benteng, Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/1QhMLyM6K8dZOMnjcvzP4DBrQaKWk11ky?usp=sharing
2	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi	Media pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan	Sub bagian Program	Benteng, Februari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/drive/fol

	Pemerintah (LAKIP) Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan 2023	fungsi Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan atas pengelolaan anggaran dan pelaksanaan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan dalam penyelenggaraan pemerintahan selama 1 (satu) tahun					ders/1QhMLyM6K8dZOMnjcvzP4DBrQaKWk11ky?usp=sharing
3	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Tahun 2024	Memuat rincian pendapatan dan rincian belanja serta target, output, indikator setiap uraian subkegiatan yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh pengguna anggaran	Sub bagian Program	Benteng, Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/1QhMLyM6K8dZOMnjcvzP4DBrQaKWk11ky?usp=sharing
4	Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Tahun 2023	Mengambarkan kinerja urusan yang ditangani dengan menetapkan Indikator Kinerja Kunci (IKK) Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan selama 1 (satu) tahun anggaran berdasarkan Rencana Kerja Pembangunan Daerah yang disampaikan oleh Kepala Daerah kepada Pemerintah Pusat.	Sub bagian Program	Benteng, Februari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/1QhMLyM6K8dZOMnjcvzP4DBrQaKWk11ky?usp=sharing
5	Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Tahun 2023	Menggambarkan laporan yang disampaikan oleh Pemerintah Daerah kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang memuat hasil penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menyangkut pertanggungjawaban kinerja yang dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah selama 1 (satu) tahun anggaran	Sub bagian Program	Benteng, Februari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/1QhMLyM6K8dZOMnjcvzP4DBrQaKWk11ky?usp=sharing
6	Perjanjian Kinerja (Perjakin) Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Tahun 2024	Perjanjian Kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator	Subbagian Program	Benteng, Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/1QhMLyM6K8dZOMnjcvzP4DBrQaKWk11ky?usp=sharing

		kinerja					
7	Rencana Aksi Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Tahun 2024	Dokumen perencanaan OPD untuk periode satu (1) tahun, yang memuat kebijakan, program dan kegiatan/ sub kegiatan serta timeline pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	Subbagian Program	Benteng, Februari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/1QhMLyM6K8dZOMnjcvzP4DBrQaKWk11ky?usp=sharing
8	Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK) Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Tahun 2024	Menyajikan informasi realisasi pendapatan, belanja, transfer, surplus/defisit, pembiayaan, dan sisa lebih/kurang pembiayaan anggaran, yang masing-masing diperbandingkan dengan anggarannya dalam 1 (satu) periode.	Subbagian Program	Benteng, Setiap Bulan Berjalan pada Tahun 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/1QhMLyM6K8dZOMnjcvzP4DBrQaKWk11ky?usp=sharing
9	Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Tahun 2024	Dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi program dan kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah yang merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Pemerintah Daerah dan rencana strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah yang bersangkutan dalam satu tahun anggaran, serta anggaran yang diperlukan untuk melaksanakannya.	Subbagian Program	Benteng, Desember 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/1QhMLyM6K8dZOMnjcvzP4DBrQaKWk11ky?usp=sharing
10	Standar Operasional Prosedur - Administrasi Pemerintahan (SOP-AP) Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan 2024	Memuat prosedur-prosedur yang distandarkan, yang secara keseluruhan prosedur-prosedur tersebut membentuk satu kesatuan proses	Sub bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Benteng, Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/1QhMLyM6K8dZOMnjcvzP4DBrQaKWk11ky?usp=sharing
11	Laporan MONEV Kegiatan Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	Memuat Monitoring dan Evaluasi setiap sub kegiatan pada masing-masing Bidang	Sub bagian Program	Benteng, Setiap Bulan Berjalan pada Tahun 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/1QhMLyM6K8dZOMnjcvzP4DBrQaKWk11ky?usp=sharing

12	Analisis Jabatan (Anjab) dan Analisis Beban Kerja (ABK) Tahun 2024 Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	Memuat uraian jabatan, beban kerja per jabatan, peta jabatan, dan bobot jabatan. Hasil dari anjab dan ABK dapat digunakan untuk menganalisis kebutuhan pegawai, penetapan kompetensi dan syarat dari suatu jabatan, serta sebagai indikator kinerja pegawai.	Sub bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Benteng, 2024	Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/1QhMLyM6K8dZOMnjcvzP4DBrQaKWk11ky?usp=sharing
13	Laporan Keuangan Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	Laporan keuangan meliputi : Realisasi anggaran, neraca, arus kas, dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai aturan yang berlaku	Sub bagian Keuangan	Benteng, 2023	Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/1QhMLyM6K8dZOMnjcvzP4DBrQaKWk11ky?usp=sharing
14	Daftar Aset & Inventaris	Daftar Aset & Inventaris Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan sebagaimana tercantum dalam dalam daftar aset / Kartu Inventaris Barang (KIB)	Sub bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Benteng, 2024	Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/1QhMLyM6K8dZOMnjcvzP4DBrQaKWk11ky?usp=sharing
15	Data Potensi Bidang Pertanian Tahun 2023	Berisi Laporan perkembangan luas tanam, produksi dan produktivitas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Benteng, 2024	Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/1QhMLyM6K8dZOMnjcvzP4DBrQaKWk11ky?usp=sharing
16	Data Potensi Bidang Peternakan Tahun 2023	Berisi laporan Populasi ternak, Produksi daging, telur dan karkas.	Bidang Peternakan	Benteng, 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/1QhMLyM6K8dZOMnjcvzP4DBrQaKWk11ky?usp=sharing
17	Laporan Pemeriksaan Kesehatan Hewan Tahun 2023	Memuat tentang kasus penyakit ternak yang terjadi di Kab. Kepulauan Selayar serta cara penanganannya	Bidang Peternakan	Benteng, 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/1QhMLyM6K8dZOMnjcvzP4DBrQaKWk11ky?usp=sharing
18	Laporan Pengendalian	Memuat tentang kasus penyakit	Bidang Tanaman	Benteng, 2024	Softcopy dan	Selama Berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/1QhMLyM6K8dZOMnjcvzP4DBrQaKWk11ky?usp=sharing

	Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tahun 2023	dan hama yang menyerang tumbuhan yang ada di Kab. Kepulauan Selayar serta cara pengendaliannya	Pangan, Hortikultura dan Perkebunan		Hardcopy		gle.com/drive/folders/1QhMLyM6K8dZOMnjevzP4DBrQaKWk11ky?usp=sharing
B. INFORMASI SETIAP SAAT							
NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Daftar Informasi Publik Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	Berisi tentang Informasi - informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, dan setiap	Sub bagian Program	Benteng, 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	
2	Renstra 2021 - 2026	Dokumen Perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu 1-5 tahun sehubungan dengan tugas dan fungsi SKPD serta disesuaikan dengan memperhitungkan perkembangan lingkungan strategis	Benteng, 2021	Benteng, 2021	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	
3	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	Informasi Lakip tahun 2019, 2020, 2021,2022	Sub bagian Program	Benteng, 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	
4	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Tahun 2022	Informasi DPA tahun 2019-2022	Sub bagian Program	Benteng, 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	
5	Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Tahun 2022	Informasi LPPD tahun 2019-2022	Sub bagian Program	Benteng, 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	

6	Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Tahun 2022	Informasi LKPJ tahun 2019,2020,2021,2022	Sub bagian Program	Benteng, 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	
7	Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK) Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Tahun 2023	Laporan RFK tahun 2019,2020,2021,2022	Subbagian Program	Benteng, 2022	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	
8	Standar Operasional Prosedur - Administrasi Pemerintahan (SOP-AP) Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	Memuat prosedur-prosedur yang distandarkan, yang secara keseluruhan prosedur-prosedur tersebut membentuk satu kesatuan proses	Sub bagian Program	Benteng, 2022	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	
9	Analisis Jabatan (Anjab) dan Analisis Beban Kerja (ABK) Tahun 2023 Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	Memuat uraian jabatan, beban kerja per jabatan, peta jabatan, dan bobot jabatan. Hasil dari anjab dan ABK dapat digunakan untuk menganalisis kebutuhan pegawai, penetapan kompetensi dan syarat dari suatu jabatan, serta sebagai indikator kinerja pegawai.	Sub bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Benteng, 2022	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	
10	Laporan Keuangan Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	Laporan keuangan meliputi : Realisasi anggaran, neraca, arus kas, dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai aturan yang berlaku	Sub bagian Keuangan	Benteng, 2022	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	
11	Surat-menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok & fungsinya	Surat-menyurat pimpinan atau pejabat Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan dalam rangka pelaksanaan tugas pokok & fungsinya	Sub bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Benteng, 2022	Hardcopy	Selama Berlaku	
12	Daftar Aset & Inventaris	Daftar Aset & Inventaris Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan sebagaimana tercantum dalam daftar aset/ Kartu Inventaris	Sub bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Benteng, 2022	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	

		Barang (KIB)					
DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH							
A. INFORMASI BERKALA							
NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Informasi Profil Badan Publik							
1.1	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Kedudukan/domisili, alamat lengkap ; Alamat : Jl. Ki Hajar Dewantara No.18 Benteng Email : disdagkukm.selayar@gmail.com Instagram : Disdagkukm.Selayar Facebook : Disdagkukm KabSelayar	Kepala Sub Bagian Program	2024, Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah	Softfile/Webpages	Selama Berlaku hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	disdagkukm.selayar@gmail.com
1.2	Sumber Daya Manusia (SDM) yang dimiliki	Komposisi Pegawai Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Tahun 2023	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	2024, Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1-2q_uBB2okNIIqP1OTIA6d_gHM8UGHL-/view?usp=drive_link
1.3	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah terdiri dari : 1. Kepala Dinas 2. Sekretaris 3. Kepala Bidang 4. Kepala Sub Bagian 5. Jabatan Fungsional	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	2024, Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1pM_KfvPtRLHPowdrCNC154rHqOJYLoIu/view?usp=drive_link
1.4	Analisis Jabatan (ANJAB) dan Anaisis Beban Kerja (ABK) Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah	Dokumen yang memuat Analisi Jabatan (ANJAB) dan Analisi Beban Kerja (ABK) Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Tahun 2024	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	2024, Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1mO3t6HBBCz7ldUqteShntBBIQ7UHhIvC/view?usp=drive_link

	Tahun 2024						
1.5	Perjanjian Kinerja Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Tahun 2023	Perjanjian Kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja	Kepala Sub Bagian Program	2024, Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah	Softcopy dan hardcopy	Setiap Tahun	https://drive.google.com/file/d/1oOd3bqWWEYLCd_h2EDCl-lrSJ6Kub8Jm/view?usp=drive_link
1.6	SK PPID Pembantu	Untuk menyediakan informasi yang dapat dipertanggungjawabkan dan mengembangkan sistem penyediaan layanan informasi secara cepat dan mudah sesuai dengan standar nasional	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	2024, Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1AhHno4jjH84g0ecAjr2_2EkcxIAT8mOE/view?usp=drive_link
1.7	Tugas, Wewenang dan Fungsi	Tugas, wewenang dan fungsi Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah tertuang dalam peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 49 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	2022, Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1U8To9V0j_y2Y5kcliBlqOvywyLbJ3B40/view?usp=drive_link
1.8	Cascading/Pohon Kinerja Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Tahun 2023	Penjabaran kinerja dan indikator kinerja yang lebih terperinci atau kondisi-kondisi yang mempengaruhinya dengan menggunakan kerangka logis.	Kepala Sub Bagian Program	2024, Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1kYvOHC9XAggoBFPOGqNJEm1wnVwAjRF7/view?usp=drive_link
2. Ringkasan Program & Kegiatan Yang Sedang Dijalankan dalam Lingkup Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah							
2.1	Penanggungjawab Pelaksana Program	Penanggungjawab dan Pelaksana Program Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah tertuang dalam SK Kepala Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Kepulauan	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	2024, Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1L-MTyphQclSC2n4hUXJQ0t3qe1atUmZU/view?usp=drive_link

		Selayar Nomor 1 Tahun 2023 tentang Pengangkatan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dan Pengangkatan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah					
2.2	Rekap DPA Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Tahun 2024	DPA 2024 merupakan dokumen yang memuat pendapatan dan belanja setiap OPD yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh pengguna anggaran	Kepala Sub Bagian Program	2024, Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1XMTNCJLjdhNJdPT2O6hGvyivntdwsft/view?usp=drive_link
2.3	Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Tahun 2024	Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2024 merupakan dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi program, kegiatan dan anggaran SKPD	Kepala Sub Bagian Program	2024, Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah	Softcopy dan hardcopy	1 Tahun	https://drive.google.com/file/d/1690jfJDEJOyfnQOF7xBrqDzsTpXJB0xu/view?usp=drive_link
3. Ringkasan Informasi tentang Kinerja dalam Lingkup Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah							
3.1	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Tahun 2023	Gambaran kinerja yang dicapai oleh suatu instansi pemerintah atas pelaksanaan program dan kegiatan yang dibiayai APBN/APBD.	Kepala Sub Bagian Program	2024, Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1Mgi1RUVgIAeH9AXXqgNqiHLWMBONcldU/view?usp=drive_link
3.2	Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Tahun 2023	Laporan berupa informasi penyelenggara pemerintahan selama satu tahun anggaran atau akhir masa jabatan yang disampaikan kepala daerah kepada DPRD. Terdapat hal yang perlu diketahui terkait LKPJ.	Kepala Sub Bagian Program	2024, Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah	Softcopy dan hardcopy	1 Tahun	https://drive.google.com/file/d/1cMuEgWjA1JkPVpFhb2M2iFY_IdOachR/view?usp=drive_link
4. Ringkasan Laporan Keuangan							
4.1	Laporan Keuangan Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah	Bentuk pertanggungjawaban pemerintah atas pelaksanaan APBN berupa Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Laporan Operasional (LO),	Kepala Sub Bagian Keuangan	2024, Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan	Hardcopy	Selama Berlaku hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/119WIEJP2GR_a571pifW13p

	Tahun 2023	Laporan Perubahan Ekuitas (LPE), Neraca dan Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK).		Menengah			A9uFx1-jnl
4.2	Laporan Realisasi Anggaran (LRA) Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Tahun 2023	Laporan yang menyajikan informasi realisasi.	Kepala Sub Bagian Keuangan	2024, Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah	Hardcopy	Selama Berlaku hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/119WIEJP2GR_a571pifW13pA9uFx1-jnl
4.3	Neraca Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Tahun 2023	Bagian dari laporan keuangan perusahaan yang berisi mengenai posisi aset/harga kekayaan yang dimiliki oleh perusahaan, posisi utang, dan modal pemegang saham pada periode waktu tertentu.	Kepala Sub Bagian Keuangan	2024, Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah	Hardcopy	Selama Berlaku hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/119WIEJP2GR_a571pifW13pA9uFx1-jnl
4.4	Laporan Operasional (LO) Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Tahun 2023	Salah satu unsur laporan keuangan yang menyajikan ikhtisar sumber daya ekonomi yang menambah ekuitas dan penggunaannya yang dikelola oleh pemerintah pusat/daerah untuk kegiatan penyelenggaraan pemerintahan dalam satu periode pelaporan.	Kepala Sub Bagian Keuangan	2024, Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah	Hardcopy	Selama Berlaku hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/119WIEJP2GR_a571pifW13pA9uFx1-jnl
4.5	Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Tahun 2023	Laporan yang menyajikan informasi mengenai perubahan ekuitas yang terdiri dari ekuitas awal, surplus/defisit-LO, koreksi, dan ekuitas akhir.	Kepala Sub Bagian Keuangan	2024, Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah	Hardcopy	Selama Berlaku hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/119WIEJP2GR_a571pifW13pA9uFx1-jnl
4.6	Catatan Atas Laporan Keuangan Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Tahun 2023	Salah satu unsur laporan keuangan yang menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Neraca, dan Laporan Arus Kas (LAK) dalam rangka pengungkapan yang memadai.	Kepala Sub Bagian Keuangan	2024, Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah	Hardcopy	Selama Berlaku hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/119WIEJP2GR_a571pifW13pA9uFx1-jnl
B. INFORMASI SETIAP SAAT							

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	RENSTRA 2021-2026 Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah	Dokumen perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu 1-5 Tahun sehubungan dengan tugas dan fungsi SKPD serta disesuaikan dengan memperhitungkan perkembangan lingkungan strategis	Kepala Sub Bagian Program	2024, Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku hingga 5 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1fC2hcFyKLlSdBwdftJoNfNHZxcURGR0r/view?usp=drive_link
2	RENJA Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Tahun 2024	Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut Renja OPD merupakan dokumen perencanaan organisasi perangkat daerah untuk periode jangka pendek satu tahun ke depan	Kepala Sub Bagian Program	2024, Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1geTvG5uJvK6zGZWciCMIJOcN1T3Q8bU/view?usp=drive_link
3. Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah							
3.1	Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 8 Tahun 2018 tentang Pengendalian dan Pengawasan Minuman Beralkohol	Dokumen pengendalian dan pengawasan minuman beralkohol terhadap pengadaan, peredaran dan penjualan minuman beralkohol	Kepala Bidang Perdagangan	2018, Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/119WIEJP2GR_a571pifW13pA9uFx1-jnl
3.2	Surat Keputusan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 757/XII/Tahun 2023	Dokumen penetapan penerimaan bantuan kegiatan pengadaan alat pertukangan pada Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Tahun Anggaran 2023	Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah	2024, Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1V0Jtv0AQ63fY0kP7DCamTqdj6gqzug-9/view?usp=drive_link
3.3	Surat Keputusan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 760/XII/Tahun 2023	Dokumen Penetapan Penerima Bantuan Kegiatan Pengadaan Mesin Kemasan Dua Layer pada Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Tahun	Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah	2024, Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1VCLVN8NEx4jZp8bva3tN8LQ5q0fTyPJh/view?usp=drive_link

		Anggaran 2023					drive link
3.4	Surat Keputusan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 761/XII/Tahun 2023	Dokumen penetapan penerima bantuan kegiatan pengadaan mesin alat cetak batu merah pada Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Tahun Anggaran 2023	Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah	2024, Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1XVDt65cITcTTmdoufe43JQOg8fW9xAFN/view?usp=drive_link
3.5	Surat Keputusan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 762/XII/Tahun 2023	Dokumen penetapan penerima bantuan kegiatan pengadaan mesin parut kelapa komplit pada Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Tahun Anggaran 2023	Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah	2024, Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1fDv3IIISO-hQMqBxIDgHoaXKm18xTLqG/view?usp=drive_link
3.6	Surat Keputusan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 763/XII/Tahun 2023	Dokumen penetapan penerima bantuan kegiatan pengadaan perbengkelan pada Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Tahun Anggaran 2023	Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah	2024, Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1GmsTph4L_QAMoxjk0Df92wjUtPY-8u92/view?usp=drive_link
3.7	Surat Keputusan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 764/XII/Tahun 2023	Dokumen penetapan penerima bantuan kegiatan pengadaan perlengkapan/aksesoris rumah pengantin pada Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Tahun Anggaran 2023	Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah	2024, Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1mfnxTih08QvyXRQ3oC9J7KP1amfl95zT/view?usp=drive_link
3.8	Surat Keputusan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 767/XII/Tahun 2023	Dokumen penetapan penerima bantuan kegiatan pengadaan rental komputer pada Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Tahun Anggaran 2023	Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah	2024, Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1DN5qNoZ3YJ9jFsYxZm3sjGcrIWvBUNMe/view?usp=drive_link

DINAS PERINDUSTRIAN DAN KETENAGAKERJAAN

A. INFORMASI BERKALA

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
----	--------------	---------------------	--------------------------------------	----------------------------	---	--------------------------	--------------



1	2	3	4	5	6	7	8
1	Profil Instansi Perindustrian dan Ketenagakerjaan Tahun 2024	Jalan Ki Hajar Dewantara No. 2 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan Email : disperinnakerselayar@gmail.com	Kasubag Umum, Kepegawaian dan Hukum	Benteng, 1 Januari 2024	Soft Copy dan Hard Copy	Berlaku Seterusnya	https://drive.google.com/file/d/11bvwsWnluEloxlo-2n3EkwY540vbcKrQ/view?usp=drive_link
2	Struktur organisasi	Secara kelembagaan Pemerintahan di pimpin oleh Kepala Dinas yang membawahi : 1. Sekretariat, 2. Bidang Perindustrian, 3. Bidang Ketenagakerjaan, 4. UPTD Balai Latihan Kerja, 5. Subbagian Umum, Kepegawaian dan Hukum, 6. Subbagian Program 7. Subbagian Keuangan 8. Kelompok Jabatan Fungsional	Kasubag Umum, Kepegawaian dan Hukum	Benteng, 30 Desember 2022	Soft Copy dan hard copy	Berlaku Seterusnya	https://drive.google.com/file/d/11bvwsWnluEloxlo-2n3EkwY540vbcKrQ/view?usp=drive_link
3	Gambaran umum satuan/unit kerja	1. Kepala Dinas, mempunyai tugas membantu Bupati dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang perindustrian, urusan pemerintahan bidang ketenagakerjaan dan urusan pemerintahan bidang energi dan sumber daya mineral yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada Pemerintah Daerah. 2. Sekretariat dipimpin oleh Sekretaris yang mempunyai Tugas membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan dan mengoordinasikan kegiatan dan memberikan pelayanan administratif dan teknis kepada semua unsur dalam lingkup Dinas.	Kasubag Umum, Kepegawaian dan Hukum	Benteng, 30 Desember 2022	Soft Copy dan hard copy	Berlaku Seterusnya	https://drive.google.com/file/d/11bvwsWnluEloxlo-2n3EkwY540vbcKrQ/view?usp=drive_link

		3. Subbagian Program dipimpin oleh Kepala Subbagian yang mempunyai tugas membantu sekretaris melaksanakan urusan penyusunan program dan anggaran, pengelolaan data dan informasi, pelaksanaan monitoring dan evaluasi, serta penyusunan laporan kinerja 4. Subbagian Umum, Kepegawaian dan Hukum dipimpin oleh Kepala Subbagian yang mempunyai Tugas membantu Sekretaris melaksanakan urusan persuratan, kearsipan, perlengkapan dan rumah tangga, aset serta pengelolaan kepegawaian pengelolaan perundang – Undangan 5. Subbagian Keuangan dipimpin oleh Kepala Subbagian yang mempunyai tugas membantu sekretaris melaksanakan urusan pengelolaan keuangan, penatausahaan keuangan, akuntansi, verifikasi, dan pembukuan 6. Bidang Perindustrian dipimpin oleh Kepala Bidang yang mempunyai tugas membantu kepala dinas dalam mengoordinasikan, merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis bidang perindustrian, energi dan sumber daya mineral 7. Bidang Ketenagakerjaan dipimpin oleh Kepala Bidang yang mempunyai Tugas					
--	--	--	--	--	--	--	--

		membantu Kepala Dinas dalam mengoordinasikan, merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis ketenagakerjaan 8. UPTD BLK dipimpin oleh kepala UPTD Balai Latihan Kerja yang mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam Mengoordinasikan, Merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis UPTD Balai Latihan Kerja					
4	Profil singkat pejabat struktural	1. Kepala Dinas Nama : Hj. Andi Ros Irma, S.Sos NIP : 19701001 199203 2 013 Pangkat / Gol : Pembina Tk. I, IV/b 2. Sekretaris Nama : Hj. Nur Bani, SE NIP : 19661008 199303 2 009 Pangkat / Gol : Pembina Tk. I, IV/b 3. Sub Bagian Umum, Hukum dan Kepegawaian Nama : Salmawati, SE NIP : 19790117 200701 2 020 Pangkat / Gol : Penata Tk. I, III/d 4. Sub Bagian Program Nama : Rosniah, SE.,M.M NIP : 19750404 201101 2 002 Pangkat / Gol : Pembina, IV/a 5. Sub Bagian Keuangan Nama : Agustina,SE NIP : 19730818 200701 2 031 Pangkat / Gol : Penata, III/c 6. Kepala Bidang Perindustrian Nama : Hj. Sri Indrawati, S.Pi	Kasubag Umum, Kepegawaian dan Hukum	Benteng, 30 Desember 2022	Soft Copy dan hard copy	Berlaku Selama Belum Ada Pergantian Pejabat	https://drive.google.com/file/d/11bvwsWnluEloxlo-2n3EkwY540vbcKrQ/view?usp=drive_link

		NIP :19741013 200003 2 006 Pangkat / Gol : Pembina, IV/a 7. Kepala Bidang Ketenagakerjaan Nama : Hj. Syamsuhartien ., S.Pi.,MM NIP : 19761002 200312 2 010 Pangkat / Gol : Pembina, IV/a 8. Kepala UPTD BLK Selayar Nama : Syamsu Mardin, S.Pd NIP : 19760221 200903 1 003 Pangkat / Gol : Penata Tk. I. III/d					
5	Ringkasan Informasi tentang program dan kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup badan publik	A. Pembuatan Kartu AK. I (Kartu Kuning) bagi pencari kerja	Kepala Bidang Ketenagakerjaan	Benteng, 1 Maret 2024	Soft Copy & Hard Copy	Berlaku Hingga 2 Tahun	https://siapkerja.kemnaker.go.id/app/home
		B. Pembuatan Surat Rekomendasi CPMI	Kepala Bidang Ketenagakerjaan	Benteng, 1 Maret 2024	Soft Copy dan Hard Copy	Berlaku Hingga 2 Tahun	https://siapkerja.kemnaker.go.id/prohub/migrant-worker/detail
6	Pembiayaan Kartu JKK dan JKM	Pembiayaan Jaminan Sosial Ketenagakerjaan melalui Program JKK dan JKM	Kepala Bidang Ketenagakerjaan	Benteng, 1 Maret 2024	Soft Copy dan Hard Copy	Berlaku Hingga 1 Tahun	https://drive.google.com/drive/folders/19uTnsj7l7-AIyTRiV1GtnTCuD1zCC45v
7	Perjanjian Kinerja (Perjakin) Dinas Perindustrian dan Ketenagakerjaan Tahun 2023	A. Wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja Aparatur; B. Wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja Aparatur; C. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur; D. Dasar penilaian keberhasilan/	Subbagian Program	Benteng, 1 Maret 2024	Softcopy dan Hardcopy	Berlaku Hingga 1 Tahun	https://drive.google.com/file/d/1iChqzHneKJNV6WD1xlRc5XvtX2Aj-zj3/view?usp=drive_link

		kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi; E. Dasar penilaian keberhasilan/ kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi;					
8	Analisis Jabatan (Anjab) dan Analisis Beban Kerja (ABK) Tahun 2024	Membuat uraian jabatan, beban kerja per jabatan, peta jabatan, dan bobot jabatan. Hasil dari anjab dan ABK dapat digunakan untuk menganalisis kebutuhan pegawai, penetapan kompetensi dan syarat dari suatu jabatan, serta sebagai indikator kinerja pegawai.	Subbagian Umum, Hukum dan Kepegawaian	Benteng, 2 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Berlaku Seterusnya	https://drive.google.com/drive/folders/1Dnrr3ejPmbaWoBGPBeDjmr d5PMNGFdYy?usp=drive_link
9	Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dinas Perinnaker Tahun 2024	Dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi program dan kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah yang merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Pemerintah Daerah dan rencana strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah yang bersangkutan dalam satu tahun anggaran, serta anggaran yang diperlukan untuk melaksanakannya.	Sub Bagian Program	Benteng, 2 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	SBerlaku Hingga 1 Tahun	https://drive.google.com/drive/u/0/home
10	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas perinnaker Tahun 2024	Memuat rincian pendapatan dan rincian belanja serta target, output, indikator setiap uraian subkegiatan yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh pengguna anggaran	Sub Bagian Program	Benteng, 2 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Berlaku Hingga 1 Tahun	https://drive.google.com/file/d/1g16a929Gs6OM8fw_BRRPQ9Kh_F4EnXYD/view?usp=drive_link
B. INFORMASI SETIAP SAAT							

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Renstra	Rencana Strategis Tahun 2021 - 2026	Sub Bagian Program	Benteng, Mei 2023	Softcopy dan Hardcopy	Berlaku 5 tahun	https://drive.google.com/file/d/1uKhB7h9nmTYbZ/ZDBFKwzSZr0CzUuwf3W/view?usp=drivesdk
2	Renja	Dokumen Perubahan Rencana Kerja (RENJA) Tahun Anggaran 2024 Dinas Perindustrian dan Ketenagakerjaan	Sub Bagian Program	Benteng, 2023	Softcopy dan Hardcopy	Berlaku 1 tahun	https://drive.google.com/file/d/1eUxILIXzeOcqxkqil/oJclHjBYXPYtILl/view?usp=drive_link

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

A. INFORMASI BERKALA							
NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Profil Instansi Bappelitbangda Tahun 2024	Memuat Struktur Organisasi, Jumlah Sumber Daya Manusia, Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi, serta Komposisi Pegawai BAPPELITBANGDA di awal tahun 2024	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Benteng/ Januari 2024	Softcopy dan hardcopy		https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/images/berkas/62_dok_1.%20PROFIL%20BAPPELITBANGDA.pdf
2	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi terdiri dari : 11. Kepala Badan 12. Sekretaris 13. Kepala Bidang 14. Kepala Sub Bagian	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Benteng/ Januari 2024	Softcopy dan hardcopy		https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/images/berkas/87_dok_PERBUB%20TUPOKS

		Jabatan Fungsional dan Pelaksana					I%20BAPPELITBANGDA%20NOMOR%20139%202021.pdf
3	Tugas, Wewenang dan Fungsi	Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 139 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja BAPPELITBANGDA	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Benteng/ Januari 2021	Softcopy dan hardcopy		https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/images/berkas/87_dok_PERBUB%20TUPOKS I%20BAPPELITBANGDA%20NOMOR%20139%202021.pdf
4	Anjab/ABK	Dokumen yang memuat Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja BAPPELITBANGDA Tahun 2024	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Benteng/ Februari 2024	Softcopy dan hardcopy		https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/images/berkas/34_dok_2.%20ANJAB%20BAPPELITBANGDA%202023%2015-03-2023.pdf
5	Standar Operasional Prosedur Bappelitbangda Tahun 2023	Pedoman atau acuan untuk melaksanakan tugas pekerjaan sesuai dengan fungsi dan alat penilaian kinerja instansi pemerintah berdasarkan indikator-indikator teknis, administratif dan prosedural sesuai dengan tata kerja, prosedur kerja dan sistem kerja pada unit kerja yang bersangkutan	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Benteng/ Januari 2024	Softcopy dan hardcopy		https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/images/berkas/53_dok_SOP%20BAPPELITBANGDA.pdf
6	DPA Tahun 2024	Dokumen yang memuat belanja setiap OPD yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh pengguna anggaran	Kepala Sub Bagian Program	Benteng/ Februari 2024	Softcopy dan hardcopy		https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/images/berkas/1_dok_DPA%202024.pdf
7	RKA Tahun 2024	Dokumen perencanaan dan	Kepala Sub Bagian	Benteng/	Softcopy dan		https://ppid.kep

		penganggaran yang berisi program, kegiatan dan anggaran SKPD	Program	Februari 2024	hardcopy		ulauanselayarkab.go.id/images/berkas/1_dok_DPA%202024.pdf
8	Perjanjian Kinerja Tahun 2024	Perjanjian Kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja	Kepala Sub Bagian Program	Benteng/ Januari 2024	Softcopy dan hardcopy		https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/images/berkas/46_dok_SK%20pengumpulan%20perjanjian%20kinerja%20TTE.pdf
9	LAKIP	Laporan Akuntabilitas Kinerja BAPPELITBANGDA 2023 berfungsi sebagai bentuk pertanggungjawaban BAPPELITBANGDA yang memuat keberhasilan atau kegagalan dalam pencapaian target dari program dan kegiatan yang dilaksanakan untuk mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran organisasi	Kepala Sub Bagian Program	Benteng/ Januari 2024	Softcopy dan hardcopy		https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/images/berkas/77_dok_Sakip%202023%20TTE.pdf
10	LKPJ	Dokumen Laporan Pertanggung Jawaban Tahun 2023 disusun dalam rangka mewujudkan good governance sebagaimana diamanatkan dalam Pasal 69 Undang Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah dan Permendagri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang	Kepala Sub Bagian Program	Benteng/ Januari 2024	Softcopy dan hardcopy		https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/images/berkas/83_dok_LKPi%20BAPPELITBANGDA%202023.pdf

		Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah					
11	LPPD	Memberikan gambaran mengenai pelaksanaan pemerintahan daerah urusan penunjang yang dilaksanakan oleh Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar pada tahun anggaran 2023	Kepala Sub Bagian Program	Benteng/ Januari 2024	Softcopy dan hardcopy		https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/images/berkas/29_dok_LPPD%202023%20TTE.pdf
12	Laporan Keuangan	Laporan mengenai posisi keuangan dan transaksi-transaksi yang dilakukan oleh suatu entitas pelaporan, dengan dokumen pendukung yakni : 1. Laporan Realisasi Anggaran (LRA) laporan yang menyediakan informasi mengenai realisasi anggaran, pembiayaan, belanja dan lain sebagainya dan membandingkannya dengan jumlah anggaran di dalam suatu periode 2. Neraca bagian dari laporan keuangan yang berisi mengenai posisi aset/harga kekayaan yang dimiliki, posisi utang, dan modal pada periode waktu tertentu 3. Laporan Operasional Komponen Laporan Operasional SKPD yang terdiri dari Pendapatan-LO, Beban, Surplus/Defisit-LO, dikonsolidasikan dengan Laporan Operasional PPKD	Kepala Sub Bagian Keuangan	Benteng/ Januari 2024	Softcopy dan hardcopy		

		yang terdiri dari Pendapatan-LO, Beban, Surplus/Defisit-LO, menjadi Laporan Operasional Pemerintah Daerah 4. Laporan Perubahan Ekuitas Laporan yang terdiri dari Ekuitas (awal), Surplus/Defisit-LO, Koreksi pada Ekuitas, dan Ekuitas (akhir) dikonsolidasikan dengan Laporan Perubahan Ekuitas PPKD yang terdiri dari Ekuitas (awal), Surplus/Defisit-LO, Koreksi pada Ekuitas, dan Ekuitas (akhir), menjadi Laporan Perubahan Ekuitas Pemerintah Daerah 5. Catatan Akhir Laporan Keuangan (CALK) Laporan yang memuat deskripsi dan penjelasan atas unsur-unsur yang tersaji pada lembar muka Laporan Keuangan Pemerintah Daerah					
13	Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Tentang Penyelenggaraan Pemerintahan Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2023	Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) merupakan kegiatan pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggaraan pelayanan publik	Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan Daerah	Benteng/November 2023	Softcopy dan hardcopy		https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/images/berkas/93_dok_Survey%20IKM%20Selayar%202023.pdf
14	Indeks Pengelolaan Keuangan Daerah (IPKD) Tahun 2023	Pengelolaan Keuangan Daerah adalah keseluruhan kegiatan yang meliputi perencanaan, penganggaran, pelaksanaan,	Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan Daerah	Benteng/Desember 2023	Softcopy dan hardcopy		https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/images/berkas/77_dok_Lapo

		penatausahaan, pelaporan, pertanggungjawaban dan pengawasan keuangan					ran%20IPKD%20Selayar%202022.pdf
15	Indeks Kesalehan Sosial (IKS) Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2023	Kesalehan Sosial merupakan perwujudan keagamaan yang nampak serta dapat diukur melalui tindakan-tindakan sosial. Sehubungan dengan kebutuhan atas informasi kesalehan sosial sebagai salah satu Indikator Kinerja Utama untuk mengukur kinerja Kepala Daerah, dan dapat digunakan untuk kebutuhan pengetahuan baik secara akademis ataupun kajian yang lain,	Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan Daerah	Benteng/Dese mber 2023	Softcopy dan hardcopy		https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/images/berkas/14_dok_IKS%202023.pdf

B. INFORMASI SETIAP SAAT

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 10 Tahun 2009 Tentang RPJPD 2005-2025	Dokumen perencanaan pembangunan daerah untuk periode 20 tahun yang digunakan sebagai acuan dalam penyusunan RPJMD untuk setiap jangka waktu 5 tahun	Kabid perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah	Benteng/22 Agustus 2009	Softcopy dan hardcopy		https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/images/berkas/18_dok_Perda%20No.%2010%20Tahun%202009%20ttg%20RPJPD.pdf
2	Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 2 Tahun 2021 Tentang RPJMD Tahun 2021-2026	Dokumen perencanaan pembangunan Kabupaten Kepulauan Selayar untuk periode 5 tahun (2021-2026) yang menjadi pedoman penyusunan rencana pembangunan tahunan (RKPD). Dokumen RPJMD antara lain	Kabid perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah	Benteng/26 Agustus 2021	Softcopy dan hardcopy		https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/images/berkas/33_dok_PERDA_KKS_NOMOR_2_TAHUN_2021_TENTANG_RPJM



		memuat : a. Visi, Misi, tujuan dan sasaran pembangunan b. Strategi dan Arah Kebijakan Pembangunan c. Rencana program pembangunan daerah Indikator kinerja pembangunan.					D_KKS_TAHUN_2021_2026_26.pdf
3	Perda RTRW Nomor 5 Tahun 2012	struktur ruang yang diatur dalam RTRW kabupaten/kota meliputi arahan pengembangan terkait keciptakarya seperti pengembangan prasarana sarana air minum, air limbah, persampahan, drainase, RTH, Rusunawa, maupun Agropolitan	Kepala Bidang Perencanaan Infrastruktur, Kewilayahan, SDA dan Perekonomian	Benteng/Tahun 2012	Softcopy dan hardcopy		https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/images/berkas/15_dok_PERDA%20NOMOR%205%20TAHUN%202012%20TENTANG%20RTRW%20KAB.%20KEP.pdf
4	Peraturan Bupati Nomor 14 Tahun 2023 Tentang RKPD Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2024	Dokumen perencanaan Pembangunan Tahunan yang disusun berpedoman pada RPJMD 2021-2026. RKPD antara lain memuat : Evaluasi pelaksanaan Pembangunan, Prioritas, target sasaran, rencana Program kegiatan, indikator kinerja dan rencana kerangka pendanaan	Kabid perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah	Benteng/07 Juli 2023	Softcopy dan hardcopy		https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/images/berkas/26_dok_PERBUP%20No.%2014%20Tahun%202023%20Tentang%20RKPD%20Kab.Kep.Selayar%20Tahun%202024.pdf
5	Renstra 2021-2026 Bappelitbangda	Dokumen Perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu 1-5 tahun sehubungan dengan tugas dan fungsi SKPD serta disesuaikan dengan memperhitungkan perkembangan lingkungan strategis	Kepala Sub Bagian Program	Benteng/22 September 2021	Softcopy dan hardcopy		https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/images/berkas/56_dok_Renstra%20Bappelitbangda%202021%202026%20Final%20tttd.pdf

6	Keputusan Bupati Kepulauan Selayar Nomor : 08 /I/2024 Tentang Penetapan Perubahan Indikator Kinerja Utama 2021 – 2026	Dokumen yang berisikan Tujuan dan Sasaran beserta 122ndicator yang akan dicapai mengacu pada sasaran strategis dalam RPJMD dan RENSTRA Satuan Kerja Perangkat Daerah	Kepala Sub Bagian Program	Benteng/Tahun 2021	Softcopy dan hardcopy		https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/images/berkas/38_dok_SK%20Penetapan%20Perubahan%20Indikator%20Kinerja%20Utama%20tte.pdf
7	Rencana Kerja Tahun 2024	Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut RENJA OPD merupakan dokumen perencanaan organisasi perangkat daerah untuk periode jangka pendek satu tahun ke depan	Kepala Sub Bagian Program	Benteng/Januari 2023	Softcopy dan hardcopy		https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/images/berkas/99_dok_SK%20Tim%20Musrenbang%20RKPD%20tte.pdf
8	Buku Profil Pembangunan Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2022	Buku Profil Hasil Pembangunan Kabupaten yang menggambarkan secara obyektif sejauh mana pencapaian sasaran pembangunan, selanjutnya dapat dijadikan pedoman guna penyusunan perencanaan dan perumusan kebijakan tahap berikutnya	Kabid perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah	Benteng / September 2022	Softcopy dan hardcopy		https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/images/berkas/33_dok_PROFIL%20PEMBANGUNAN%20TAHUN%202022.pdf
9	Keputusan Pengguna Anggaran, Nomor 07/I/Tahun 2024 Tentang Penunjukan Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Dalam Lingkup Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun Anggaran 2024	1. Melaksanakan persiapan dan pelaksanaan Pengadaan Langsung; 2. Menetapkan Penyedia Barang/Jasa untuk penunjukan langsung untuk pengadaan Barang/pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya yang bernilai paling banyak Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah); 3. Melaksanakan persiapan dan	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Benteng / 16 Januari 2024	Softcopy dan hardcopy		https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/images/berkas/54_dok_SK%20Pejabat%20Pengadaan%20Barang%20Jasa%202024%20TTE%20N EW.pdf

		pelaksanaan Penunjukan Langsung untuk pengadaan Jasa Konsultansi yang bernilai paling banyak Rp.100.000.000,- (seratus juta rupiah); dan Melaksanakan E-purchasing yang bernilai paling banyak Rp.200.000.000,- (dua ratus juta rupiah).					
10	Keputusan Kepala BAPPELITBANGDA Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 04/I/2024/Bappelitbangda Tentang Penetapan Penempatan Pejabat Fungsional dan Pejabat Pelaksana Dalam Lingkup BAPPELITBANGDA Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2024	Sebagai dasar dalam Pelaksanaan tugas dan fungsi Pejabat Fungsional dan Pejabat Pelaksana di lingkungan Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab, mengacu pada tugas dan fungsi yang melekat pada Sekretariat dan Bidang masing-masing	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Benteng / 12 Januari 2024	Softcopy dan hardcopy		https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/images/berkas/24_dok_SK%20PELAKSANA%20&%20FUNGSIONAL%202024%20TTE%20GABUNNG.pdf
11	Keputusan Bupati Kepulauan Selayar, Nomor : 01 / I / Tahun 2024 Tentang Pengangkatan Pejabat Pembuat Komitmen Lingkup BAPPELITBANGDA Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun Anggaran 2024	Sebagai dasar dalam pengadaan barang/jasa pemerintah sebagaimana dimaksud pada Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, dilaksanakan oleh Pejabat Pembuat Komitmen;	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Benteng / 02 Januari 2024	Softcopy dan hardcopy		https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/images/berkas/51_dok_SK%20PPK%202024%20TTE.pdf
12	Keputusan Bupati Kepulauan Selayar Nomor : 02/I/Tahun 2024 Tentang Penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis	Sebagai dasar dalam kelancaran dan tertibnya pelaksanaan kegiatan di lingkup Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun Anggaran	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Benteng / 02 Januari 2024	Softcopy dan hardcopy		https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/images/berkas/58_dok_SK%20PPTK%202024%20TTE.pdf

	Kegiatan (PPTK) Lingkup BAPEPLITBANGDA Tahun 2024	2024					
13	Keputusan Kepala BAPPELITBANGDA Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 09/I/Tahun 2024 Tentang Pembentukan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Pembantu BAPPELITBANGDA Kabupaten Kepulauan Selayar	Sebagai dasar dalam menyediakan informasi yang dapat dipertanggungjawabkan dan mengembangkan sistem penyediaan layanan informasi secara cepat dan mudah sesuai dengan standar nasional, perlu dibentuk organisasi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi;	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Benteng / 19 Januari 2024	Softcopy dan hardcopy		https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/images/berkas/3_dok_SK%20PPID%20Pembantu%202024%20BAPPELITBANGDA%20TTE.pdf
14	Keputusan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 103/III/Tahun 2024 Tentang Penunjukan Narasumber Pada Kegiatan Forum Konsultasi Publik Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2025	Sebagai dasar untuk efektifnya pelaksanaan Forum Konsultasi Publik Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2025	Kabid perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah	Benteng / 01 Maret 2024	Softcopy dan hardcopy		https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/images/berkas/42_dok_SK%20Narasumber%20FKPD%20RKPD%202025%20tte.pdf
15	Keputusan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 73/II/Tahun 2024 Tentang Penunjukan Narasumber Pada Kegiatan Orientasi Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2025	Sebagai dasar untuk efektifnya pelaksanaan Orientasi Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2025	Kabid perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah	Benteng / 02 Februari 2024	Softcopy dan hardcopy		https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/images/berkas/17_dok_SK%20Narasumber%20Orientasi%20RKPD%202025%20tte.pdf
16	Keputusan Bupati	Sebagai dasar mengoptimalkan	Kabid perencanaan,	Benteng / 18	Softcopy dan		https://ppid.kep

	Kepulauan Selayar Nomor 52/I/Tahun 2024 Tentang Penunjukan Tenaga Pendamping Aplikasi E-Monev Tahun 2024	fungsi pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerah serta pelaporan realisasi fisik dan keuangan, maka perlu melibatkan Tenaga Pendamping aplikasi dalam penyusunan laporan melalui aplikasi e-monev	pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah	Januari 2024	hardcopy		ulauanselayarkab.go.id/images/berkas/38_dok_SK%20Tenaga%20Pendamping%20Monev%202024%20TTE.pdf
17	Keputusan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 54/I/Tahun 2024 Tentang Pembentukan Tim Analisis Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun Anggaran 2024	Sebagai dasar bahwa perencanaan pembangunan daerah harus berbasis data dan Informasi yang memiliki satu kesatuan sistem pembangunan nasional, saling terhubung dengan informasi pemerintah daerah yang menjadi media pembinaan dalam pembangunan daerah	Kabid perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah	Benteng / 18 Januari 2024	Softcopy dan hardcopy		https://ppid.kepulauananselayarkab.go.id/images/berkas/14_dok_SK%20Tim%20Analisis%20Data%202024%20TTE.pdf
18	Keputusan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 82/II/Tahun 2024 Tentang Pembentukan Tim Pelaksana Forum Konsultasi Publik Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2025	Sebagai dasar dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan kabupaten dan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah serta untuk terwujudnya efisiensi maupun sinkronisasi perencanaan pembangunan pada semua lini pemerintahan, maka dipandang perlu melaksanakan Forum Konsultasi Publik Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2025	Kabid perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah	Benteng / 02 Februari 2024	Softcopy dan hardcopy		https://ppid.kepulauananselayarkab.go.id/images/berkas/39_dok_SK%20TIM%20FKP%20RKPD%202025%20tte.pdf
19	Keputusan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 53/I/Tahun 2024 Tentang Pembentukan Tim Pengelola Sistem Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten	Sebagai dasar Sistem Informasi Pemerintahan Daerah yang selanjutnya disingkat SIPD adalah pengelolaan informasi pembangunan daerah, informasi keuangan daerah, dan informasi Pemerintahan Daerah lainnya yang saling terhubung untuk	Kabid perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah	Benteng / 18 Januari 2024	Softcopy dan hardcopy		https://ppid.kepulauananselayarkab.go.id/images/berkas/43_dok_SK%20TIM%20SIPD%202024%20TTE.pdf

	Kepulauan Selayar Tahun 2024	dimanfaatkan dalam penyelenggaraan pembangunan daerah;					
20	KEPUTUSAN BUPATI KEPULAUAN SELAYAR NOMOR 43/1/TAHUN 2024/SETDA TENTANG PENUNJUKAN PETUGAS SISTEM INFORMASI MANAJEMEN BIDANG CIPTA KARYA	Mengedit dan memasukkan data base informasi perencanaan dan penganggaran yang akurat dan mutakhir ke aplikasi Sistem Informasi Manajemen (SIM) Bidang Cipta Karya Kabupaten Kepulauan Selayar.	Kabid perencanaan, Perekonomian, SDA, Infrastruktur dan Kewilayahan	Benteng / 02 Januari 2024	Softcopy dan hardcopy		https://ppid.kepulauanselayarkab.go.id/images/berkas/8_dok_SK%20SIM%202024%20tte.pdf

BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH

A. INFORMASI BERKALA							
NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Informasi tentang Profil Badan Publik	Memuat alamat, lokasi dan Tempat	Kasubag Umum Kepegawaian dan Hukum	Benteng, 1 maret 2024	Sofcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 1 Tahun setelah masa berlaku habis	https://bpkpd.kepulauanselayarkab.go.id
2	Struktur Organisasi	Dokumen yang memuat tentang struktur organisasi berdasarkan PERBUP No 140 tahun 2021 tentang kedudukan tugas dan fungsi serta tata cara yang terdiri dari : Kepala Badan, Sekretaris, Kepala Bidang Anggaran Daerah, Kepala Bidang Perbendaharaan Daerah, Kepala Bidang Akuntansi dan pelaporan Keuangan Daerah, Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah dan Kepala Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah	Kasubag Umum Kepegawaian dan Hukum	Benteng, 1 maret 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 1 Tahun setelah masa berlaku habis	https://bpkpd.kepulauanselayarkab.go.id
3	Informasi Tentang Peraturan, Keputusan	1. Penetapan SK Pejabat Pengguna Anggaran (PA) di lingkungan	Kabid Perbendaharaan	Benteng 2 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 1 Tahun	https://bpkpd.kepulauanselayarkab.go.id

	atau Kebijakan yang mengikat atau yang diterbitkan	BPKPD Kabupaten Kepulauan Selayar untuk kegiatan pengadaan Tahun Anggaran 2024	Daerah			setelah masa berlaku habis	kab.go.id
		2. Penetapan SK Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) di lingkungan BPKPD Kabupaten Kepulauan Selayar untuk kegiatan pengadaan Tahun Anggaran 2024	Kasubag Umum Kepegawaian dan Hukum	Benteng 2 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 1 Tahun setelah masa berlaku habis	https://bpkpd.kepulauanelayar.kab.go.id
		3. Penetapan SK Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah di lingkungan BPKPD Kabupaten Kepulauan Selayar untuk kegiatan pengadaan Tahun Anggaran 2024	Bidang Pengelolaan Barang Milim Daerah	Benteng 15 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 1 Tahun setelah masa berlaku habis	https://bpkpd.kepulauanelayar.kab.go.id
		4. Penetapan SK Pejabat Bendahara Umum Daerah (BUD) di lingkungan BPKPD Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun Anggaran 2024	Kabid Perbendaharaan Daerah	Benteng, 10 Maret 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 1 Tahun setelah masa berlaku habis	https://bpkpd.kepulauanelayar.kab.go.id
		5. Penetapan SK Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) di lingkungan BPKPD Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun Anggaran 2024	Kasubag Umum Kepegawaian dan Hukum	Benteng 2 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 1 Tahun setelah masa berlaku habis	https://bpkpd.kepulauanelayar.kab.go.id
		6. Penetapan SK Pemeriksa Hasil pekerjaan Lingkungan BPKPD Kabupaten kepulauan Selayar	Kasubag Umum Kepegawaian dan Hukum	Benteng, 2 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 1 Tahun setelah masa berlaku habis	https://bpkpd.kepulauanelayar.kab.go.id
		7. Penetapan SK Pemeriksaan Barang dan Jasa Lingkungan BPKPD Kabupaten kepulauan Selayar Tahun 2024	Kasubag Umum Kepegawaian dan Hukum	Benteng, 2 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 1 Tahun setelah masa berlaku habis	https://bpkpd.kepulauanelayar.kab.go.id
		8. Penetapan Pengurus Barang di lingkungan BPKPD Kabupaten Kepulauan Selayar untuk kegiatan pengadaan Tahun Anggaran 2024	Bidang Pengelolaan Barang Milikk Daerah	Benteng, 7 Maret 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 1 Tahun setelah masa berlaku habis	https://bpkpd.kepulauanelayar.kab.go.id

		9. Penetapan Bendahara di lingkungan BPKPD Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun Anggaran 2024	Kabid Perbendaharaan Daerah	Benteng, 9 Januari 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 1 Tahun setelah masa berlaku habis	https://bpkpd.kepulauan-selayar.kab.go.id
		10. Penetapan SK Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD) Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun Anggaran 2024	Kabid Anggaran Daerah	Benteng, 2 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 1 Tahun setelah masa berlaku habis	https://bpkpd.kepulauan-selayar.kab.go.id
		11. Penetapan SK Tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Lingkungan BPKPD Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun Anggaran 2024	Kasubag Umum Kepegawaian dan Hukum	Benteng, 2 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 1 Tahun setelah masa berlaku habis	https://bpkpd.kepulauan-selayar.kab.go.id
		12. Penetapan SK Daftar Informasi Publik DIP Lingkup Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Tahun 2024	Kasubag Umum Kepegawaian dan Hukum	Benteng 2 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 1 Tahun setelah masa berlaku habis	https://bpkpd.kepulauan-selayar.kab.go.id
		13. Penetapan SK PANRB Tahun 2023 di Lingkungan BPKPD	Kasubag Umum Kepegawaian dan Hukum	Benteng, 29 Desember 2022	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 1 Tahun setelah masa berlaku habis	https://bpkpd.kepulauan-selayar.kab.go.id
		14. Penetapan SK Tim Koordinasi SPBE Tahun 2024 di Lingkungan BPKPD	Kasubag Umum Kepegawaian dan Hukum	Benteng, 2 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy		https://bpkpd.kepulauan-selayar.kab.go.id
4	Analisis Jabatan (Anjab) dan Analisis Beban Kerja (ABK) Tahun 2023 Inspektorat Daerah	Memuat uraian jabatan, beban kerja per jabatan, peta jabatan, dan bobot jabatan dan digunakan untuk menganalisis kebutuhan pegawai, penetapan kompetensi dan syarat dari suatu jabatan, serta sebagai indikator kinerja pegawai.	Kasubag Umum Kepegawaian dan Hukum	Benteng Tahun 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku dan setelah setelah masa berlaku habis	https://bpkpd.kepulauan-selayar.kab.go.id
5	Renstra BPKPD(2021-2026)	Merupakan rencana kerja kegiatan dan anggaran dan merupakan perencanaan dokumen organisasi BPKPD dalam periode tertentu yang memuat kebijakan program dan kegiatan pembangunan baik langsung atau tidak langsung dan	Kasubag Program	Benteng 22 September 2021	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 5 Tahun setelah masa berlaku habis	https://bpkpd.kepulauan-selayar.kab.go.id

		melalui rencana kerja yang diharapkan dapat memberikan kejelasan baik institusi pemerintah atau mitra kerja					
6	Indikator Kinerja Utama (IKU) Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Tahun 2023	1. Acuan untuk mengukur capaian kinerja yang telah direncanakan baik dalam Rencana Strategis (Renstra) maupun Rencana Kerja (Renja) Tahunan serta Evaluasi Kinerja Instansi Pemerintah 2. Acuan untuk mengetahui ukuran informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja secara baik dan bertanggung jawab	Kasubag Program	Benteng	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 5 Tahun setelah masa berlaku habis	https://bpkpd.kapulauanselayarkab.go.id
7	Perjanjian Kinerja (Perjakin) Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Tahun 2024	1. Wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja Aparatur; 2. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur; 3. Dasar penilaian keberhasilan/ kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi; 4. Dasar penilaian keberhasilan/ kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi; 5. Dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai	Kasubag Program	Benteng	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 1 Tahun setelah masa berlaku habis	https://bpkpd.kapulauanselayarkab.go.id
8	Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Tahun	1. Acuan sekaligus parameter untuk mengukur apakah	Kasubag Program	Benteng	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 1 Tahun	https://bpkpd.kapulauanselayarkab.go.id

	2024	sebuah rancangan / desain sudah sesuai atau belum. 2. Gambaran umum dan penjelasan mengenai kegiatan yang akan dilaksanakan sesuai dengan tugas dan fungsi yang ditentukan				setelah masa berlaku habis	kab.go.id
9	Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa	RUP dapat dilihat di website https // sirup lkppd.co.id yang isinya No, Nama Paket, Pagu Metode pemilihan ,Sumber dana, Kode RUP serta waktu pemilihan dan Memuat mengenai dokumen kontrak yang ada di Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah dengan pihak ketiga	Kasubag Umum Kepegawaian dan Hukum	Tahun 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 1 Tahun setelah masa berlaku habis	https://bpkpd.kepulauan-selayar.kab.go.id
10	Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Pergeseran Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Tahun 2024	Dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi program dan kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah yang merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Pemerintah Daerah dan rencana strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah yang bersangkutan dalam satu tahun anggaran, serta anggaran yang diperlukan untuk melaksanakannya.	Kasubag Program	Benteng	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 1 Tahun setelah masa berlaku habis	https://bpkpd.kepulauan-selayar.kab.go.id
11	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Tahun 2024	Memuat rincian pendapatan dan rincian belanja serta target, output, indikator setiap uraian subkegiatan yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh pengguna anggaran	Kasubag Program	Benteng, 6 Maret 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 1 Tahun setelah masa berlaku habis	https://bpkpd.kepulauan-selayar.kab.go.id
12	Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK) Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Tahun 2023	Menyajikan informasi realisasi pendapatan, belanja, transfer, surplus/defisit, pembiayaan, dan sisa lebih/kurang pembiayaan anggaran, yang masing-masing diperbandingkan dengan	Kasubag Keuangan	Benteng, Pertriwulan Tahun Berjalan	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 1 Tahun setelah masa berlaku habis	https://bpkpd.kepulauan-selayar.kab.go.id

		anggarannya dalam 1 (satu) periode.					
13	Rincian Laporan Realisasi Anggaran (LRA) Tahun 2023	Memuat informasi mengenai realisasi anggaran, pembiayaan, belanja dan lain sebagainya dan membandingkannya dengan jumlah anggaran di dalam suatu periode	Kabid Akuntansi dan Pelporan Keuangan Daerah	Benteng	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 1 Tahun setelah masa berlaku habis	https://bpkpd.kapulauanselayarkab.go.id
14	Neraca/laporan Posisi Keuangan Tahun 2023	Memuat bagian dari laporan keuangan suatu entitas yang dihasilkan pada suatu periode akuntansi yang menunjukkan posisi keuangan entitastersebut pada akhir periode tersebut	Kabid Akuntansi dan Pelporan Keuangan Daerah	Benteng	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 1 Tahun setelah masa berlaku habis	https://bpkpd.kapulauanselayarkab.go.id
15	Rincian Realisasi Pendapatan Per SKPD Tahun 2023	Dokumen yang memuat rincian pendapatan Per SKPD	Kabid Akuntansi dan Pelporan Keuangan Daerah	Benteng	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 1 Tahun setelah masa berlaku habis	https://bpkpd.kapulauanselayarkab.go.id
16	Rincian Realisasi Belanja Per SKPD Tahun 2022	Dokumen yang memuat rincian Belanja Per SKPD	Kabid Akuntansi dan Pelporan Keuangan Daerah	Benteng	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 1 Tahun setelah masa berlaku habis	https://bpkpd.kapulauanselayarkab.go.id
17	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Merupakan Dokumen pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi BPKPD atas pengelolaan anggaran dan pelaksanaan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan dalam penyelenggaraan pemerintahan selama 1 (satu) tahun	Kasubag Umum Kepegawaian dan Hukum	Benteng, 4 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 1 Tahun setelah masa berlaku habis	https://bpkpd.kapulauanselayarkab.go.id
18	Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Tahun 2023	Menggambarkan laporan yang disampaikan oleh Pemerintah Daerah kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang memuat hasil penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menyangkut pertanggungjawaban kinerja yang dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah selama 1 (satu) tahun anggaran	Kasubag Program	Benteng, 26 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 1 Tahun setelah masa berlaku habis	https://bpkpd.kapulauanselayarkab.go.id

19	Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Tahun 2023	Mengambarkan kinerja urusan yang ditangani dengan menetapkan Indikator Kinerja Kunci (IKK) Inspektorat Daerah selama 1 (satu) tahun anggaran berdasarkan Rencana Kerja Pembangunan Daerah yang disampaikan oleh Kepala Daerah kepada Pemerintah Pusat.	Kasubag Program	Benteng, 20 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 1 Tahun setelah masa berlaku habis	https://bpkpd.kapulauanselayar.kab.go.id
20	Catatan Akhir Laporan Keuangan (CALK) Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2023	Memuat deskripsi dan penjelasan atas unsur-unsur yang tersaji pada lembar muka Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Kabid Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Benteng	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 1 Tahun setelah masa berlaku habis	https://bpkpd.kapulauanselayar.kab.go.id
21	Daftar aset dan Inventaris Tahun 2023	Dokumen yang memuat tentang Rincian Aset tetap	Kabid Pengelolaan Barang Milik Daerah	Benteng	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 1 Tahun setelah masa berlaku habis	https://bpkpd.kapulauanselayar.kab.go.id
22	Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) Kabupaten Kepulauan tahun 2023	Memuat Ekuitas (awal), Surplus/Defisit-LO, Koreksi pada Ekuitas, dan Ekuitas (akhir) dikonsolidasikan dengan Laporan Perubahan Ekuitas PPKD yang terdiri dari Ekuitas (awal), Surplus/Defisit-LO, Koreksi pada Ekuitas, dan Ekuitas (akhir), menjadi Laporan Perubahan Ekuitas Pemerintah Daerah	Kabid Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Benteng	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 1 Tahun setelah masa berlaku habis	https://bpkpd.kapulauanselayar.kab.go.id
23	LHP-RI atas LKPD Tahun 2023	Dokumen yang berisikan hasil pemeriksaan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Bidang Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	Makassar	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 1 Tahun setelah masa berlaku habis	https://bpkpd.kapulauanselayar.kab.go.id
24	Opini BPKPD terhadap LKPD Tahun 2023	Dokumen yang berisikan tentang hasil penilaian laporan keuangan pemerintah daerah	Kabid Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Makassar	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 1 Tahun setelah masa berlaku habis	https://bpkpd.kapulauanselayar.kab.go.id

B. INFORMASI SETIAP SAAT

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Daftar Informasi Publik	Dokumen yang memuat tentang Informasi berklasla, Informasi Serta Merta, Informasi Setiap Saat dan Informasi yang dikecualikan	Kasubag Umum Kepegawaian dan Hukum	Benteng,	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 1 Tahun setelah masa berlaku habis	https://bpkpd.kepulauanelayar.kab.go.id
2	Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2021-2026 BPKPD	1. Pedoman dalam pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan oleh Perangkat Daerah yang akan dilaksanakan 5 (lima) tahun kedepan dalam rangka mendorong pencapaian visi dan misi Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar sebagaimana tertuang dalam RPJMD Tahun 2021-2026 2. Acuan dalam penyusunan Renja Perangkat Daerah 3. Parameter dalam mengukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Kasubag Program	Benteng, 23 September 2021	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 5 Tahun setelah masa berlaku habis	https://bpkpd.kepulauanelayar.kab.go.id
3	Penyusunan Peraturan Daerah Tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Dokumen yang Memuat tentang Penjabaran APBD Tahun 2024	Kabid Anggaran Daerah	Benteng Tahun 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 1 Tahun setelah masa berlaku habis	https://bpkpd.kepulauanelayar.kab.go.id
4	Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Tentang Perubahan Penjabaran APBD	Dokumen yang Memuat tentang Penjabaran APBD Perubahan Tahun 2024	Kabid Anggaran Daerah	Benteng Tahun 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 1 Tahun setelah masa berlaku habis	https://bpkpd.kepulauanelayar.kab.go.id
5	Peraturan Kepala	Dokumen yang Memuat tentang	Kabid Akuntansi dan	Benteng	Softcopy dan	Selama Berlaku	https://bpkpd.k

	Daerah tentang Pertanggungjawaban APBD Tahun 2024	Laporan Pertanggungjawabn APBD Tahun 2023	Pelaporan Keuangan Daerah		Hardcopy	Hingga 1 Tahun setelah masa berlaku habis	epulauanselayarkab.go.id
6	LHP-BPK-RI terhadap LKPD	Dokumen yang berisikan hasil pemeriksaan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar	Kabid Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Makassar	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 1 Tahun setelah masa berlaku habis	https://bpkpd.kepulauanselayarkab.go.id
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA							
A. INFORMASI BERKALA							
NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Informasi Profil Badan Publik							
1.1	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Kedudukan /Domisili, alamat lengkap; Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan Telp. (0414) 21118, Faximile (0414) 21118 Email: renpeg_bkdselayar@yahoo.com Webpage: https://bkd.kepulauanselayarkab.go.id/ Instagram: BKPSDM Kepulauan Selayar Facebook: BKPSDM Kepulauan Selayar	Subbag. Umum, Kepegawaian dan Hukum	2021, BKPSDM	Softcopy/Hardcopy	Selama Berlaku	- https://ppid.kepulauanselayarkab.go.id/ - https://bkd.kepulauanselayarkab.go.id/
1.2	Visi & Misi (RENSTRA)	Visi dan misi BKPSDM memiliki sinergitas dengan visi misi Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar. Adapun visi yaitu : “Kepulauan Selayar sebagai Bandar Maritim Kawasan Timur Indonesia.	Subbag Umum, Kepegawaian dan Hukum, Urusan Program	2021, BKPSDM	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun / Selama Berlaku	- https://ppid.kepulauanselayarkab.go.id/ - https://bkd.kepulauanselayarkab.go.id/

		Untuk Misi BKPSDM mengacu pada Misi Pertama Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar yaitu : “Mengembangkan tata kelola pemerintahan yang akuntabel dan transparan”.					
	Tugas & Fungsi (RENSTRA, Peraturan Bupati Nomor 141 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja BKPSDM Kabupaten Kepulauan Selayar)	BKPSDM memiliki tugas membantu Bupati dalam menyelenggarakan urusan Pemerintahan bidang kepegawaian serta pendidikan dan pelatihan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada Pemerintah Daerah.	Subbag Umum, Kepegawaian dan Hukum, Urusan Program	2020, BKPSDM	Softcopy/Hardcopy	Selama Berlaku	- https://ppid.kepulauanelayarka.b.go.id/ - https://bkd.kepulauanelayarka.b.go.id/
1.3	Struktur Organisasi (RENSTRA)	Terdiri dari : 1. Kepala BKPSDM 2. Sekretariat 3. Bidang Pengadaan, Pemberhentian, dan Informasi Kepegawaian 4. Bidang Mutasi, Promosi, Penilaian Kinerja dan Penghargaan 5. Bidang Pengembangan SDM Aparatur 6. Pejabat Fungsional	Subbag Umum, Kepegawaian dan Hukum	2021, BKPSDM	Softcopy/Hardcopy	Selama Berlaku	- https://ppid.kepulauanelayarka.b.go.id/ - https://bkd.kepulauanelayarka.b.go.id/
1.4	SDM yang dimiliki (tertuang dalam dokumen DUK)	1 (satu) Kepala BKPSDM, 1 (satu) Sekretaris, 3 (tiga) orang Kepala Sub Bagian, 3 (tiga) orang Kepala Bidang, 9 (sembilan) orang pejabat sub koordinator, pejabat fungsional dengan komposisi total PNS sebanyak 41 (empat puluh satu) orang.	Subbag Umum, Kepegawaian dan Hukum, Urusan Program	2021, BKPSDM	Softcopy/Hardcopy	Selama Berlaku	- https://ppid.kepulauanelayarka.b.go.id/ - https://bkd.kepulauanelayarka.b.go.id/
1.5	Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja BKPSDM Tahun 2023	Dokumen anjab/ABK berisi tentang uraian jabatan, beban kerja tiap jabatan, peta jabatan, dan kelas jabatan. Anjab dan ABK dapat	Subbag Umum, Kepegawaian dan Hukum	2023, BKPSDM	Softcopy/Hardcopy	Selama Berlaku	- https://ppid.kepulauanelayarka.b.go.id/

		digunakan untuk menganalisis kebutuhan pegawai, penetapan kompetensi dan syarat dari suatu jabatan, serta sebagai indikator kinerja pegawai.					- https://bkd.kepulauanelayarka.b.go.id/
1.6	LHKPN	LHKPN Kepala BKPSDM serta Pejabat lainnya yang telah diverifikasi/diperiksa KPK. Daftar Pejabat dan ASN yang wajib LHKPN	Subbag Umum, Kepegawaian dan Hukum	2021,BKPSDM	Softcopy/Hardcopy	Selama Berlaku	- https://ppid.kepulauanelayarka.b.go.id/ - https://bkd.kepulauanelayarka.b.go.id/
2. Ringkasan Program & Kegiatan Yang Sedang Dijalankan BKPSDM Kepulauan Selayar							
2.1	Nama program dan kegiatan (RENSTRA)	Daftar nama program & kegiatan tertuang dalam Renstra, Renja dan DPA BKPSDM. Berikut Program BKPSDM ; 1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 2. Program Kepegawaian Daerah 3. Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Subbag Program	2021,BKPSDM	Softcopy/Hardcopy	Selama Berlaku	- https://ppid.kepulauanelayarka.b.go.id/ - https://bkd.kepulauanelayarka.b.go.id/
2.2	Penanggungjawab, Pelaksana Program dan Kegiatan serta nomor tlp dan atau alamat yang dapat dihubungi. (RENSTRA/RENJA)	1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Penanggung jawab bagian sekretariat 2. Program Kepegawaian Daerah, penanggung jawab bidang pengadaan, pemberhentian dan informasi, Bidang Mutasi, Promosi, Penilaian Kinerja dan Penghargaan 3. Program Pengembangan Sumber Daya Manusia, penanggungjawab Bidang Pengembangan SDM Aparatur	Subbag Program	2021,BKPSDM	Softcopy/Hardcopy	Selama Berlaku	- https://ppid.kepulauanelayarka.b.go.id/ - https://bkd.kepulauanelayarka.b.go.id/
2.3	Perjanjian Kinerja BKPSDM 2024	Perjanjian kinerja berisi terkait informasi tentang Indikator Kinerja	Subbag Umum, Kepegawaian dan	2024, BKPSDM	Softcopy/Hardcopy	1 Tahun	- https://ppid.kepulauanelayarka.b.go.id/

		Utama, Tujuan, Target dan Sasaran sesuai dengan yang ditetapkan sebagaimana yang termaktub dalam Renstra dan Renja yang menjadi Komitmen BKPSDM untuk diwujudkan. Perjanjian Kinerja tersebut dilakukan oleh pimpinan dan seluruh staf PNS lingkup BKPSDM Kabupaten Kepulauan Selayar	Hukum				b.go.id/ https://bkd.kepulauan-selayar.go.id/
2.4	Jadwal Pelaksanaan Program/Kegiatan (RENSTRA/RENJA)	Jadwal Pelaksana Program dan kegiatan BKPSDM dilaksanakan selama 5 (lima) tahun dengan pelaksanaan program/kegiatan setiap satu tahun anggaran.	Subbag Program	2021,BKPSDM	Softcopy/Hardcopy	n	https://ppid.kepulauan-selayar.go.id/ https://bkd.kepulauan-selayar.go.id/
2.5	Anggaran Program dan kegiatan meliputi Sumber dan Jumlah	Anggaran Program dan Kegiatan sebagaimana tertuang dalam DPA BKPSDM T.A 2024.	Subbag Program, dan Subbag Keuangan BKPSDM	2023-2024,BKPSDM	Softcopy/Hardcopy	1 Tahun	https://ppid.kepulauan-selayar.go.id/ https://bkd.kepulauan-selayar.go.id/
2.6	Agenda Penting terkait pelaksanaan tugas BKPSDM	Jadwal Pelaksana Program dan kegiatan BKPSDM Kepulauan Selayar terkait pengumuman CPNS/PPPK/Seleksi Terbuka, Kenaikan Pangkat, Pencantuman Gelar, Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Jabatan	Sekretariat/Bidang	2023, 2024, BKPSDM	Softcopy/Hardcopy	Selama Berlaku	https://ppid.kepulauan-selayar.go.id/ https://bkd.kepulauan-selayar.go.id/
2.7	Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak pengembangan Karier PNS	1. Informasi Syarat Pelaksanaan Tugas Belajar 2. Informasi Syarat Pelaksanaan Pengadaan CPNS/PPPK/Seleksi Terbuka JPTP	Sekretarit/Bidang	2023, 2024, BKPSDM	Softcopy/Hardcopy	Selama Berlaku	https://ppid.kepulauan-selayar.go.id/ https://bkd.kepulauan-selayar.go.id/

		3. Informasi syarat kenaikan Pangkat 4. Informasi syarat pencantuman gelar					ulauanselayarka.b.go.id/
3. Ringkasan Informasi tentang Kinerja dalam Lingkup BKPSDM Kabupaten Kepulauan Selayar							
3.1	Ringkasan Kinerja / Kegiatan Tahun 2023 terdiri atas LAKIP, LKPJ, dan LPPD.	Kegiatan yang telah dilaksanakan termuat dalam Laporan Tahunan yang merupakan bentuk akuntabilitas dan transparansi BKPSDM yang dituangkan dalam laporan pertanggungjawaban dalam satu tahun anggaran	Urusan Program	BKPSDM	Softcopy/Hardcopy	1 Tahun	- https://ppid.kepulauananselayarka.b.go.id/ - https://bkd.kepulauananselayarka.b.go.id/
4. Ringkasan Laporan Keuangan							
4.1	Rencana & Laporan Realisasi Anggaran	Rencana & Laporan Realisasi Anggaran (RKA) , RFK BKPSDM	Urusan Keuangan BKPSDM	2023, 2024 BKPSDM	Softcopy/Hardcopy	3 Tahun	- https://ppid.kepulauananselayarka.b.go.id/ - https://bkd.kepulauananselayarka.b.go.id/
4.2	Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku	Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan Tahun 2022	Urusan Keuangan BKPSDM	2023, BKPSDM	Softcopy/Hardcopy	3 Tahun	- https://ppid.kepulauananselayarka.b.go.id/ - https://bkd.kepulauananselayarka.b.go.id/
4.3	Daftar Aset dan Inventaris	Daftar Aset & Inventaris BM Tahun 2022	Urusan Keuangan BKPSDM	2022, 2023 BKPSDM	Softcopy/Hardcopy	3 Tahun	- https://ppid.kepulauananselayarka.b.go.id/ - https://bkd.kepulauananselayarka.b.go.id/

5. Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik							
5.1	Jumlah Permintaan Informasi Publik yang diterima	Informasi terkait penyelenggaraan PPPK melalui website resmi BKPSDM https://bkd.kepulauanselayarkab.go.id/web/ diakses sebanyak 1531 kali dengan jumlah pengunduh dokumen pengumuman sebanyak 563 kali untuk tenaga guru dan 437 kali untuk tenaga kesehatan, Pemohon Informasi terkait Informasi Jabatan fungsional, Ekinerja dan absensi.	Sekretariat/Bidang	2023, BKPSDM	Softcopy/Hardcopy	1 Tahun	- https://ppid.kepulauanselayarkab.go.id/ - https://bkd.kepulauanselayarkab.go.id/
5.2	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik yaitu terpenuhi dalam jangka waktu kurang dari 10 hari kerja	Sekretariat/Bidang	2023, BKPSDM	Softcopy/Hardcopy	1 Tahun	- https://ppid.kepulauanselayarkab.go.id/ - https://bkd.kepulauanselayarkab.go.id/
6. Informasi tentang Ketenagakerjaan							
6.1	Informasi tentang Pendaftaran CPNS, PPPK dan Pengisian Jabatan JPTP melalui Seleksi Terbuka	Pengumuman CPNS/PPPK/JPTP	Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian/ Bidang Mutasi, Promosi, Penilaian Kinerja dan Penghargaan	2023, 2024 BKPSDM	Softcopy/Hardcopy	Selama berlaku	- https://ppid.kepulauanselayarkab.go.id/ - https://bkd.kepulauanselayarkab.go.id/
6.2	SK Bupati tentang Tim Penilai Uji Kompetensi atau Assessment Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten	Keputusan internal Bupati Kepulauan Selayar ini berisi mengenai informasi terkait tugas dan fungsi Tim Penilai uji kompetensi untuk pelaksanaan seleksi terbuka JPTP pada Kab. Kepulauan Selayar.	Bidang Mutasi, Promosi, Penilaian Kinerja dan Penghargaan	2024, BKPSDM	Softcopy/Hardcopy	Selama berlaku	- https://ppid.kepulauanselayarkab.go.id/ - https://bkd.kepulauanselayarkab.go.id/

	Kepulauan Selaya Tahun 2024						
6.3	SK Bupati tentang Pembentukan Panitia Seleksi Uji Kompetensi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2024	Keputusan internal Bupati Kepulauan Selayar ini berisi mengenai informasi terkait tugas dan fungsi panitia seleksi uji kompetensi untuk pelaksanaan seleksi terbuka JPTP pada Kab. Kepulauan Selayar.	Bidang Mutasi, Promosi, Penilaian Kinerja dan Penghargaan	2024, BKPSDM	Softcopy/Hardcopy	Selama berlaku	- https://ppid.kepulauanelayarka.b.go.id/ - https://bkd.kepulauanelayarka.b.go.id/
6.4	SK Bupati Tentang Pembentukan Panitia Penyelenggara Pengiriman Peserta Bimbingan Teknis Fungsional dan Non Fungsional Pada Sub Kegiatan Penyelenggaraan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan Bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintah Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2024	Keputusan internal Bupati Kepulauan Selayar ini berisi mengenai informasi terkait tugas dan fungsi panitia dari penyelenggaraan Bimbingan Teknis baik fungsional maupun non fungsional pada lingkup Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar.	Bidang Pengembangan SDM Aparatur	2024, BKPSDM	Softcopy/Hardcopy	Selama berlaku	- https://ppid.kepulauanelayarka.b.go.id/ - https://bkd.kepulauanelayarka.b.go.id/
6.5	SK Bupati Tentang Pembentukan Panitia Penyelenggara Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan Aparatur Sipil Negara Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun	Keputusan internal Bupati Kepulauan Selayar ini berisi mengenai informasi terkait tugas dan fungsi panitia dari pengelolaan pendidikan lanjutan sebagai wujud pengembangan karier SDM aparatur lingkup pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar.	Bidang Pengembangan SDM Aparatur	2024, BKPSDM	Softcopy/Hardcopy	Selama berlaku	- https://ppid.kepulauanelayarka.b.go.id/ - https://bkd.kepulauanelayarka.b.go.id/

	Anggaran 2024						
6.6.	SK Bupati Pembentukan Panitia Penyelenggara PKA Angkatan II Pemerintah Kab. Kepulauan Selayar Tahun Anggaran 2024	Keputusan internal Bupati Kepulauan Selayar ini berisi mengenai informasi terkait tugas dan fungsi panitia dari penyelenggaraan PKA lingkup Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar.	Bidang Pengembangan SDM Aparatur	2024, BKPSDM	Softcopy/Hardcopy	Selama berlaku	- https://ppid.kepulauanelayarka.b.go.id/ - https://bkd.kepulauanelayarka.b.go.id/
6.7	SK Bupati tentang Tim Penilaian Mandiri Penerapan Sistem Merit Lingkup Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2024	Keputusan internal Bupati Kepulauan Selayar ini berisi mengenai informasi terkait tugas dan fungsi penilai mandiri sistem merit pada lingkup Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar.	Sekretariat	2024, BKPSDM	Softcopy/Hardcopy	Selama berlaku	- https://ppid.kepulauanelayarka.b.go.id/ - https://bkd.kepulauanelayarka.b.go.id/
B. INFORMASI SERTA MERTA							
NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Informasi terkait maintenance/ gangguan pada server aplikasi kepegawaian	Berisi tentang pengumuman adanya gangguan server/maintenance pada aplikasi kepegawaian seperti simpeg, aplikasi absensi online, ekinerja, e-pangkat	Sekretariat	2024, BKPSDM	Softcopy/ Sosial Media	Selama berlaku	- https://ppid.kepulauanelayarka.b.go.id/ - https://bkd.kepulauanelayarka.b.go.id/
C. INFORMASI SETIAP SAAT							
1	Daftar Informasi Publik	Berisi tentang Informasi - informasi publik yang tersedia secara berkala, dan setiap saat	Sekretariat	2024, BKPSDM	Softcopy/Hardcopy /Webpages	Selama berlaku	- https://ppid.kepulauanelayarka.b.go.id/ - https://bkd.kepulauanelayarka.b.go.id/

							b.go.id/
2	Informasi tentang Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan BKPSDM	Peraturan Bupati Mengenai Tata Cara Pengisian JPTP Tahun 2021, Peraturan Bupati Tentang Pedoman Teknis Penyusunan Peta Talenta PNS Di Lingkungan Pemerintah Kab. Kepulauan Selayar	Bidang Mutasi, Promosi, Penilaian Kinerja dan Penghargaan	2021, BKPSDM	Softcopy/Hardcopy	Selama berlaku	https://ppid.kepulauanseyarka.go.id/ https://bkd.kepulauanseyarka.go.id/
3. Informasi Tentang Organisasi, Administrasi Kepegawaian Dan Keuangan							
3.1	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi Kepegawaian & prosedur operasional	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi kepegawaian dan prosedur operasional (SOP)	Urusan Umum, Kepegawaian dan Hukum, dan Urusan Keuangan	2022, BKPSDM	Softcopy/Hardcopy	1 Tahun	https://ppid.kepulauanseyarka.go.id/ https://bkd.kepulauanseyarka.go.id/
3.2	Anggaran secara umum/khusus serta laporan keuangannya	Anggaran secara umum/ khusus serta laporan keuangan BKPSDM dalam dokumen DPA/RKA dan Laporan Keuangan	Urusan Program, urusan Keuangan	2022, BKPSDM	Softcopy/Hardcopy	3 Tahun	https://ppid.kepulauanseyarka.go.id/ https://bkd.kepulauanseyarka.go.id/
4. Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga							
4.1	MoU dan SPK BKPSDM	Dokumen MoU dan SPK BKPSDM Terkait Pelaksanaan Assessment dengan UPT Assessment Centre BKD Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2023, dan MoU Korpri sebagai lembaga dibawah kewenangan BKPSDM terkait jaminan keselamatan kerja dan kematian dengan BPJS Ketenagakerjaan.	Bidang Mutasi, Promosi, Penilaian Kinerja dan Penghargaan	2019, 2022, 2023 BKPSDM	Softfile/Hardfile	2 Tahun	https://ppid.kepulauanseyarka.go.id/ https://bkd.kepulauanseyarka.go.id/
5. Data perbendaharaan atau inventaris							

5.1	Daftar Aset & Inventaris	Daftar Aset & Inventaris BKPSDM	Urusan Umum, Kepegawaian dan Hukum	2023, BKPSDM	Softcopy/Hardcopy	3 Tahun	https://ppid.kepuulauan.selayarka.go.id/ https://bkd.kepuulauan.selayarka.go.id/
6. Rencana Strategis dan Rencana Kerja BKPSDM							
6.1	Rencana Strategis	Berisi rencana strategis BKPSDM tahun 2021 -2026 dengan mengacu pada RPJMD Kabupaten Kepulauan Selayar tahun 2021 -2026	Urusan Program	2021,2023, BKPSDM	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	https://ppid.kepuulauan.selayarka.go.id/ https://bkd.kepuulauan.selayarka.go.id/
6.2	Rencana Kerja	Berisi rencana kerja BKPSDM dalam satu tahun Anggaran dengan mengacu pada Rencana Stratesi BKPSDM Kepulauan Selayar tahun 2021 -2026	Urusan Program	2023, BKPSDM	Softcopy/Hardcopy	1 Tahun	https://ppid.kepuulauan.selayarka.go.id/ https://bkd.kepuulauan.selayarka.go.id/
BIDANG KESATUAN BANGSA DAN POLITIK							
A. INFORMASI BERKALA							
NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Informasi tentang Profil Badan Kesbangpol							
1.1	Kedudukan/domisilibeserta alamat lengkap	Jl. Kemiri No. 27 Benteng Telp. (0414) 22447	Kasubag Umum, Kepegawaian dan Hukum		Softcopy/Hardcopy		https://ppid.kepuulauan.selayarka.go.id/FcDVBd0JjMzZiVnEyRVp4RjFNcnR4UT09
1.2	Tugas & Fungsi	Tugas: Membantu Bupati dalam	Kasubag Umum,	Benteng. Tgl 18	Softcopy/Hardcopy	Selama berlaku	https://ppid.kepuulauan.selayarka.go.id/FcDVBd0JjMzZiVnEyRVp4RjFNcnR4UT09

		menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang Kesatuan Bangsa dan Politik yang menjadi kewenangan daerah dan Tugas Pembantuan yang menjadi kewenangan Pemerintah daerah, tertuang dalam Peraturan Bupati Nomor 4 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Kesbangpol.	Kepegawai dan Hukum	Februari 2020			ulauanselayarkab.go.id/FbE5wTEMxc1VuQ0M0NWpubDNZVmRiQTO9
1.3	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang dan Fungsi	Terdiri atas Kepala Badan, Sekretaris, 2 Kasubag, 3 Kepala Bidang serta 6 pejabat fungsional. Tugas dan fungsi tertuang dalam peraturan Bupati Nomor 4 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Kesbangpol.	Kasubag Umum, Kepegawai dan Hukum		Softcopy/Hardcopy	Selama Berlaku	https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/Fa3pKaVN1b1RZN1poY2NSMElJaE83dz09
1.4	Profil singkat pejabat struktural dan pejabat fungsional	- Nama: Hj. Andi Daeng, S.Sos, M.H Alamat Kantor: Jl. Kemiri No. 27 Jabatan : Kepala Badan Kesbangpol Kabupaten Kepulauan Selayar - Nama: Dewi Marwiyah, S.E. M.M Alamat Kantor Jl. Kernini No.27 Jabatan: Sekretaris Bakesbangpol - Nama: Agustiar, S.E Alamat Kantor: Jl. Kemiri No. 27 Jabatan : Kasubag Program dan Keuangan	Kasubag Umum, Kepegawai dan Hukum	Benteng, 10 Februari 2023	Softcopy/Hardcopy	Selama Berlaku	https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/FTUVRVlIVdEFLQzJtWDhoNS9EZ0VSdz09

		4. Nama: Nurdiah, DS, S.E Alamat Kantor: Jl Kemiri No. 27 Jabatan : Kasubag Umum Kepegawaian dan Hukum 5. Nama: IRAS. A. P Alamat Kantor: Jl. Kemiri No. 27 Jabatan : Bendahara 6. Nama: Andi Nur Israyanti, SE Alamat Kantor: Jl. Kemiri No. 27 Jabatan : Penyusun rencana kegiatan dan anggaran 7. Nama Mustainah, S.Sos Alamat Kantor : Jl. Kemiri No. 27 Jabatan : analis sumber daya manusia 8. Nama: Roslina Dewi Alamat Kantor: Jl. Kemiri No. 27 Jabatan : pengadministrasi umum 9. Nama: IRWAN Alamat Kantor: Jl. Kemiri No. 27 Jabatan : pengadministrasi umum 10. Nama: Andi Krisnayanti, S. Sos Alamat Kantor: Jl. Kemiri No. 27 Jabatan : Kepala Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya dan Agama 11. Nama Haerati Nadirah, S.Pd.					
--	--	---	--	--	--	--	--

		Alamat Kantor: Jl. Kemiri No. 27 Jabatan: Analis Kebijakan Ahli Muda 12. Nama: M. Irfan Lewa, S.E Alamat Kantor: Jl. Kemiri No. 27 Jabatan: Analis Ketahanan 13. Nama: Hj. Apriana Susilawati, 5.E.,M.M Alamat Kantor: Jl Kemiri No. 27 Jabatan : Kepala Bidang Politik Dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakatan 14. Nama: Suarif Saputra, S.E Alamat Kantor: Jl Kemiri No. 27 Jabatan: Analis Kebijakan Ahli Muda 15. Nama: Hj. Hasrawati, 5.E Alamat Kantor: Jl Kemiri No. 27 Jabatan Analis Kebijakan Ahli Muda 16. Nama Suhardi, 5. Sos Alamat Kantor: Jl. Kemiri No. 27 Jabatan : Kepala Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik 17. Nama: Sitti Ratnawati, S.P Alamat Kantor: Jl Kemiri No. 27 Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda 18. Nama: Hj. Sitti Ramlah, AMK Alamat Kantor: Jl. Kemiri No. 27					
--	--	--	--	--	--	--	--

		Jabatan: Analis Kebijakan Ahli Muda					
1.5	LHKPN	LHKPN Kepala Sadan serta pejabat lainnya telah diverifikasi/ diperiksa KPK. Data Pejabat dan ASN yang wajib LHKPN yang telah diserahkan kepada KPK melalui Inspektorat 1. Kepala Sadan 2. Sekretaris 3. Kabid Ideologi Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Agama 4. Kasubag Program dan Keuangan 5. Kabid Politik Dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakatan 6. Kabid Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Bendahara	Kasubag Program dan Keuangan	Benteng, Jan-Feb 2023	Softcopy/Hardcopy	Selama berlaku	https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/FakVTM0ZZeFdLWwJbEhETW0wOXE5QT09
2	Penanggung Jawab & Pelaksana Program	Penanggungjawab & pelaksanaan program & kegiatan tertuang dalam Keputusan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 01/1/Tentang Pengangkatan PPTK Tahun 2023	PPTK	Benteng, Tgl 5 Januari 2023	Softcopy/Hardcopy	Selama berlaku	https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/FN3NLM0VQcHN4aG1SWExWL2h3UW5CdZ09
	Jadwal pelaksanaan program dan Kegiatan	Jadwal pelaksanaan program & Kegiatan tertuang dalam DPA Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik TA 2023	PPTK	Benteng, Tgl 13 Feb. 2023	Softcopy/Hardcopy	Selama berlaku	https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/FY3pQTFZHYjhUdUx0a25BTnZQcngxZz09
	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Jadwal pelaksanaan program & Kegiatan tertuang dalam DPA Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik TA 2023	PPTK	Benteng, Tgl 13 Feb. 2023	Softcopy/Hardcopy	Selama berlaku	https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/FY3pQTFZHYjhUdUx0a25BTnZQcngxZz09
	Sumber Anggaran Program kegiatan	APBD TA 2023	Kasubag Program Dan Keuangan	Jan 2023	Softcopy/Hardcopy	Selama berlaku	https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/FWElpWn

							NRYVZPaXZFOGtnQ01ib0pQZz09
		Program Kegiatan Penunjang Urusan Pemerintahan	Kasubag umum kepegawaian Dan Hukum Kasubg Program dan Perencanaan	Penetapan Setelah Anggaran Perubahan TA. 2023	Softcopy/Hardcopy	Selama berlaku	https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/FWElpWnNRYVZPaXZFOGtnQ01ib0pQZz09
		Program Penguatan Ideologi Pancasila Dan Karakter Kebangsaan	Kabid Ideologi Wawasan Kebangsaan Dan Ketahanan Ekonomi, sosial budaya dan agama.	Tgl 4 Januari 2023	Softcopy/Hardcopy	Selama berlaku	https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/FWElpWnNRYVZPaXZFOGtnQ01ib0pQZz09
		Program Peningkatan peran Partai Politik Dan Lembaga Pendidikan Melalui Pendidikan Politik dan Pengembangan Etika Serta Budaya Politik	Kabid Poldagri dan Ormas	Tgl 4 Januari 2023	Softcopy/Hardcopy	Selama berlaku	https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/FWElpWnNRYVZPaXZFOGtnQ01ib0pQZz09
		Program Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan	Kabid Poldagri dan Ormas				https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/FWElpWnNRYVZPaXZFOGtnQ01ib0pQZz09
		Program Pembinaan dan Pengembangan Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya	Kabid Ideologi Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Agama				https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/FWElpWnNRYVZPaXZFOGtnQ01ib0pQZz09
		Program Peningkatan Kewaspadaan Nasional dan Fasilitasi Penanganan Konflik Sosial					https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/FWElpWnNRYVZPaXZFOGtnQ01ib0pQZz09
	Informasi tentang Kinerja	20,87% periode bulan mei 2023 dari 26 kegiatan	Kasubag Program dan Keuangan		Softcopy/Hardcopy		
3	Laporan Keuangan yang telah diaudit	Lap. Keuangan TA. 2022 : Pendahuluan Kebijakan Keuangan dan Capaian Kinerja: Belanja dan Pembiayaan, Capaian Kinerja 96,01%	Kasubag Program dan Keuangan/Bendahara	Laporan RFK Tgl 25 Mei 2023	Softcopy/Hardcopy	Selama berlaku	https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/FekF6cUFb0ZrVlxUT3NXaThMaVNiQT09

		Bakesbangpol OPD Terbaik II Gelar WASDA hasil audit Inspektorat Tahun 2022	Kepala Badan Kesbangpol	Benteng, 31 Desember 2022	Softcopy/Hardcopy	Selama berlaku	https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/FekF6cUFb0ZrVvxUT3NXaThMaVNiQT09
		Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Kasubag Program dan Keuangan/Bendahara	Tgl 23 Februari 2023	Softcopy/Hardcopy	Selama berlaku	https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/FekF6cUFb0ZrVvxUT3NXaThMaVNiQT09
		Kebijakan Akuntansi Penjelasan Pos-Pos Laporan Keuangan Penjelasan LRA Pendapatan dan Belanja	Kasubag Program dan Keuangan/Bendahara	Tahun 2022	Softcopy/Hardcopy	Selama berlaku	https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/FekF6cUFb0ZrVvxUT3NXaThMaVNiQT09
		Penjelasan Neraca	Kasubag Program dan Keuangan/Bendahara	Tahun 2022	Softcopy/Hardcopy	1 Tahun	https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/FekF6cUFb0ZrVvxUT3NXaThMaVNiQT09
4	Ringkasan Akses Informasi Publik	Informasi tentang Profil Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Struktur Organisasi SK Hibah Bantuan Keuangan Kepada Lembaga/Ormas SK Pelaksanaan Forkopimda	Sekretaris/ Petugas Layanan Informasi Kabid Poldagri dan Ormas	Tahun 2023	Softcopy/Hardcopy	Selama berlaku	
		1. Mou dengan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (BPIP) 2. Mou Bakesbangpol dengan Tim Penggerak PKK	Kepala Bidang Ideologi Ketahanan Nasional Ekososbud		Softcopy/Hardcopy	3 Tahun	
5	Informasi tentang peraturan/Keputusan	Keputusan Bupati tentang Penerima Hibah Lembaga/Ormas TA 2023	Kabid Poldagri dan Ormas	Benteng, 28 Februari 2023	Softcopy/Hardcopy	Selama berlaku	https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/FWINWdTBrb0dPa2FNM1ZKZURvaEI0UT09
		Keputusan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 139/111/TA 2023 tentang Keanggotaan dan Sekretariat Forum Koordinasi	Kabid WASNAS dan Penanganan Konflik		Softcopy/Hardcopy	Selama berlaku	https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/FWINWdTBrb0dPa2FNM1ZK

		Pimpinan di Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar					ZURvaEI0UT09
		Keputusan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 139/111/TA 2023 tentang Pembentukan Tim Kewaspadaan Dini Pemerintah Daerah di Kabupaten Kepulauan Selayar			Softcopy/Hardcopy	Selama berlaku	https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/FWINWdTBrb0dPa2FNM1ZKZURvaEI0UT09
		Dokumen Pendukung terbitnya Peraturan, Keputusan atau Kebijakan			Softcopy/Hardcopy	Selama berlaku	https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/FWINWdTBrb0dPa2FNM1ZKZURvaEI0UT09
6	Fasilitasi Layanan Pendaftaran Ormas sesuai prosedur persyaratan perundang-undangan	Mengisi formulir persyaratan yang disediakan Bidang poldagri dan Ormas	Kabid poldagri dan Ormas		Softcopy/Hardcopy	Selama berlaku	
7	Fasilitas Layanan Pemberian rekomendasi Surat Keterangan Penelitian Kelompok	Melengkapi Formulir sesuai prosedur persyaratan	Kabid poldagri dan Ormas		Softcopy/Hardcopy	Selama berlaku	
8	Fasilitas layanan pemberian Rekomendasi Surat Keterangan Berkegiatan Fasilitasi Layanan Bantuan Hibah Uang Kepada Parpol dan Ormas	Kabid Poldagri dan Ormas	Kabid poldagri dan Ormas	2 Jan-31 Des	Softcopy/Hardcopy	Selama berlaku	
9	Cara mendapatkan informasi publik	Narahubung Petugas Pelayanan informasi Bapak Irfan Lewa, S.E. No. HP. 081244992750	Sekretaris	2 Jan-31 Des	Softcopy/Hardcopy	Selama berlaku	

B. INFORMASI SETIAP SAAT

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
----	--------------	---------------------	--------------------------------------	----------------------------	---	--------------------------	--------------

1	2	3	4	5	6	7	8
1	Daftar Informasi Publik	Berisi tentang info-info publik yang tersedia yaitu: Memuat Daftar Informasi Berkala, Informasisetiap Saat dan informasi serta Merta. Informasi Terkait Pelaksanaan Pileg, Pilpres, Pemilukada Informasi Profil Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Program Kerja Bakesbangpol tahun 2023: 1. Program penguatan ideologi pancasila & karakter kebangsaan: - Pembentukan Kader Pancasila - Sosialisasi 4 Pilar Kebangsaan - Forum Pembauran Kebangsaan 2. Program peningkatan peran parpol dan lembaga pendidikan politik & pengembangan etika serta budaya politik: Belanja hibah uang berupa bantuan keuangan kepada 9 parpol - Desk Pilkada 3. Pemberdayaan dan Pengawasan Ormas Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas. Evaluasi dan mediasi sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di daerah. - Belanja hibah uang kepada Ormas berbadan hukum.	Bidang Poldagri Dan Ormas Pejabat PPID Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik.		Softcopy/Hardcopy		

		4. Program pembinaan dan pengembangan. ketahanan ekososbud dan Fasilitas Pencegahan Penyalahgunaan Narkotika, Fasilitas Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan. - Sosialisasi Bahaya Narkoba Tes urin pada Kelompok sasaran Sosialisasi Moderasi Beragama Pembinaan Forum. Kerukunan Umat Beragama 5. Program Peningkatan Kewaspadaan Nasional dan penanganan konflik sosial. – - Penyelenggaraan Kewaspadaan Dini - Belanja hibah Uang Kepada Kapolres dan Dandim					
	Info tentang pembentukan keputusan dan atau kebijakan	Rancangan peraturan kebijakan disertai dengan tahapan perumusan peraturan/ kebijakan yang telah di tetapkan: - MOU Antara Badan Kesatuan bangsa Dan Politik Kabupaten Kepulauan Selayar Dengan Tim Penggerak PKK Kabupaten Kepulauan Selayar Tentang Penguatan Kemitraan Dalam Pelaksanaan 10 Program Pokok PKK Nomor 2/ X /2022 /Kesbangpol. - Perda Nomor 4 Tahun 2022 Tentang Pencegahan, Pemberantasan, Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkotika	Kasubag Umum, Kepegawai dan Hukum		Softcopy/Hardcopy		

		(P4GN) - Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (BPIP) antara Badan Kesatuan Bangsa dan Politi tentang Pelaksanaan Pembinaan Ideologi Pancasila di Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor: /Ka.BPIP/07/2022 MOU.28 Nomor: MOU. 100/63/VII/2022/Kesbangpol					
3. Info tentang Organisasi, Administrasi Personil dan Keuangan							
3.1	Info tentang Organisasi, Administrasi Personil dan Keuangan	Pedoman pengelolaan organisasi, Administrasi, Personil dan Keuangan Bakesbangpolyaltu: 1. Jumlah Ormas yang mendapatkan bantuan keuangan yaitu 6 Ormas. thn 2022, 1 Ormas tahun 2023 2. Jumlah Orpol yangmendapatkan bantuan keuangan yaitu sebanyak. 9 Orpol 3. Jumlah Lembaga/Ormas yang mendapatkan bantuan keuangan 2 Lembaga TA 2023 Jumlah ASN 19 orang dan PHL 21 orang	Bidang Politik Dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakata Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Agama Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik. Kasubag Umum Kepegawaian Dan Hukum		Softcopy/Hardcopy		https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/FaHZMcEwxcVFUSklvVkYvT1JaYjFIUT09
3.2	Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, riwayat/posisi, riwayat pendidikan penghargaan yang pernah diterima	Profil lengkap pimpinan dan pegawai Bakesbangpol: 1. Nama: Hj. Andi Daeng, S.Sos., M.H Jabatan: Kepala Badan Kesbangpol Pangkat/ Gol: Pembina Utama Muda/IV.c	Kasubag Umum Kepegawaian Dan Hukum		Softcopy/Hardcopy		https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/FNWRvTEMxL0EwbUxrOW4renFmZ2l2UT09

		Pendidikan: S2 2. Nama: Dewi Marwiyah, S.E M.M Jabatan: Sekretaris Badan Kesbangpol Pangkat/Gal: Pembina/ IV.a Pendidikan: S2 Penghargaan: PNS Terbaik tahun 2022 Inovator terbaik II tahun 2021 Lomba Inovasi Daerah Lurah Terbaik II tingkat Provinsi tahun 2014 3. Nama: Agustiar, S.E Jabatan Kasubag Program dan Keuangan Pangkat/Gal: Penata Tk. I/ 111.d Pendidikan: S1 Penghargaan: Karya Satya 10 Tahun, Karya Satya 20 Tahun dan PNS terbaik II tahun 2020 4. Nama: Nurdiah. DS, S.E Jabatan Kasubag Umum, Kepegawaian dan Hukum Pangkat/Gal: Penata Tk. I/ 111.d Pendidikan: S1 Penghargaan: Karya Satya 10 Tahun. 5. Nama: Ira S.A.P Jabatan Bendahara Pangkat/Gal: Penata Muda / Illa Pendidikan: S1 Penghargaan: Karya Satya 10 Tahun dan PNS terbaik III tahun 2021 6. Nama: Andi Nur Israyanti, S.E Jabatan Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran. Pangkat/ Gal: Penata Muda /					
--	--	--	--	--	--	--	--

		III.a Pendidikan: S1 Penghargaan: 7. Nama: Mustainah, S.Sos Jabatan Pengadministrasi Umum Pangkat/Gal: Penata Tk. I/ 111.d Pendidikan: S1 Penghargaan: Satya Lancana 10 tahun 8. Nama: Raslina Dewi Jabatan Pengadministrasi Umum Pangkat/Gal: Pengatur/11.d Pendidikan: SMA Penghargaan: Karya Satya 10 Tahun 9. Nama IRWAN Jabatan Pengadministrasi Umum Pangkat/ Gal: Pengatur/ II.d Pendidikan: SMA Penghargaan: Satya Lancana 10 Tahun 10. Nama: Andi Krisnayanti, S.Sas Jabatan Kepala Bidang Idealagi Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Ekanami, Sasial, Budaya dan Agama Pangkat/Gal: Pembina/ IV.a Pendidikan: S1 Penghargaan: Satya lancana Karya Satya XX 11. Nama: Haerati Nadirah, S.Pd Jabatan: Analisis Kebijakan Ahli Muda Pangkat/Gal: Penata Tk.I/ 111.d Pendidikan: S1 Penghargaan: Satya Lencana 10 Tahun dan Satya Lencana 20 Tahun dan					
--	--	---	--	--	--	--	--

		PNS terbaik I tahun 2018 12. Nama: M. Irfan Lewa, SE Jabatan: Analis Ketahanan Budaya Pangkat/ Gal: Penata Muda/ III.a Pendidikan: S1 Penghargaan:- Nama: Hj. APRIANA 13. SUSILAWATI, S.E..M.M. Jabatan Kepala Bidang Politik Dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakatan Pangkat/ Gal: Penata Tk.I/111.d Pendidikan: S2 Penghargaan :- 14. Nama: Suarif Saputra, S.E Jabatan: Analisis Kebijakan Ahli Muda Pangkat/ Gal Penata Muda Tk.I/111.b Pendidikan: S1 Penghargaan: Satya Lancana 10 Tahun 15. Nama: Hj. Hasrawati, S.E Jabatan Analisis Kebijakan Ahli Muda Pangkat/Gal: Penata Tk. 1/111.d Pendidikan S1 Penghargaan: Satya Lancana 20 Tahun 16. Nama: SUHARDI, S. Sos Jabatan : Kepala Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Pangkat/Gal: Pembina/ IV a Pendidikan: S1 Penghargaan : Karya Satya 20 Tahun 17. Nama: Sitti ratnawati, S.P Jabatan: Analisis Kebijakan Ahli Muda Pangkat/Gal: Penata Tk.1/					
--	--	--	--	--	--	--	--

		III.d Pendidikan: S1 Penghargaan: Karya Satya 10 tahun 18. Nama: Hj. Sitti Ramlah, AMK Jabatan Analisis Kebijakan Ahli Muda Pangkat Gal Penata Tk.1/111.d Pendidikan: S1 Penghargaan: Karya Satya 30 Tahun dan Karya satya 20 Tahun					
3.3	Anggaran secara umum/ khusus serta laporan keuangan	Jumlah Anggaran tahun 2023 Rp. 4.259.587,572. sumber APBD 2023	Kasubag Program dan Keuangan		Softcopy/Hardcopy		https://ppid.kepulauanlayarkab.go.id/FQ0R2MVNNVHZCd3ZuNGZaNNlLTHZiUT09
3.4	Laporan Keuangan	LRA, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas CALK Tahun 2022	Kasubag Program dan Keuangan		Softcopy/Hardcopy		https://ppid.kepulauanlayarkab.go.id/Fc2NTL05TT1AvQ0k4OCt4ZG9zdDILUT09
3.5	DPA DPA Perubahan	DPA Nomor 900/75/1 tahun 2023 Tentang Pengesahan DPA Bakesbangpol TA 2023	Kasubag Program dan Keuangan.		Softcopy/Hardcopy		https://ppid.kepulauanlayarkab.go.id/FS1R4clJhQVdxbUdFZWRSRFdDMzFMZz09
3.6	RKA	Info RKA tahun 2023	Kasubag Program dan Keuangan.		Softcopy/Hardcopy		https://ppid.kepulauanlayarkab.go.id/FdINIQTm3TTgyYwIKRUFpTFprb3Y4dz09
3.7	LRA	Info Realisasi LRA Mei TA 2023 20,87 LRA audit 2022	Kasubag Program dan Keuangan		Softcopy/Hardcopy		https://ppid.kepulauanlayarkab.go.id/FbHVnd1R

							kazBCtNq2RUhnZnkvZGZiUT09
3.8	Daftar Perjanjian Dengan Pihak Ketiga	1. PKK Kabupaten Kepulauan Selayar 2. Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (BPIP)	Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Agama		Softcopy/Hardcopy		https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/FUUDKY2VYYkdMZ1FrdkFrd1ZmYVVXUT09
3.9	Renstra	Berisi Rencana Program Dan Kegiatan Tahun 2021-2026 Sesuai RPJMD Kabupaten Kepulauan Selayar 2021-2026	Kasubag Program dan Keuangan		Softcopy/Hardcopy	Tahun Berjalan	https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/FdTFPalo1SHVCNjArYUpjUURhTGhqdz09
3.10	Kontrak Pengadaan Barang dan Jasa	Dokumen kontrak pengadaan barang dan jasa.	Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Hukum		Softcopy/Hardcopy	Selama Berlaku	https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/FL1VJVnl6aFE3SWdPZmJJV1lheTNGQT09
3.11	Daftar Aset dan Inventaris	Daftar Aset dan Inventaris badan kesatuan bangsa dan politik sebagaimana tercantum dalam daftar asset/ KIB (Kartu Inventaris Barang)	Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Hukum		Softcopy/Hardcopy	Selama Berlaku	https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/FTVFuY3BJczh0V3pmZmlrNTQzbEFTdz09
3.12	Agenda Kerja Pimpinan	Agenda Kerja Kepala Bakesbangpol: 1. Membantu Bupati Menyelenggarakan Fungsi Urusan Pemerintahan Umum Bidang Kesatuan Bangsa Dan Politik 2. Mengikuti Diklat Pim II 3. Mengikuti Rapat-rapat 4. Menghadiri Undangan sebagai Narasumber	Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Hukum		Softcopy/Hardcopy	Tahun Berjalan	https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/FeFNhZiZHMGpNS2pmVzc1Q1RHOXFIZz09
3.13	Syarat Pendaftaran Ormas	Melengkapi form Persyaratan Sesuai prosedur peraturan perundang- undangan yang berlaku	Kabid Poldagri dan Ormas		Softcopy/Hardcopy	Selama Berlaku	https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/FWHo3UHFFMnRVbHI2c2V

3.14	Sumber daya Manusia yang menangani layanan informasi publik	Irfan Lewa, S.E	Pejabat PPID		Softcopy/Hardcopy	Tahun Berjalan	5U2pCYXd6Zz09 https://ppid.kepulauanselayarkab.go.id/FSHJpQVh6Q2daTkY3dIR3a0JPcVdzZz09
------	---	-----------------	--------------	--	-------------------	----------------	---

BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

A. INFORMASI BERKALA

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Visi Misi	Memuat Visi dan Misi BPBD dalam pencapaian Target	Kepala Sub Bagian Hukum Perencanaan & Pelaporan	Benteng/24 Mei 2023 dan 2024	Softcopy	Selama berlaku	http://www.bpbdkepulauanselayarkab.go.id/
2	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi terdiri dari : 1. Kepala Badan 2. Sekretaris 3. Kepala Bidang 4. Kepala Sub Bagian 5. Jabatan Fungsional dan Pelaksana	Kepala Sub Bagian Umum & Kepegawaian	Benteng/Januari 2023 dan 2024	Softcopy	Selama berlaku	http://www.bpbdkepulauanselayarkab.go.id/
3	Sumber Daya Manusia yang Dimiliki	Komposisi Pegawai BPBD di awal tahun 2023	Kepala Sub Bagian Umum & Kepegawaian	Benteng/Januari 2023 dan 2024	Softcopy	Selama berlaku	http://www.bpbdkepulauanselayarkab.go.id/
4	Tugas, Wewenang dan Fungsi	Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 139 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja BPBD	Kepala Sub Bagian Umum & Kepegawaian	Benteng/Januari 2021	hardcopy	Selama berlaku	http://www.bpbdkepulauanselayarkab.go.id/
5	Penanggung Jawab dan Pelaksana Program	PPTK adalah pejabat pada SKPD/Unit SKPD yang ditetapkan oleh PA/KPA untuk membantu tugas dan wewenang PA/KPA dalam melaksanakan kegiatan	Kepala Sub Bagian Umum & Kepegawaian	Benteng/Januari 2023	Softcopy	Selama berlaku	http://www.bpbdkepulauanselayarkab.go.id/
6	SK PPID Pembantu	untuk menyediakan informasi yang	Kepala Sub Bagian	Benteng/Januari	Softcopy	Selama berlaku	http://www.bpbdk

		dapat dipertanggungjawabkan dan mengembangkan sistem penyediaan layanan informasi secara cepat dan mudah sesuai dengan standar nasional	Umum & Kepegawaian	ri 2023			.kepulauanselaya rkab.go.id/
7	Anjab/ABK	Dokumen yang memuat Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja BPBD Tahun 2023	Kepala Sub Bagian Umum & Kepegawaian	Benteng/Februari 2023	Softcopy	Selama berlaku	http://www.bpbdkab.go.id/
8	Standar Operasional Prosedur BPBD Tahun 2023	Standar Operasional Prosedur BPBD Tahun 2023 adalah pedoman atau acuan untuk melaksanakan tugas pekerjaan sesuai dengan fungsi dan alat penilaian kinerja instansi pemerintah berdasarkan indikator-indikator teknis, administratif dan prosedural sesuai dengan tata kerja, prosedur kerja dan sistem kerja pada unit kerja yang bersangkutan	Kepala Sub Bagian Hukum Perencanaan & Pelaporan	Benteng/Januari 2023	Softcopy	Selama berlaku	http://www.bpbdkab.go.id/
9	DPA	Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2023 merupakan dokumen yang memuat pendapatan dan belanja setiap OPD yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh pengguna anggaran	Kepala Sub Bagian Hukum Perencanaan & Pelaporan	Benteng/Februari 2023	Softcopy	Selama berlaku	http://www.bpbdkab.go.id/
10	RKA	Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2023 merupakan dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi program, kegiatan dan anggaran SKPD	Kepala Sub Bagian Hukum Perencanaan & Pelaporan	Benteng/Februari 2023	Softcopy	Selama berlaku	http://www.bpbdkab.go.id/
11	Perjanjian Kinerja	Perjanjian Kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja	Kepala Sub Bagian Hukum Perencanaan & Pelaporan	Benteng/Januari 2023	Softcopy	Selama berlaku	http://www.bpbdkab.go.id/

12	LAKIP	Laporan Akuntabilitas Kinerja BPBD 2022 berfungsi sebagai bentuk pertanggungjawaban BPBD yang memuat keberhasilan atau kegagalan dalam pencapaian target dari program dan kegiatan yang dilaksanakan untuk mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran organisasi	Kepala Sub Bagian Hukum Perencanaan & Pelaporan	Benteng/Januari 2023	Softcopy	Selama berlaku	http://www.bpbdkab.go.id/kepulauanselaya
13	Renstra 2021-2026 BPBD	Dokumen Perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu 1-5 tahun sehubungan dengan tugas dan fungsi SKPD serta disesuaikan dengan memperhitungkan perkembangan lingkungan strategis	Kepala Sub Bagian Hukum Perencanaan & Pelaporan	Benteng/22 September 2021	Softcopy	Selama berlaku	http://www.bpbdkab.go.id/kepulauanselaya
14	RENJA	Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut RENJA OPD merupakan dokumen perencanaan organisasi perangkat daerah untuk periode jangka pendek satu tahun ke depan	Kepala Sub Bagian Hukum Perencanaan & Pelaporan	Benteng/Januari 2023	Softcopy	Selama berlaku	http://www.bpbdkab.go.id/kepulauanselaya
15	LKPJ	Dokumen Laporan Pertanggungjawaban Tahun 2022 disusun dalam rangka mewujudkan good governance sebagaimana diamanatkan dalam Pasal 69 Undang Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah dan Permendagri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019	Kepala Sub Bagian Hukum Perencanaan & Pelaporan	Benteng/Januari 2023	Softcopy	Selama berlaku	http://www.bpbdkab.go.id/kepulauanselaya

		tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah					
16	LPPD	memberikan gambaran mengenai pelaksanaan pemerintahan daerah urusan penunjang yang dilaksanakan oleh Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar pada tahun anggaran 2022	Kepala Sub Bagian Hukum Perencanaan & Pelaporan	Benteng/Januari 2023	Softcopy	Selama berlaku	http://www.bpbdkab.go.id/
17	Laporan Keuangan	Laporan keuangan merupakan laporan yang terstruktur mengenai posisi keuangan dan transaksi-transaksi yang dilakukan oleh suatu entitas pelaporan. Tujuan umum laporan keuangan adalah menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, arus kas dan kinerja keuangan suatu entitas pelaporan yang bermanfaat bagi para pengguna dalam membuat dan mengevaluasi keputusan mengenai alokasi sumber Daya	Kepala Sub Bagian Keuangan	Benteng/Januari 2023	Softcopy	Selama berlaku	http://www.bpbdkab.go.id/
18	Laporan Realisasi Anggaran	Laporan realisasi anggaran adalah laporan yang menyediakan berbagai informasi mengenai realisasi anggaran, pembiayaan, belanja dan lain sebagainya dan membandingkannya dengan jumlah anggaran di dalam suatu periode	Kepala Sub Bagian Keuangan	Benteng/31 Desember 2022	Softcopy	Selama berlaku	http://www.bpbdkab.go.id/
19	Neraca	Neraca merupakan bagian dari laporan keuangan suatu entitas yang dihasilkan pada suatu periode akuntansi yang menunjukkan posisi keuangan entitastersebut pada akhir periode tersebut	Kepala Sub Bagian Keuangan	Benteng/31 Desember 2022	Softcopy	Selama berlaku	http://www.bpbdkab.go.id/

20	Laporan Operasional	Komponen Laporan Operasional SKPD yang terdiri dari Pendapatan- LO, Beban, Surplus/Defisit-LO, dikonsolidasikan dengan Laporan Operasional PPKD yang terdiri dari Pendapatan-LO, Beban, Surplus/Defisit-LO, menjadi Laporan Operasional Pemerintah Daerah	Kepala Sub Bagian Keuangan	Benteng/31 Desember 2022	Softcopy	Selama berlaku	http://www.bpbdd.kepulauanselayarkab.go.id/
21	Laporan Perubahan Ekuitas	Komponen Laporan Perubahan Ekuitas SKPD yang terdiri dari Ekuitas (awal), Surplus/Defisit-LO, Koreksi pada Ekuitas, dan Ekuitas (akhir) dikonsolidasikan dengan Laporan Perubahan Ekuitas PPKD yang terdiri dari Ekuitas (awal), Surplus/Defisit-LO, Koreksi pada Ekuitas, dan Ekuitas (akhir), menjadi Laporan Perubahan Ekuitas Pemerintah Daerah	Kepala Sub Bagian Keuangan	Benteng/31 Desember 2022	Softcopy	Selama berlaku	http://www.bpbdd.kepulauanselayarkab.go.id/
22	CALK	Catatan Atas Laporan Keuangan memuat deskripsi dan penjelasan atas unsur-unsur yang tersaji pada lembar muka Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Kepala Sub Bagian Keuangan	Benteng/31 Desember 2022	Softcopy	Selama berlaku	http://www.bpbdd.kepulauanselayarkab.go.id/
23	Kajian Resiko Bencana	Catatan atas resiko bencana sebagai tahap pencegahan terhadap bencana	Kepala Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan	Benteng, awal tahun berjalan	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	
24	Rancangan Penanggulangan Bencana	Catatan atas penanganan bencana dari resiko bencana sebagai tahap pencegahan dan kesiapsiagaan terhadap bencana	Kepala Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan	Benteng, awal tahun berjalan	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	
25	Kajian Kebutuhan Pasca Bencana	Catatan atas Penanggulangan bencana menyangkut kebutuhan pasca bencana	Kepala Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi	Benteng, awal tahun berjalan	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	
26	Rencana Rehabilitasi dan Rekonstruksi Pasca	Catatan atas Penanganan Pasca Bencana	Kepala Bidang Rehabilitasi dan	Benteng, awal tahun berjalan	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	

	Bencana		Rekonstruksi				
B. INFORMASI SERTA MERTA							
NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Update Perkiraan Cuaca dari BMKG	Cacatan atas perkiraan cuaca mulai harian dan mingguan oleh sistem yang tersedia dari BMKG	Operator BMKG	Benteng, secara serta merta	Softcopy	Selama berlaku atau dalam Keadaan Tertentu	https://www.bmkg.go.id/cuaca/p-rakiraan-cuaca-indonesia.bmkg
2	Update perkiraan gempa bumi dan tsunami Indonesia	Catatan atas kejadian Gempa Bumi dan Tsunami Indonesia Oleh sistem Inatews yang tersedia	Operator Inatews BMKG	Benteng, secara serta merta	Softcopy	Selama berlaku atau dalam Keadaan Tertentu	https://inatews.bmkg.go.id/
3	Surat Keputusan Bupati tentang Kedaan Tanggap Darurat Bencana	Catatan atas keadaan tanggap darurat bencana oleh Keputusan Bupati Kepulauan Selayar	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik	Benteng, secara serta merta saat kejadian bencana	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku atau dalam kedaan tertentu	http://www.bpbdkepulauan-selayar-rkab.go.id/
4	Surat Pernyataan Tanggap Darurat Bencana	Catatan atas Pernyataan Buapti Kepulauan Selayar tentang Keadaan Tanggap Darurat Bencana	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik	Benteng, secara serta merta saat kejadian bencana	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku atau dalam kedaan tertentu	http://www.bpbdkepulauan-selayar-rkab.go.id/
C. INFORMASI SETIAP SAAT							
NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Renstra 2021-2026 BPBD	Dokumen Perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu 1-5 tahun sehubungan dengan tugas dan fungsi SKPD serta disesuaikan dengan memperhitungkan	Kepala Sub Bagian Program	Benteng/22 September 2021	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku	http://www.bpbdkepulauan-selayar-rkab.go.id/

2	RENJA	perkembangan lingkungan strategis Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut RENJA OPD merupakan dokumen perencanaan organisasi perangkat daerah untuk periode jangka pendek satu tahun ke depan	Kepala Sub Bagian Program	Benteng/Januari 2023	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku	http://www.bpbdkepulauanelayarkab.go.id/
---	-------	---	---------------------------	----------------------	-----------------------	----------------	---

KECAMATAN BENTENG

A. INFORMASI BERKALA

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Profil, Tugas, wewenang dan Fungsi (SOTK)	Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 83 Tahun 2020	Sub Bagian Umum Kepegawaian & Hukum	Benteng 14 Desember 2020	Softcopy	Selama berlaku	https://drive.google.com/file/d/15reL0Wft_goxyNC7lGcFQkhsIfu0wCJb/view?usp=drive_link
2	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi terdiri atas Camat Benteng, Sekretaris Camat, 2 Kasubag dan 5 Kepala Seksi Terdapat di Peraturan Bupati Kepulauan Selayar No.83 tahun 2020	Sekretaris Camat	Benteng, 14 Desember 2020	Softcopy	Selama Berlaku Hingga 1 tahun	https://drive.google.com/file/d/15reL0Wft_goxyNC7lGcFQkhsIfu0wCJb/view?usp=drive_link
3	Perjanjian Kinerja Kecamatan Benteng Tahun 2024	Dasar Penilaian Keberhasilan / Kegagalan dan Target atas Pencapaian Tujuan dan Sasaran Organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi	Sub Bagian Umum Kepegawaian & Hukum	Benteng, 4 Januari 2024	Softcopy	Selam Berlaku Hingga 1 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1zvP954fxBhhzMVufmhZ1CIQ3426Ds6xz/view?usp=drive_link



4	Standar Operasional Prosedur (SOP) Kecamatan Benteng	pedoman yang berisi tahapan, langkah-langkah, prosedur-prosedur operasional standar yang ada dalam suatu organisasi. SOP ini digunakan untuk memastikan bahwa setiap keputusan, langkah, atau tindakan, dan penggunaan fasilitas pemrosesan dilaksanakan oleh orang-orang di dalam suatu organisasi, telah berjalan secara efektif, konsisten, standar, dan sistematis.	Sub Bagian Umum kepegawaian & Hukum	Benteng,	Softcopy	Selama Berlaku setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1ZjkaFKJcXJYGBej-9v1cZnCT-UJTLSO/view?usp=drive_link
5	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kecamatan Benteng Tahun 2024	Dokumen yang memuat pendapatan dan belanja setiap SKPD yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh pengguna anggaran.	Sub Bagian Program & keuangan	Benteng, 2 Januari 2024	Softcopy	Selama berlaku hingga 1 (satu) tahun setelah masa berlaku	https://drive.google.com/file/d/1mjF3UwIMDTu5xQM-TTw_d-TAwrpze8ma/view?usp=drive_link
6	RFK	pelaksanaan kegiatan yang berhubungan dengan segala aktivitas,informasi realisasi pendataan Belanja,Transfer Dan Pembiayaan Anggaran dana keuangan dimasa mendatang sesuai dengan alokasi dananya.	Sub Bagian Program & keuangan	Benteng, 27 Januari 2024	Softcopy	Selama berlaku	https://drive.google.com/file/d/1Wxb65BV6hfC OBHJM8MgN6THreTNdCBhv/view?usp=drive_link
7	RKA	RKA TAHUN 2024	Sub Bagian Program & keuangan	Benteng, Januari 2024	Softcopy	Selama berlaku hingga 1 (satu) tahun setelah masa berlaku	https://drive.google.com/file/d/1zc9hwnZCE2HILMNfGBanG8Fbj-4Ccy/view?usp=drive_link

B. INFORMASI SETIAP SAAT

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Daftar Urut Kepangkatan Kecamatan Benteng Tahun 2024	Memuat Nama Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan satuan Organisasi Negara yang disusun menurut tingkat kepangkatan	Sub Bagian Umum Kepegawaian & Hukum	Benteng,	Softcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1wientP_rJyWNX6AYLwE_Du_mJfFfz4rv/view?usp=drive_link
2	Anjab	Memuat uraian Jabatan, Beban Jabatan, Peta Jabatan dan Bobot Jabatan	Sub Bagian Umum Kepegawaian & Hukum	Benteng,	Softcopy	Selama Berlaku	E-anjab
3	Rencana Kerja Tahunan (Renja) Kecamatan Benteng tahun 2024	Rencana Kerja untuk 1 (satu) tahun yang memuat Program dan Kegiatan	Sub Bagian Program & keuangan	Benteng 1 Agustus 2023	Softcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/11oVvuFSd4ldzmTzxZNaeIGxjZkC5nhq0/view?usp=drive_link
4	Rencana Strategis(Renstra) tahun 2021- 2026 Kecamatan Benteng	Pedoman dalam pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan oleh perangkat daerah yang akan dilaksanakan 5(Lima) Tahun kedepan dalam rangka mendorong pencapaian visi – misi Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar sebagaimana tertuang dalam RPJMD Tahun 2021-2026	Sub Bagian Program & keuangan	Benteng 2021 sampai 2026	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku 5(Lima) tahun Setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1QLypV-d0YlddZ7X6rRkwunzDcIJx2T9A/view?usp=drive_link
5	Lakip	Media Pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Benteng atas pelaksanaan Anggaran dan pelaksanaan Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dalam	Sub Bagian Program & keuangan	Benteng Februari 2023	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku 1(Satu) tahun Setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1XKfi7IYDcJdHBexeo8TZyRhCfCaVBDRx/view?usp=drive_link

		penyelenggaraan pemerintah selama 1(satu) Tahun					k
KECAMATAN BONTOMANAI							
A. INFORMASI BERKALA							
NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Bontomanai	Media pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan atas pengelolaan anggaran dan pelaksanaan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan dalam penyelenggaraan pemerintahan selama 1 (satu) tahun	Sub Bagian Program & Keuangan	Polebunging,	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 1 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1OuxKj3KUeYD3twuts19bwr7SaKUie4jO?usp=drive_link
2	Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Kecamatan Bontomanai tahun 2024	Memuat Dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi program dan kegiatan Stuan Kerja Perangkat Daerah yang merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Pemerintah Daerah dan Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah yang bersangkutan dalam satu tahun anggaran serta anggaran yang diperlukan untuk melaksanakannya	Sub Bagian Program & Keuangan	Polebunging,	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 1 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1XE_881P2omkJSqfYM6CEvR6L1fwv1wc-?usp=drive_link
3	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kecamatan Bontomanai Tahun 2024	Memuat rincian pendapatan dan rincian belanja serta target, output, indikator setiap uraian subkegiatan yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh pengguna anggaran	Sub Bagian Program & Keuangan	Polebunging,	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 1 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1ZOpLlp59dkSLXorFa4I9t1iPdI6yk7YE?usp=drive_link
4	SOP Kecamatan Bontomanai Tahun 2019	Memuat prosedur-prosedur yang distandarkan, yang secara keseluruhan prosedur-prosedur	Sub Bagian Umum, Kepegawaian & Hukum	Polebunging,2019	Softcopy	Selama Berlaku setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1P-

		tersebut membentuk satu kesatuan proses					HT04m_TcX7YPCvTMttD_JvoH0so dvl?usp=drive_link
5	Anjab dan ABK Kecamatan Bontomanai	Memuat uraian jabatan, beban kerja perjabatan, peta jabatan dan bobot jabatan. Hasil dari anjab dan ABK dapat digunakan untuk menganalisis kebutuhan pegawai, penetapan kompetensi dan syarat dari suatu jabatan, serta sebagai indikator kinerja pegawai.	Sub Bagian Umum, Kepegawaian & Hukum	Polebunging,2023	Softcopy	Selama Berlaku setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1XG970w7dLnSFC8Dqc4tzd14LiaDddudr?usp=drive_link
6	Perjanjian Kinerja Kecamatan Bontomanai Tahun 2024	Memuat target atau dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi	Sub Bagian Umum, Kepegawaian & Hukum	Polebunging, Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 1 Tahun setelah masa berlaku habis	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WmPrDnRYImr2mzwCSHzuCPY28gMNbQOI/edit?usp=drive_link&ouid=111534658757411165708&rtfpof=true&sd=true

B. INFORMASI SETIAP SAAT

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2021-2026 Kecamatan Bontomanai	1. Pedoman dalam pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan oleh Perangkat Daerah yang akan dilaksanakan 5 (lima) tahun kedepan dalam rangka mendorong pencapaian visi dan misi Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar sebagaimana tertuang dalam RPJMD Tahun 2021-2026	Kasubag Program dan Keuangan	Polebunging, 1 Agustus 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/1ZWSC8SQJTcyn2NPndV7CtXlcBfpMXvu?usp=drive_link



		2. Acuan dalam penyusunan Renja Perangkat Daerah 3. Parameter dalam mengukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan Kecamatan Bontomanai					
2	Rancangan Akhir Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja) Kecamatan Bontomanai Tahun 2024	1. Menetapkan indikator sasaran yang hendak dicapai dalam rumusan teknokratik Rencana Strategis Kecamatan Bontomanai 2. Merumuskan rancangan program kegiatan dan pendanaan untuk 1 (satu) tahun mendatang 3. Memberi arah dan petunjuk tentang tahapan-tahapan program dan kegiatan selama 1 (satu) tahun	Kasubag Program dan Keuangan	Polebunging, 1 Agustus 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1XAwquFj-yJbGh1EzWUwznHcDVIvrlWQP?usp=drive_link
3	Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 77 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Bontomanai	Berisi tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Bontomanai	Sub Bagian Umum, Kepegawaian & Hukum	Benteng, 30 Desember 2016	Softcopy dan Hardcopy	Aktif 3 tahun sejak penetapan keputusan yang baru. In aktif 5 tahun, keterangan permanen	https://drive.google.com/drive/folders/1PXjoVDc285gyGXrhLMWbLgEi2Ak1bbIc?usp=drive_link
4	Surat Keputusan Bupati Kepulauan Selayar No. 296/V/Tahun 2023 tentang pembentukan Tim Penyusunan Perubahan Rencana Strategis pada Kantor Kecamatan Bontomanai Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2021-2026	Memuat uraian tugas Tim Kerja Penyusunan Rencana Strategis Kecamatan Bontomanai Kabupaten Kepulauan Selayar Periode tahun 2021-2026	Sub Bagian Umum, Kepegawaian & Hukum	Benteng, 15 Mei 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1ZFFhmepCGMtZ6uCUJrhuUka5DDhVrRQ?usp=drive_link

5	Keputusan Camat Bontomanai Nomor : 01/I/Tahun 2024 Tentang Pengangkatan Pejabat Pelaksana Tekhnis kegiatan (PPTK) Lingkup Kantor Kecamatan Bontomanai	Memuat susunan unit Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) beserta uraian tugas dan tanggungjawabnya	Sub Bagian Umum, Kepegawaian & Hukum	Polebunging, 2 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1ZHmBf4evg2A7D1dBpPc8O-e97k92Z1Xi?usp=drive_link
KECAMATAN BUKI							
A. INFORMASI BERKALA							
NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Profil Instansi Kecamatan Buki	Memuat Struktur Organisasi, Jumlah Sumber Daya, Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi, Informasi Kegiatn Kec. Buki	Sub Bagian Umum, Kepeg. & Hukum	Baruia, 28 Februari 2024	Softcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1N35_e-Yb2D_JVY8Ci1n1L1JGd7bjKdGR/view?usp=drive_link
2	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) 2023 Kecamatan Buki	Memuat pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Buki atas pengelolaan anggaran dan pelaksanaan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan dalam penyelenggaraan pemerintahan selama 1 (satu) tahun	Sub Bagian Program & Keuangan	Baruia, 4 Februari 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 1 Tahun	https://drive.google.com/file/d/1KJoJHtuAuJwTDx-1bNY0UzuJaTlZ6GWT/view?usp=drive_link
3	Daftar Urut Kepangkatan (DUK) Kecamatan Buki Tahun 2022	Memuat daftar yang di dalamnya memuat nama pegawai sipil dan satuan organisasi Negara yang disusun menurut tingkat kepangkatannya.	Sub Bagian Umum, Kepeg. & Hukum	Baruia, 29 Desember 2022	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 1 Tahun	https://drive.google.com/file/d/1Hx7WJXLw3Qj_H5NvG7NR05ojAidCva_7/view?usp=drive_link
4	Rencana Kerja dan	Dokumen perencanaan dan	Sub Bagian Program	Baruia, 2	Softcopy dan	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1Hx7WJXLw3Qj_H5NvG7NR05ojAidCva_7/view?usp=drive_link

	Anggaran (RKA) Kecamatan Buki Tahun 2024	penganggaran yang berisi program dan kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah yang merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Pemerintah Daerah dan rencana strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah yang bersangkutan dalam satu tahun anggaran, serta anggaran yang diperlukan untuk melaksanakannya.	& Keuangan	Januari 2024	Hardcopy	Hingga 1 Tahun	gle.com/file/d/15_bhVmUlpQZGftHulv3AFIcYWmAmcFAE/view?usp=drive_link
5	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kecamatan Buki Tahun 2024	Memuat rincian pendapatan dan rincian belanja serta target, output, indikator setiap uraian sub kegiatan yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh pengguna anggaran	Sub Bagian Program & Keuangan	Baruai, 2 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 1 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1A1JXhY1xC10HP8QjJgP4nQrXgOZbOiF4/view?usp=drive_link
6	Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Buki Tahun 2024	1. Acuan untuk mengukur capaian kinerja yang telah direncanakan baik dalam Rencana Strategis (Renstra) maupun Rencana Kerja (Renja) Tahunan serta Evaluasi Kinerja Instansi Pemerintah 2. Acuan untuk mengetahui ukuran informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja secara baik dan bertanggung jawab	Sub Bagian Program & Keuangan	Baruaia, 8 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1yefbWBjTjE22qqFs9gvhQGmI8PWa57/view?usp=drive_link
7	Standar Operasional Prosedur (SOP) Kecamatan Buki Revisi	Memuat prosedur-prosedur yang distandarkan, yang secara keseluruhan prosedur-prosedur tersebut membentuk satu kesatuan proses	Sub Bagian Program & Keuangan	Baruaia, 18 Februari 2020	Softcopy	Selama Berlaku setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1fLPSJ0MaKwAzjGrIQ-3mQwTjWa70s5M5/view?usp=drive_link
8	Analisis Jabatan (Anjab) dan Analisis Beban Kerja (ABK)	Memuat uraian jabatan, beban kerja per jabatan, peta jabatan, dan bobot jabatan. Hasil dari anjab dan	Sub Bagian Umum, Kepeg. & Hukum	Baruaia, 12 Februari 2023	Softcopy	Selama Berlaku setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1o16_FKd4SybOJa

	Tahun 2023 Kecamatan Buki	ABK dapat digunakan untuk menganalisis kebutuhan pegawai, penetapan kompetensi dan syarat dari suatu jabatan, serta sebagai indikator kinerja pegawai.					RaOlYac2BGys2D5ex9/view?usp=drive_link
9	Perjanjian Kinerja Kecamatan Buki Tahun 2024	Target atau Dasar penilaian keberhasilan / kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi;	Sub Bagian Program & Keuangan	Baruia, 9 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 1 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1HyUFDwZHi_D2OHVhRZAiNv3OFkwouTxx/view?usp=drive_link
B. INFORMASI SETIAP SAAT							
NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Rencana Kerja Tahunan (Renja) Kecamatan Buki Tahun 2024	1. Acuan dalam penyusunan Renja Kecamatan Buki 2. Parameter dalam mengukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan Kecamatan Buki	Sub Bagian Program & Keuangan	Baruia, 2 Maret 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku hingga 1 Tahun	https://drive.google.com/file/d/1irX2LGJQ_9KLwhbVwQRJNopKUZWkIMSS/view?usp=drive_link
2	Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2021-2026 Revisi 2023 Kecamatan Buki	Pedoman dalam pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan oleh Perangkat Daerah yang akan dilaksanakan 5 (lima) tahun kedepan dalam rangka mendorong pencapaian visi dan misi Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar sebagaimana tertuang dalam RPJMD Tahun 2021-2026	Sub Bagian Program & Keuangan	Baruia, 18 Agustus 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 5 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1HmPgDCx_tzlvrae2amdLZxBYBn-jtmLe/view?usp=drive_link
3	Keputusan Camat Buki Nomor 01/I/Tahun 2024 Tentang Penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis	Memuat Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan, untuk efektifnya pelaksanaan Program dan Kegiatan Kantor Kecamatan Buki Tahun Anggaran 2024.	Sub Bagian Umum,Kepeg. & Hukum	Baruia, 3 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 1 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1vbffHHG24xFFsLqLLFevskJU5KbeC0_-

	Kegiatan (PPTK) Kecamatan Buki Tahun Anggaran 2024						09/view?usp=drive_link
4	Surat Keputusan Bupati Kepulauan Selayar Nomor / /Tahun 2023 Tentang Pembentukan Tim Penyusunan Perubahan Rencana Strategis Pada Kantor Kecamatan Buki Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2021- 2016	Memuat uraian tugas Tim Kerja Penyusunan Rencana Strategis Kecamatan Buki Kabupaten Kepulauan Selayar Periode Tahun 2021-2026.	Sub Bagian Umum,Kepeg. & Hukum	Baruia, 4 April 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1BSxHiLxC7IH0gVMODm_ttTZYhyd3Q8sk/view?usp=drive_link

KECAMATAN BONTOMATENE

A. INFORMASI BERKALA							
NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kedudukan dan Alamat	Kantor Kecamatan Bontomatene alamat Jl. Pahlawan No. 119 Batangmata.	Camat	Tanggal Penetapan			
2	Profil Kec. Bontomatene	Memuat Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi Kec. Bontomatene	Kepala Sub. Bagian Kepegawaian, Umum dan Hukum	Batangmata	(Softcopy/ Hardcopy)		https://drive.google.com/file/d/13ocw3LjLaxqABeau0t-IwWVpC15aRK5/v/view?usp=drive_link
3	RKA Tahun 2024	Memuat Rencana Kerja Anggaran Kec. Bontomatene Tahun 2024 yang berisi Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan sebagai Penjabaran dari Renstra Kecamatan.	Kepala Sub. Bagian Program dan Keuangan	Selayar, September 2023	(Softcopy/ Hardcopy)		https://drive.google.com/drive/folders/1W6djNLmczmJnoZUwMnYINOcM5kpr-Api?usp=drive_link

							k
4	DPA Tahun 2024	Berisi Dokumen Pelaksanaan Anggaran yang memuat Rincian Anggaran Biaya, Output Kegiatan, Indikator Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2024	Kepala Sub. Bagian Program dan Keuangan	Selayar, 02 Januari 2024	(Softcopy/Hardcopy)		https://drive.google.com/file/d/13rdevZYH5Y2aZi8ghSK9vSITUCRLbz_-b/view?usp=drive_link
5	LKPJ Tahun 2023	Untuk menyediakan Informasi yang dapat dipertanggungjawabkan dan Mengembangkan Sistem Penyediaan Layanan Informasi secara Cepat dan Mudah Sesuai dengan standar operasional	Kepala Sub. Bagian Program dan Keuangan	Batangmata, Januari 2024	(Softcopy/Hardcopy)		https://docs.google.com/document/d/15KrASoBgLAuGeS7Xx2fgIfRjmqexclV4/edit?usp=drive_link&ouid=108415769055476144620&rtpof=true&sd=true
6	LPPD Tahun 2023	Dokumen yang memuat Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kec. Bontomatene Tahun 2023	Kepala Seksi Pemerintahan	Batangmata, Januari 2024	(Softcopy/Hardcopy)		https://docs.google.com/document/d/15E2okAT3-TveQoqXsvFpGGVK33DDMQ6C/edit?usp=drive_link&ouid=108415769055476144620&rtpof=true&sd=true
7	Analisis Jabatan (AnJab) dan Analisis Beban Kerja (ABK) Kec. Bontomatene Tahun 2024	Berisi Dokumen yang memuat Uraian Jabatan, Beban Kerja, Peta Jabatan dan Bobot Jabatan. ABK sebagai dasar menganalisa kebutuhan Pegawai, Kompetensi Jabatan dan Indikator Kinerja Pegawai	Kepala Sub. Bagian Kepegawaian, Umum dan Hukum	Batangmata, 02 Januari 2024	(Softcopy/Hardcopy)		https://docs.google.com/spreadsheets/d/15BjgmjTV4k4Kcg8jSlcc3nM5_uGXEn3/edit?usp=drive_link&ouid=108415769055476144620&r

							tpof=true&sd=true
8	Perjanjian Kinerja Kec. Bontomatene Tahun 2024	Berisi Dokumen yang memuat Perjanjian Kinerja Pegawai sebagai dasar Penilaian Kinerja Pegawai dalam mencapai tujuan dan Sasaran Organisasi.	Kepala Sub. Bagian Kepegawaian, Umum dan Hukum	Batangmata 2 Januari 2024	(Softcopy/Hardcopy)		https://drive.google.com/file/d/13pVyFlm1WSYGOEAJhlc7yFpDURAuTlk/view?usp=drive_link
B. INFORMASI SERTA MERTA							
NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1		Informasi Pengaduan Bencana No. HP.	Perwakilan Badan Penanggulangan Bencana Daerah di Kecamatan Bontomatene				
C. INFORMASI SETIAP SAAT							
NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	SK. TIM Penyusun Rentsra Perubahan Kec. Bontomatene	Memuat Uraian Tugas Tim Kerja Penyusun Rencana Strategis Kec. Bontomatene dalam Menyusun Renstra Perubahan Kec. Bontomatene 2021 – 2026	Kepala Sub. Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Benteng, 23 Mei 2023	(Softcopy/Hardcopy)		https://drive.google.com/file/d/13oqZ-H42QKjI87CulWBbtZ3K2zqISn9Z/view?usp=drive_link
2	Renstra Perubahan Kec. Bontomatene 2021	Memuat Pedoman dalam Pelaksanaan Pemerintahan dan	Kepala Sub. Bagian Program dan	Batangmata, Agustus 2023	(Softcopy/Hardcopy)		https://drive.google.com/file/d/14

	- 2026	Pembangunan untuk 5 Tahun Kedepan dan Pedoaman dalam Menyusun Renacan Kerja Tahunan dalam mencapai Visi Misi Pemerintah Daerah sebagaimana tertuang dalam RPJMD Kabupaten 2021-2026	Keuangan				SMWr5iS6QTVHncIDHkKSG7hEJPx4s8y/view?usp=drive_link
3	Renja Tahun 2024	Memuat Rencana Kerja Kecamatan Bontomatene Tahun 2024 yang berisi Program dan Kegiatan yang direncanakan akan dilaksanakan.	Kepala Sub. Bagian Program dan Keuangan	Batangmata, September 2023	(Softcopy/Hardcopy)		https://drive.google.com/file/d/157kLsRcXrxEftIxngiPT-9yzaMWwK0-Q/view?usp=drive_link
4	SK. Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Tahun 2024	Memuat Pejabat Pelaksana Tekhnis Kegiatan yang di tunjuk sebagai Penanggungjawab Program dan Kegiatan Kecamatan Bontomatene Tahun 2024	Kepala Sub. Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Batangmata, Januari 2024	(Softcopy/Hardcopy)		https://drive.google.com/file/d/13tKBmueS7-wwsePj0MyLF78qSWXbKPG2/view?usp=drive_link

KECAMATAN BANTOHARU

A. INFORMASI BERKALA							
NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Profil, Tugas, Wewenang dan Fungsi (SOTK)	Peraturan Bupati Kepulauan Selayar No. 83 Tahun 2020	Kepala Sub. Bagian Umum, Hukum & Kepegawaian	Benteng, 30 Desember 2020	Softcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/11haQBb8iizCuMlA1sL50Kj2V7L9t0RMx/view?usp=sharing
2	Struktur Organisasi	Terdiri atas Camat Bantoharu, Sekretaris Camat, 2 Kasubag, dan 5 Kepala Seksi. Terdapat di Lampiran Peraturan Bupati Kepulauan Selayar No. 83 Tahun 2020	Sekretaris Camat	Matalalang,	Softcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/11haQBb8iizCuMlA1sL50Kj2V7L9t0RMx/view?usp=s

							haring
3	SOP	Pedoman atau acuan untuk melaksanakan tugas pekerjaan sesuai dengan fungsi dan alat penilaian kinerja instansi pemerintah berdasarkan indikator-indikator teknis, administrative dan prosedur kerjadansystem kerjapada unit kerja yang bersangkutan	Kepala Sub. Bagian Umum, Hukum & Kepegawaian	Matalalang, 2022	Softcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/17_YRorGuquV7cYmo1YCYWiAfx1wou1bA?usp=sharing
4	DPA	Dokumen Pelaksanaan Anggaran merupakan dokumen yang memuat pendapatan dan belanja setiap OPD yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh pengguna anggaran, Nomor: DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.05.0000/001/2024 Tanggal 10 Januari 2024	Kepala Sub. Bagian Program & Keuangan	Matalalang, 10 Januari 2024	Softcopy/hardcopy	Selama Berlaku	https://docs.google.com/document/d/1PGZn0eRVjp-FtQUsWSIDTPvzwEKx0En7/edit?usp=sharing&ouid=113828793801188886481&rtpof=true&sd=true
5	Laporan Keuangan	Mengenai posisi keuangan dan transaksi yang dilakukan oleh suatu entitas pelaporan	Kepala Sub. Bagian Program & Keuangan	Matalalang,	Softcopy/hardcopy	Selama Berlaku	https://docs.google.com/document/d/1E40eLBHAadhMX2e81JMkWEpL-OqRGdEB/edit?usp=sharing&ouid=113828793801188886481&rtpof=true&sd=true
6	RFK	Menyajikan informasi realisasi pendataan, belanja, transfer, pembiayaan, dan sisa lebih/kurang pembiayaan anggaran, yang masing masing diperbandingkan dengan anggaran dalam satu periode	Kepala Sub. Bagian Program & Keuangan	Matalalang, Mei 2023	Softcopy/hardcopy	Selama Berlaku	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QtMcYo8RWXWINcPVFZoydUj3xWIp5iUs/edit?usp=sharing&ouid=1138287938

							01188886481&rt pof=true&sd=true
7	LPPD	Media Pertanggung jawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Bontoharu atas pelaksanaan anggaran dan pelaksanaan program ,kegiatan,sub kegiatan dalam penyelenggaraan pemerintah selama 1 (satu) tahun	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	Matalalang,	Softcopy/hardcopy	Selama Berlaku	https://docs.google.com/document/d/1Dvj_wnWomCmxyM_AyGBxLTGJqE4pM8dr/edit?usp=sharing&ouid=113828793801188886481&rt pof=true&sd=true
8	Perjanjian Kinerja	Target atau dasar penilaian keberhasilan, /kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi	Kepala Sub. Bagian Program & Keuangan	Matalalang, 9 Januari 2024	Softcopy/hardcopy	Selama Berlaku	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1K-Qo5700Oigivz1yzwhdc6nbybY0zda/edit?usp=sharing&ouid=113828793801188886481 &rt=pof=true&sd=true

B. INFORMASI SETIAP SAAT							
NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	DUK	Memuat nama pegawai sipil dan satuan organisasi negara yang disusun menurut tingkat kepangkatan	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian & Hukum	Matalalang, 3 Januari 2023	Softcopy/hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1S ayONc5hCF2O6m3mrFLOMVhAeBwkE1rq/view?usp=sharing
2	Rencana Strategis	Pedoman dalam pelaksanaan	Kepala Sub Bagian	Matalalang,	Softcopy/hardcopy	Selama Berlaku	https://docs.google.com/document/d/1Dvj_wnWomCmxyM_AyGBxLTGJqE4pM8dr/edit?usp=sharing&ouid=113828793801188886481&rt pof=true&sd=true

		pemerintahan dan pembangunan oleh perangkat daerah yang akan dilaksanakan 5 (lima) tahun kedepan dalam rangka mendorong pencapaian visi dan misi pemerintah daerah Kabupaten Kepulauan Selayar	Program dan Keuangan	2021 sampai 2026			le.com/document/d/1eXbNl_7ivAv_oet4vysHO7-rGw5keOLzX/edit?rtmpof=true
3	Rencana Kerja	Menetapkan indikator sasaran yang hendak dicapai, merumuskan rancangan program kegiatan dan pendanaan	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	Matalalang,	Softcopy	Selama Berlaku	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1L81sAppNxnCth1Vy1xDQpzFAMq_OINr/edit?usp=sharing&ouid=113828793801188886481&rtmpof=true&sd=true
4	Anjab/ABK	Memuat uraian jabatan, beban kerja perjabatan, peta jabatan, dan bobot jabatan.	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian & Hukum	Matalalang, 13 Maret 2023	Softcopy (Online)	Selama Berlaku	Aplikasi E Anjab ABK

KECAMATAN BONTOSIKUYU

A. INFORMASI BERKALA

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Profil Kecamatan Bontosikuyu	Memuat Struktur Organisasi, Jumlah Sumber Daya, Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi, Informasi Kecamatan Bontosikuyu	Sub Bagian Umum, Kepeg. & Hukum	Pariangan, 29 Februari 2024	Softcopy/ Hardcopy	Selama Berlaku	https://docs.google.com/document/d/1smPCtwbuTE8kl3hKSgsf0_un3b1tQyoW/edit?usp=sharing&ouid=110356718828359125328&rtmpof=true&sd=true

2	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (LAKIP) 2022	Memuat pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Bontosikuyu atas pengelolaan anggaran dan pelaksanaan Program/Kegiatan Sub Kegiatan dalam penyelenggaraan pemerintahan selama 1 (satu) tahun	Sub Bagian Program & Keuangan	2022 Kecamatan Bontosikuyu	Softcopy/ Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1CLA7CnkaV35xUd0bTX4JqEKB4TJtcKUZ/view?usp=sharing
3	Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Kecamatan Bontosikuyu Tahun 2024	Dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi program dan kegiatan Satuan Kerja Perangkat daerah yang merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Pemerintah Daerah dan rencana strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah yang bersangkutan dalam satu tahu anggaran, serta anggaran yang diperlukan untuk melaksanakannya.	Sub Bagian Program & Keuangan	2024 Kecamatan Bontosikuyu	Softcopy/ Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/1lovex6dO5B4SLDXUxLXVQJc9uKL7enuN?usp=sharing
4	Dokumen Pelaksana Anggaran (DPA) Kecamatan Bontosikuyu Tahun 2024	Memuat rincian pendapatan dan rincian belanja serta target, output, indikator setiap urusan sub kegiatan yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh pengguna anggaran	Sub Bagian Program & Keuangan	2024 Kecamatan Bontosikuyu	Softcopy/ Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/1V8Wbz-HNGqSDmqBOxWSeG8qHAs3Fwqbl?usp=sharing
5	Analisis Jabatan (Anjab) Tahaun 2023	Memuat uraian jabatan, beban kerja per jabatan, dan bobot jabatan	Sub Bagian Umum, Kepeg. & Hukum	2023 Kecamatan Bontosikuyu	Softcopy/ Hardcopy	Selama Berlaku	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XLQ7Gw9x5_xWlykbbSprRQul1IrMqaCq/edit?usp=sharing&oid=110356718828359125328&rt=pof=true&sd=true
6	Perjanjian Kinerja (Perjakin) Kecamatan Bontosikuyu Tahun 2024	Target atau dasar penilaian keberhasilan/ kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi	Sub Bagian Umum, Kepeg. & Hukum	2024 Kecamatan Bontosikuyu	Softcopy/ Hardcopy	Selama Berlaku	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RpXMQ4rF57fkWli0qaFIgTgchqX9YWa0/edit

							?usp=sharing&ouid=110356718828359125328&rtpof=true&sd=true
B. INFORMASI SETIAP SAAT							
NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Rencana Kerja Tahunan (Renja) Kecamatan Bontosikuyu Tahun 2024	Acuan dalam penyusunan Renja dan Parameter dalam mengukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan kecamatan Bontosikuyu	Sub Bagian Program & Keuangan	2023, Kecamatan Bontosikuyu	Softcopy/ Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1URf-iCQ-VjGSKtzlJFoABqkKbSdWUxOj/view?usp=sharing
2	Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2021-2026 Revisi 2023 Kecamatan Bontosikuyu	Pedoman dalam Pelaksanaan Pemerintahan dan pembangunan oleh perangkat Daerah yang akan dilaksanakan 5 (Lima) Tahun kedepan dalam rangka mendorong pencapaian visi misi Pemerintah Daerah Kab. Kepulauan Selayar sebagaimana tertuang dalam RPJMD Tahun 2021-2026	Sub Bagian Program & Keuangan	2023 Kecamatan Bontosikuyu	Softcopy/ Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1Q2RPZe8Swk7wKbBB0MpDn3pvjnASkC7i/view?usp=sharing
KECAMATAN TAKABONERATE							
A. INFORMASI BERKALA							
NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1. INFORMASI TENTANG PROFIL KECAMATAN TAKABONERATE							
1.1	Kedudukan/ domisi beserta alamat lengkap	Jl. Poros Bonelambere No. Batang Kab. Kepulauan Selayar Sul-Sel	Kasubag Umum, Kepegawaian & Hukum	Kayuadi, 4 Februari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Berlaku	https://bit.ly/PPI_D_DALAM_TBR

1.2	Tugas dan Fungsi	Membantu Bupati dalam menyelenggarakan urusan Pemerintahan di Wilayah Kecamatan Takabonerate yang menjadi kewenangan Camat Takabonerate, tertuang dalam Peraturan Bupati No. 88 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Kecamatan Takabonerate.	Kasubag Umum, Kepegawaian & Hukum	Kayuadi, 4 Februari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Berlaku	https://bit.ly/PPI_D_DALAM_TBR
1.3	Struktur Organisasi Tugas, Kewenangan dan Fungsi	Terdiri atas Camat, Sekretaris, 2 Kasubag, 5 Kepala Seksi dan 6 Pejabat Pelaksana. Tugas dan Fungsi tertuang dalam Peraturan Bupati No. 88 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Kecamatan Takabonerate.	Kasubag Umum, Kepegawaian & Hukum	Kayuadi, 16 Agustus 2023	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Berlaku	https://bit.ly/PPI_D_DALAM_TBR
1.4	Profil Singkat Pejabat Administrator, Pejabat Pengawas, dan Pejabat Pelaksana pada Kantor Kecamatan Takabonerate	1. ANDI CACO AMRAS, S.T., M.M. Pangkat : Pembina IV/a Nip. 19751010 200604 1 025 Jabatan : Camat Takabonerate 2. AHMAD, SKM. Pangkat : Pembina IV/a Nip. 19710703 199403 1 012 Jabatan : Sekretaris Kecamatan 3. FADLIYATI, S.E., M.M. Pangkat : Pembina IV/a Nip. 19811220 200212 2 002 Jabatan : Kasi. PMD 4. MUHAMMAD RAMLAN, S.E. Pangkat : Penata Tk I III/c Jabatan : Kasi Pemerintahan 5. PIRAWATI, S.Kom., M.M. Pangkat : Penata III/c	Kasubag Umum, Kepegawaian & Hukum	Kayuadi, 16 Agustus 2023	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Berlaku	https://bit.ly/PPI_D_DALAM_TBR

		Nip. 19790603201001 2 004 Jabatan : Kasi. Kesos 6. MUH. FAJAR, A.Md.Kom. Pangkat : Penata III/c Nip. 19830117 200803 1 002 Jabatan : Kasi. Ekbang 7. M. IRFAN LEWA, S.E., M.M. Pangkat : Penata Muda Tk I III/b Nip. 19801107 201001 1 005 Jabatan : Kasi. Trantibum 8. NURBAENI, S.E. Pangkat : Penata III/c Nip. 19810907 200701 2 014 Jabatan : Kasubag. Program & Keuangan 9. NURBAYA Pangkat : Penata III/c Nip. 19701003 199503 2 004 Jabatan : Pengadministrasi perkantoran 10. ANDI HARTAWAN BASRAM Pangkat : Pengatur II/c Nip. 19691211 200701 1 030 Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran 11. SUPRIADI Pangkat : Pengatur II/c Nip. 19680611 200906 1 003 Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran 12. MUHAMMAD ASRUL Pangkat : Pengatur Muda Tk I II/b Nip. 19790715 201001 1 012 Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran 13. BASTIAR Pangkat : Pengatur II/c					
--	--	--	--	--	--	--	--

		Nip. 19850907 201001 1 002 Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran 14. MARLINA Pangkat : Pengatur II/c Nip. 19830408 201407 2 006 Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran					
2	Penanggung Jawab & Pelaksana Program	Penanggungjawab & Pelaksanaan Program & Kegiatan tertuang dalam Keputusan Camat Takabonerate No. 1 Tahun 2024 Tentang Pengangkatan Pejabat Pelaksana Kegiatan (PPTK) Kecamatan Takabonerate TA. 2004	PPTK	Kayuadi, 8 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Berlaku	https://bit.ly/PPI_D_DALAM_TBR
	Jadwal Pelaksanaan Program & Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan tertuang Dalam Perjanjian Kinerja Kecamatan Takabonerate TA 2024	PPTK	Kayuadi, 4 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Berlaku	https://bit.ly/PPI_D_DALAM_TBR
	Sumber Anggaran APBD TA 2024	Program Kegiatan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kasubag Program & Keuangan/ Kasi Kesos	Penetapan setelah Anggaran Pokok TA 2024	Soft Copy/ Hard Copy	8 Bulan	https://bit.ly/PPI_D_DALAM_TBR
		Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Kasi. Pemerintahan	Kayuadi, 4 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	1 Tahun	https://bit.ly/PPI_D_DALAM_TBR
		Program Pemberdayaan Masyarakat Desa	Kasi. Pemberdayaan Masyarakat Desa	Kayuadi, 4 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	1 Tahun	https://bit.ly/PPI_D_DALAM_TBR
		Program Pembinaan dan Pengawasan Masyarakat Desa	Kasi. Ekonomi dan Pembangunan	Kayuadi, 4 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	1 Tahun	https://bit.ly/PPI_D_DALAM_TBR
		Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kasi. Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kayuadi, 4 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	1 Tahun	https://bit.ly/PPI_D_DALAM_TBR
	Informasi Capaian Kinerja	7,24 Periode Februari 2024 dari 15 Kegiatan	Kasubag. Program & Keuangan	Kayuadi, 1 Februari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_DALAM_TBR
3	Laporan Keuangan yang telah diaudit	Laporan Keuangan TA 2023 telah tertuang pada Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ) bahwa belanja dan pembiayaan, Capaian Kinerja 95,51 %	Kasubag. Program & Keuangan	Kayuadi, 5 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_DALAM_TBR
		Ikhtisar Pencapaian Kinerja	Kasubag. Program &	Kayuadi, 1	Soft Copy/ Hard	Selama	https://bit.ly/PPI_D_DALAM_TBR

		Keuangan Kecamatan Takabonerate	Keuangan/ Bendahara Pengeluaran	Februari 2024	Copy	Dibutuhkan	D DALAM TBR
		Kebjakan Akuntansi Penjelasan Pos-Pos Laporan Keuangan, Penjelasan LRA Pendapatan dan Belanja	Kasubag. Program & Keuangan/ Bendahara Pengeluaran	Kayuadi 1 Februari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI D DALAM TBR
		Penjelasan Neraca, Penjelasan Laporan Operasional, Penjelasan Laporan Ekuitas	Bendahara Pengeluaran	Tahun 2024	Soft Copy/ Hard Copy	1 Tahun	https://bit.ly/PPI D DALAM TBR
4	Ringkasan Akses Informasi Publik	Informasi tentang Profil Kecamatan Takabonerate mengenai Struktur Organisasi	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI D DALAM TBR
		Evaluasi Perencanaan Pembangunan Tingkat Desa dalam Wilayah Kec. Takabonerate	Kasi. Pemberdayaan Masyarakat Desa	Tahun 2024	Soft Copy/ Hard Copy	1 Tahun	https://bit.ly/PPI D DALAM TBR
		Data Perencanaan Pembangunan di tiap Desa dalam Wilayah Kec. Takabonerate	Kasi. Ekonomi dan Pembangunan	Tahun 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI D DALAM TBR
		Fasilitasi Program Keluarga Harapan	Kasi. Kesejahteraan Sosial	Tahun 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI D DALAM TBR
		Sinergitas dengan Perkopincam	Kasi. Ketentraman dan Ketertiban Umum	Tahun 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI D DALAM TBR
		Standar Pelayanan dan Survei Kepuasan Masyarakat, Pendampingan Penyusunan Anggaran Desa	Kasi. Pemerintahan	Tahun 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI D DALAM TBR
5	Informasi tentang Perauran/ Keutusan	Keputusan Bupati Kepulauan Selayar tentang Program Keluarga Harapan	Kasi. Ketentraman dan Ketertiban Umum	Tahun 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI D DALAM TBR
		Keputusan Bupati Kepulauan Selayar No. 139/III/2024 Tentang Keanggotaan dan Sekretariat Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan (FORKOPIMCAN) di Kecamatan Takabonerate	Kasi. Ketentraman dan Ketertiban Umum	Tahun 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI D DALAM TBR
		Dokumen Pendukung terbitnya Peraturan, Keputusan atau Kebijakan	Kasi. Ketentraman dan Ketertiban Umum	Tahun 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI D DALAM TBR

6	Fasilitasi Layanan Penerbitan Izin Usaha mikro Kecil dan Menengah	Perizinan berusaha berbasis Risiko Risk Based Aproach RBA) yang merupakan salah satu bentuk izin yang diberikan oleh Pemerintah Kecamatan kepada pemilik usaha di Wilayah Kecamatan Takabonerate untuk menjalankan usaha Masyarakat Takabonerate secara legal	Kasi. Ketentraman dan Ketertiban Umum	Tahun 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_DALAM_TBR
7	Fasiitasi Layanan pemberian Rekomendasi Surat Pengantar Penerbitan KK	Melengkapi Formulir sesuai dengan prosedur persyaratan	Kasi Pemerintahan	Tahun 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_DALAM_TBR
8	Cara mendapatkan informasi Publik OELH Pejabat PPID	Narahubung Petugas Pelayanan Informasi an. M. IRFAN LEWA, S.E., M.M.	Kasi. Ketentraman dan Ketertiban Umum	Tahun 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_DALAM_TBR

B. INFORMASI SERTA MERTA

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	LHKPN	LHKPN Camat Takabonerate serta Pejabat lainnya yang telah diverifikasi/ KPK Data Pejabat dan ASN yang wajib LHKPN yang telah diserahkan kepada KPK melalui Inspektorat : 1. Camat 2. Sekretaris Kecamatan Bendahara Pengeluaran	Kasubag. Program dan Keuangan	Kayuadi, 12 Februari 2024			https://bit.ly/PPI_D_DALAM_TBR

C. INFORMASI SETIAP SAAT

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
----	--------------	---------------------	--------------------------------------	----------------------------	---	--------------------------	--------------



1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Daftar Informasi Publik	Berisi tentang informasi-informasi publik yang tersedia serta memuat daftar informasi berkala, informasi setiap saat dan informasi serta merta dan terkait pelaksanaan informasi Profil Kecamatan Takabonerate yang merupakan program kerja tahun 2024:	Sekretaris Kecamatan		Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_DALAM_TBR	
		1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						
		a. Perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Kasubag. Program dan Keuangan	Kayuadi, 2 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_DALAM_TBR	
		b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kasubag. Program dan Keuangan	Kayuadi, 2 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_DALAM_TBR	
		c. Administrasi barang milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kasubag Umum, Kepegawaian dan Hukum	Kayuadi, 2 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_DALAM_TBR	
		d. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kasubag Umum, Kepegawaian dan Hukum	Kayuadi, 2 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_DALAM_TBR	
		e. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kasubag Umum, Kepegawaian dan Hukum	Kayuadi, 2 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_DALAM_TBR	
		f. Pengadaan barang milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	Kasubag. Program dan Keuangan	Kayuadi, 2 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_DALAM_TBR	
		g. Penyediaan Jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Kasubag. Program dan Keuangan	Kayuadi, 2 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_DALAM_TBR	
		h. Pemeliharaan barang milik Daerah	Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Hukum	Kayuadi, 2 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_DALAM_TBR	
		2. Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik						
		a. Koordinasi penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan ditingkat Kecamatan Takabonerate	Kasi. Pemerintahan	Kayuadi, 2 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_DALAM_TBR	
		b. Penyelenggaraan urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja	Kasi Pemerintahan	Kayuadi, 2 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_DALAM_TBR	

		Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan					
		3. Program pemberdayaan Masyarakat Desa					
		a. Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat Desa	Kasi. Pemberdayaan Masyarakat Desa	Kayuadi, 2 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_DALAM_TBR
		b. Pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga ditingkat Kecamatan dan Keluarga	Kasi Kesejahteraan Sosial	Kayuadi, 2 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_DALAM_TBR
		4. Program pembinaan dan pengawasan Masyarakat Desa					
		Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	Kayuadi, 2 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_DALAM_TBR
		5. Program koordinasi ketentraman dan ketertiban umum					
		a. Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Kasi. Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kayuadi, 2 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_DALAM_TBR
		b. Koordinasi penerapan dan penegakan PERDA dan peraturan Kepala Daerah	Kasi. Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kayuadi, 2 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_DALAM_TBR
2	Anggaran secara umum/ kusus serta laporan keuangan	Jumlah Anggaran Tahun 2024 Rp. 2.042.824.700 Sumber APBD 2024	Kasubag. Program dan Keuangan	Kayuadi, 2 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_DALAM_TBR
3	Laporan Keuangan	LRA, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas CALK Tahun 2023	Kasubag. Program dan Keuangan	Tahun 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_DALAM_TBR
4	DPA Pokok/ DPA Perubahan	DPA Nomor 900/85/1/2024/BPKPD tentang Pengesahan DPA Kecamatan Takabonerate TA 2024	Kasubag. Program dan Keuangan	Kayuadi, 2 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_DALAM_TBR
5	RKA	Info RKA Tahun 2023	Kasubag. Program dan Keuangan	Kayuadi, 2 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_DALAM_TBR
6	LRA	Info Realisasi LRA TA 202495,51 LRA Audit Tahun 2023	Kasubag. Program dan Keuangan	Kayuadi, 2 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_DALAM_TBR
7	Renstra	Berisi Rencana Program Kegiatan Tahun 2021-2006 sesuai RPJMD KabupatenKepulauan Selayar 2021-2006	Kasubag. Program dan Keuangan	Kayuadi, 2 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_DALAM_TBR
8	Kontrak Pengadaan Barang dan Jasa	Dokumen Kontrak Pengadaan Barang dan Jasa	Kasubag. Program dan Keuangan	Kayuadi, 2 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_DALAM_TBR

9	Daftar Aset dan Inventaris	Daftar Aset dan Inventaris Kecamatan Takabonerate sebagaimana tercantum dalam daftar Aset/ KIB (Kartu Inventaris Barang)	Kasubag. Umum,Kepegawaian dan Hukum	Kayuadi, 2 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_DALAM_TBR
10	Agenda Kerja Pimpinan	- Membantu Bupati menyelenggarakan urusan Pemerintahan dalam Wilayah Kecamatan Takabonerate - Mengikuti Diklat Kepemimpinan Administrator - Mengikuti Rapat-rapat - Menghadiri Rapat Narasumber	Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Hukum	Kayuadi, 2 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_DALAM_TBR

KECAMATAN PASIMASUNGGU

A. INFORMASI BERKALA							
NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	SOTK Kecamatan Pasimasunggu (Perbup No. 81 Tahun 2016)	Informasi Tetang Profil Badan Publik A. Informasi tentang Profil Badan Publik a. Domisili Badan Publik : Jalan Pelabuhan No. 123 Benteng Jampea Kepulauan Selayar 92861 Email. kecamatanpasimasunggu@gmail.com b. Struktur Organisasi : 1) Camat 2) Sekretaris a) Subbag Umum, Kepegawaian & Hukum b) Subbag Program dan Keuangan 3) Seksi Tata Pemerintahan	Sekretaris	Maret 2024	Softcopy/Hardcopy		SOTK Kecamatan Pasimasunggu (Perbup No. 81 Tahun 2016)

		4) Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum 5) Seksi Perekonomian & Pembangunan 6) Seksi Kesejahteraan Sosial; dan 7) Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa c. Gambaran Umum Satuan/Unit Kerja : 1) Camat, mempunyai tugas membantu Bupati dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang urusan otonomi daerah yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada Pemerintah Daerah. 2) Sekretaris, mempunyai tugas membantu Camat dalam mengoordinasikan kegiatan, memberikan pelayanan teknis dan administrasi penyusunan program, pelaporan, umum, kepegawaian, hukum, dan keuangan dalam lingkungan Kecamatan 3) Subbag Umum, Kepegawaian & Hukum, mempunyai tugas membantu Sekretaris dalam mengumpulkan bahan dan melakukan urusan ketatausahaan,					
--	--	--	--	--	--	--	--

		administrasi pengadaan, pemeliharaan dan penghapusan barang, urusan rumah tangga, mengelola administrasi kepegawaian serta administrasi hukum. 4) Subbag Program dan Keuangan, mempunyai tugas membantu Sekretaris dalam mengumpulkan bahan dan melakukan urusan ketatausahaan serta mengelola administrasi keuangan. 5) Seksi Tata Pemerintahan, mempunyai tugas membantu Camat dalam melakukan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis bidang pemerintahan. 6) Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum, mempunyai tugas membantu Camat dalam mengoordinasikan dan melakukan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis bidang ketenteraman dan ketertiban umum. 7) Seksi Ekonomi dan Pembangunan, mempunyai tugas					
--	--	---	--	--	--	--	--

		membantu Camat dalam melakukan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis bidang ekonomi dan pembangunan. 8) Seksi Kesejahteraan Sosial, mempunyai tugas membantu Camat dalam melakukan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis bidang kesejahteraan sosial. 9) Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa, mempunyai tugas membantu Camat dalam melakukan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis bidang pemberdayaan masyarakat desa. d. Profil Singkat Pejabat Struktural : 1) Camat Nama : NUR MAWING, S.Sos.,M.Si Nip.: 196611021991111002 Pangkat : Pembina Tk. I - IV/b 2) Sekretaris Nama : NUR AMIN, S.Sos.I Nip.: 198409032011011014 Pangkat : Penata - III/c					
--	--	--	--	--	--	--	--

		3) Kepala Subbag Umum, Kepegawaian & Hukum Nama : ANDI NILAWASTI, S.E Nip.: 198306092008012019 Pangkat : Penata Muda Tk. I - III/b 4) Kepala Subbag Program & Keuangan Nama : MUSLIANA, S.E Nip.: 196606252007012020 Pangkat : Penata Muda Tk. I - III/b 5) Kepala Seksi Tata Pemerintahan Nama : - Nip.: - Pangkat : - 6) Kepala Seksi Ketentraman & Ketertiban Umum Nama : SITTI SIANG, S.Sos Nip.: 197702051998032007 Pangkat : Penata Tk.I - III/d 7) Kepala Seksi Ekonomi & Pembangunan Nama : AWALUDDIN, SE Nip.: 196612171986021002 Pangkat : Penata Tk. I - III/d 8) Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial Nama : MUDDASSIR,					
--	--	--	--	--	--	--	--

		S.KM., M.M. Nip.: 197508122009041002 Pangkat : Penata Tk I - III/d 9) Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa Nama : BASRUDDIN, SE Nip.: 197404302007011023 Pangkat : Penata Tk I - III/d					
2	DPA 2024	Ringkasan Informasi tentang Program dan Kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup badan publik 1. Kesekretariatan Pelayanan Publik berkaitan dengan manajemen program dan keuangan serta umum dan kepegawaian kantor kecamatan 2. Seksi Tata Pemerintahan Kependudukan, Pembinaan desa, Inventarisir asset serta rekomendasi dan perizinan 3. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Penegakan Perda, Pembinaan PolPP, Keamanan Lingkungan, Kebersihan, Perizinan. 4. Seksi Ekonomi dan Pembangunan Pengembangan perekonomian bidan perindustrian, koperasi, pertanian, Pajak, Retribusi, Pengawasan SDA 5. Seksi Kesejahteraan Sosial Rehabilitasi Kesejahteraan	Sekretaris	Maret 2024	Softcopy/Hardcopy		DPA 2024

		Sosial, Bantuan Sosial, Pemberdayaan Sosial, Keagamaan. 6. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa Pemberdayaan perempuan, keluarga berencana, keluarga sejahtera dan pengembangan masyarakat Desa, Pembinaan generasi muda, olah raga dan seni budaya					
B. INFORMASI SERTA MERTA							
NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Informasi Bencana	Pengumuman Informasi Keadaan Darurat	Sekretaris	Maret 2024	Softcopy/Hardcopy		
C. INFORMASI SETIAP SAAT							
NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	PPID Mei 2024	Daftar Informasi Publik (DIP) berisi : 1. Nomor 2. Nama Dokumen 3. Ringkasan Informasi 4. Penanggungjawab Informasi 5. Waktu dan Pembuatan Bentuk Informasi	Sekretaris	Maret 2024	Softcopy/Hardcopy		PPID 2024
2	SOTK Kecamatan Pasimasunggu (Perbup No.81 Tahun 2016)	Informasi tentang Peraturan, Keputusan : SOTK Kecamatan Pasimasunggu	Sekretaris	2024	Softcopy/Hardcopy		SOTK Kecamatan Pasimasunggu (Perbup No. 81

		(Perbup No.81 Tahun 2016)					Tahun 2016)
3	Perjakin 2023	Berisi Perjanjian Kinerja Tahun 2023	Sekretaris	2024	Softcopy/Hardcopy		Perjakin 2023
4	Laporan Keuangan 2023	Informasi Organisasi, Administrasi, Kepegawaian dan Keuangan	Sekretaris	2024	Softcopy/Hardcopy		
5	Data Pemberdahan dan Inventaris	Data Pemberdahan dan Inventaris	Sekretaris	2024	Softcopy/Hardcopy		
6	Perubahan Renstra 2021-2026	Perubahan Renstra 2021-2026	Sekretaris	2024	Softcopy		Perubahan Renstra 2021-2026

PASIMASUNGGU TIMUR

A. INFORMASI BERKALA

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8

1. INFORMASI TENTANG PROFIL KECAMATAN PASIMASUNGGU TIMUR

1.1	Kedudukan/ domisili beserta alamat lengkap	Jl. Poros Ujung No.2 Desa Ujung Kec. Pasimasunggu Timur Kab. Kepulauan Selayar Propinsi Sul-Sel	Kasubag Umum, Kepegawaian & Hukum	Ujung, 3 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Berlaku	https://bit.ly/PPI_D_infoberkala
1.2	Tugas dan Fungsi	Membantu Bupati dalam menyelenggarakan urusan Pemerintahan di Wilayah Kecamatan Pasimasunggu Timur yang menjadi kewenangan Camat Pasimasunggu Timur, tertuang dalam Peraturan Bupati No. 88 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Kecamatan Pasimasunggu Timur.	Kasubag Umum, Kepegawaian & Hukum	Ujung, 2 Maret 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Berlaku	https://bit.ly/PPI_D_infoberkala
1.3	Struktur Organisasi Tugas, Kewenangan dan Fungsi	Terdiri atas 1. Camat, Sekretaris, 2 Kasubag, 5 Kepala Seksi dan 6 Pejabat Pelaksana. Tugas dan Fungsi tertuang dalam Peraturan Bupati No. 88 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi	Kasubag Umum, Kepegawaian & Hukum	Ujung, 2 Maret 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Berlaku	https://bit.ly/PPI_D_infoberkala

		Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Kecamatan Pasimasunggu Timur.					
1.4	Profil Singkat Pejabat Administrator, Pejabat Pengawas, dan Pejabat Pelaksana pada Kantor Kec. Pasimasunggu Timur	1. Muhammad Rustan.R,S.Pd Pangkat : Pembina Tk.I, IV/b Nip. 197303071993081002 Jabatan : Camat Pasimasunggu Timur 2. Drs, Misrang. Pangkat : Pembina IV/a Nip. 196807072007011040 Jabatan : Sekretaris Kecamatan 3. Fachri Gazali, S.Sos Pangkat : Penata Tk.I, III/d Nip. 197604132007011021 Jabatan : Kasi. PMD 4. Nur Ilham, S.E. Pangkat : Penata Tk I, III/d Jabatan : Kasi Pemerintahan 5. Muhammad Asdar, S.E Pangkat : Penata III/c Nip. 197602162014071001 Jabatan : Kasi. Kesos 6. Alguardin, A.Md.P Pangkat : Penata III/c Nip. 197109132005021006 Jabatan : Kasi. Ekbang 7. Aburaera Djamal, A.Md Pangkat : Penata Muda Tk.I, III/b Nip. 198104132014071004 Jabatan : Kasubag. Program & Keuangan 8. Alwahidin, S.A.P Pangkat : Penata Muda Tk.I, III/b Nip. 198002192014071002 Jabatan : Kasubag. Program & Keuangan 9. Drs. Syafruddin Pangkat : Penata Muda, III/a	Kasubag Umum, Kepegawaian & Hukum	Ujung, 30 Agustus 2023	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Berlaku	https://bit.ly/PPI_D_infoberkala

		Nip. 196711082007011025 Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan 10. Muhammad Ashar Pangkat : Pengatur Tk.I II/d Nip. 197903112009031004 Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran 11. Awaluddin Pangkat : Pengatur Tk.I II/d Nip. 198108142008011023 Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran 12. Pahriadi Pangkat : Pengatur II/c Nip. 19830509 2015031002 Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran					
2	Penanggung Jawab & Pelaksana Program	Penanggungjawab & Pelaksanaan Program & Kegiatan tertuang dalam Keputusan Camat Pasimasunggu Timur No. 1 Tahun 2024 Tentang Pengangkatan Pejabat Pelaksana Kegiatan (PPTK) Kecamatan Pasimasunggu Timur TA. 2004	PPTK	Ujung, 6 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Berlaku	https://bit.ly/PPI_D_infoberkala
	Jadwal Pelaksanaan Program & Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan tertuang Dalam Perjanjian Kinerja Kecamatan Pasimasunggu Timur TA 2024	PPTK	Ujung, 6 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Berlaku	https://bit.ly/PPI_D_infoberkala
	Sumber Anggaran APBD TA 2024	A. Program Kegiatan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kasubag Program & Keuangan/ Kasubag Umum,Kepegawaian dan Hukum	Penetapan setelah Anggaran Pokok TA 2024	Soft Copy/ Hard Copy	8 Bulan	https://bit.ly/PPI_D_infoberkala
		B. Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Kasubag Program & Keuangan	Ujung, 6 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	1 Tahun	https://bit.ly/PPI_D_infoberkala
		C. Program Pembinaan dan Pengawasan Masyarakat Desa	Kasi. Pemberdayaan Masyarakat Desa	Ujung, 6 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	1 Tahun	https://bit.ly/PPI_D_infoberkala
		D. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban	Kasi. Kesejahteraan Sosial	Ujung, 6 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	1 Tahun	https://bit.ly/PPI_D_infoberkala

		Umum					
		E. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Kasi. Pemerintahan/Kasi Ekonomi Pembangunan	Ujung, 6 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	1 Tahun	https://bit.ly/PPI_D_infoberkala
	Informasi Capaian Kinerja	7,24 Periode Februari 2024 dari 14 Kegiatan	Kasubag. Program & Keuangan	Ujung, 1 Februari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_infoberkala
3	Laporan Keuangan yang telah diaudit	Laporan Keuangan TA 2023 telah tertuang pada Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ) bahwa belanja dan pembiayaan, Capaian Kinerja 95,51 %	Kasubag. Program & Keuangan	Ujung, 5 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_infoberkala
		Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan Kecamatan Pasimasunggu Timur	Kasubag. Program & Keuangan/ Bendahara Pengeluaran	Ujung, 1 Februari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_infoberkala
		Kebijakan Akuntansi Penjelasan Pos-Pos Laporan Keuangan, Penjelasan LRA Pendapatan dan Belanja	Kasubag. Program & Keuangan/ Bendahara Pengeluaran	Ujung 1 Februari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_infoberkala
		Penjelasan Neraca, Penjelasan Laporan Operasional, Penjelasan Laporan Ekuitas	Bendahara Pengeluaran	Tahun 2024	Soft Copy/ Hard Copy	1 Tahun	https://bit.ly/PPI_D_infoberkala
4	Ringkasan Akses Informasi Publik	Informasi tentang Profil Kecamatan Pasimasunggu Timur mengenai Struktur Organisasi	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_infoberkala
		Evaluasi Perencanaan Pembangunan Tingkat Desa dalam Wilayah Kec. Pasimasunggu Timur	Kasi. Pemberdayaan Masyarakat Desa	Tahun 2024	Soft Copy/ Hard Copy	1 Tahun	https://bit.ly/PPI_D_infoberkala
		Data Perencanaan Pembangunan di tiap Desa dalam Wilayah Kec. Pasimasunggu Timur	Kasi. Ekonomi dan Pembangunan	Tahun 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_infoberkala
		Harmonisasi hubungan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Kasi. Kesejahteraan Sosial	Tahun 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_infoberkala
		Standar Pelayanan dan Survei Kepuasan Masyarakat, Pendampingan Penyusunan Anggaran Desa	Kasi. Pemberdayaan Masyarakat Desa	Tahun 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_infoberkala
5	Informasi tentang	Keputusan Bupati Kepulauan	Kasi. Kesejahteraan	Tahun 2024	Soft Copy/ Hard	Selama	https://bit.ly/PPI_D_infoberkala

	Peraturan/ Keputusan	Selayar tentang Program Keluarga Harapan	Sosial		Copy	Dibutuhkan	D_infoberkala
		Keputusan Bupati Kepulauan Selayar No. 139/III/2024 Tentang Keanggotaan dan Sekretariat Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan (FORKOIMCAN) di Kecamatan Pasimasunggu Timur	Kasi. Kesejahteraan Sosial	Tahun 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_infoberkala
		Dokumen Pendukung terbitnya Peraturan, Keputusan atau Kebijakan	Kasi. Kesejahteraan Sosial	Tahun 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_infoberkala
6	Fasiitasi Layanan pemberian Rekomendasi Surat Pengantar Penerbitan KK	Melengkapi Formulir sesuai dengan prosedur persyaratan	Kasi Pemerintahan	Tahun 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_infoberkala
7	Cara mendapatkan informasi Publik Oleh Pejabat PPID	Narahubung Petugas Pelayanan Informasi an. Drs. Misrang	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_infoberkala

B. INFORMASI SERTA MERTA							
NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	LHKPN	LHKPN Camat Pasimasunggu Timur serta Pejabat lainnya yang telah diverifikasi/ KPK Data Pejabat dan ASN yang wajib LHKPN yang telah diserahkan kepada KPK melalui Inspektorat : 3. Camat 4. Sekretaris Kecamatan 5. Bendahara Pengeluaran	Kasubag. Program dan Keuangan	Ujung, 12 Februari 2024			https://bit.ly/PPI_D_infosertamerta
C. INFORMASI SETIAP SAAT							

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Daftar Informasi Publik	Berisi tentang informasi-informasi publik yang tersedia serta memuat daftar informasi berkala, informasi setiap saat dan informasi serta merta dan terkait pelaksanaan informasi Profil Kecamatan Pasimasunggu Timur yang merupakan program kerja tahun 2024:	Sekretaris Kecamatan		Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_infosetiapsaat
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							
	a. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kasubag. Program dan Keuangan	Ujung, 2 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_infosetiapsaat	
	b. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kasubag Umum, Kepegawaian dan Hukum	Ujung, 2 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan		
	c. Penyediaan Jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Kasubag. Program dan Keuangan	Ujung, 2 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan		
	d. Pemeliharaan barang milik Daerah	Kasi. Pemberdayaan Masyarakat Desa	Ujung, 2 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan		
2. Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik							
	Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan ditingkat Kecamatan Pasimasunggu Timur	Kasubag. Program dan Keuangan	Ujung, 2 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_infosetiapsaat	
3. Program pembinaan dan pengawasan Masyarakat Desa							
	a. Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Kasi. Pemberdayaan Masyarakat Desa	Ujung, 2 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_infosetiapsaat	
	b. Koordinasi Pendampingan Desa diwilayahnya	Kasi. Pemberdayaan Masyarakat Desa	Ujung, 2 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan		
4. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum							

		a. Pembinaan Wawasan Bangsa dan Ketahanan Nasional Dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UUD 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara RI	Kasi Tata Pemerintahan	Ujung, 2 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_infosetiapsaat	
		b. Pelaksanaan Semua Urusan Pemerintahan Yang Bukan Merupakan Kewenagann Daerah dan Tidak dilaksanakan oleh Instansi Vertikal	Kasi Ekonomi Pembangunan					
		5. Program koordinasi ketentraman dan ketertiban umum						
			Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Kasi Kesejahteraan Sosial	Ujung, 2 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_infosetiapsaat
2	Anggaran secara umum/ khusus serta laporan keuangan	Jumlah Anggaran Tahun 2024 Rp. 2.042.824.700 Sumber APBD 2024	Kasubag. Program dan Keuangan	Ujung, 2 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_infosetiapsaat	
3	Laporan Keuangan	LRA, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas CALK Tahun 2023	Kasubag. Program dan Keuangan	Tahun 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_infosetiapsaat	
4	DPA Pokok/ DPA Perubahan	DPA Nomor 900/85/1/2024/BPKPD tentang Pengesahan DPA Kecamatan Pasimasunggu Timur TA 2023	Kasubag. Program dan Keuangan	Ujung, 2 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_infosetiapsaat	
5	RKA	Info RKA Tahun 2023	Kasubag. Program dan Keuangan	Ujung, 2 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_infosetiapsaat	
6	LRA	Info Realisasi LRA TA 202495,51 LRA Audit Tahun 2023	Kasubag. Program dan Keuangan	Ujung, 2 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_infosetiapsaat	
7	Renstra	Berisi Rencana Program Kegiatan Tahun 2021-2006 sesuai RPJMD KabupatenKepulauan Selayar 2021-2006	Kasubag. Program dan Keuangan	Ujung, 2 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_infosetiapsaat	
8	Kontrak Pengadaan Barang dan Jasa	Dokumen Kontrak Pengadaan Barang dan Jasa	Kasubag. Program dan Keuangan	Ujung, 2 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_infosetiapsaat	

9	Daftar Aset dan Inventaris	Daftar Aset dan Inventaris Kecamatan Pasimasunggu Timur sebagaimana tercantum dalam daftar Aset/ KIB (Kartu Inventaris Barang)	Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Hukum	Ujung, 2 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_infosetiapsaat
10	Agenda Kerja Pimpinan	- Membantu Bupati menyelenggarakan urusan Pemerintahan dalam Wilayah Kecamatan Pasimasunggu Timur - Mengikuti Diklat Kepemimpinan Administrator - Mengikuti Rapat-rapat Menghadiri Rapat Narasumber	Kasubag. Umu, Kepegawaian dan Hukum	Ujung, 2 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPI_D_infosetiapsaat
KECAMATAN PASIMARANNU							
A. INFORMASI BERKALA							
NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Informasi Tentang Profil Badan Publik							
1.1	Kedudukan/Domisili Alamat	Kantor Camat Pasimarannu beralamat di Jl. Jalan Majapahit Nomor 356 Kode Pos 92862 Bonerate Kepulauan Selayar Sulawesi Selatan	Camat	2024			
1.2	Tugas dan Fungsi	1. Menyusun rencana kegiatan Kecamatan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas; 2. Mendistribusikan dan member petunjuk pelaksanaan tugas; 3. Memantau, mengawasi, dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dalam lingkungan Kecamatan untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas; 4. Menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau					https://drive.google.com/drive/folders/1KkZCLIPpDm-d23OIA-tkQRlhZtoHisSq?usp=sharing

		menandatangani naskah dinas; 5. Mengikuti rapat sesuai bidang tugasnya; 6. Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan umum; 7. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat; 8. Mengoordinasikan Upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum; 9. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan Peradilan Peraturan Bupati; 10. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum; 11. Mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan Sosial Kemasyarakatan; 12. Melaksanakan pembinaan di bidang mental dan keagamaan 13. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat kecamatan; 14. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan/atau kelurahan; 15. Melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah kabupaten yang ada di kecamatan; 16. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-					
--	--	---	--	--	--	--	--

		undangan; 17. Melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh bupati untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah kabupaten; 18. Menyusun laporan pelaksanaan tugas Camat dan memberi saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan; dan 19. Menyelenggarakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan bidang tugasnya.					
1.3	Struktur Organisasi Tugas Wewenang dan Fungsi	Terdiri atas Camat Pasimarannu, Skretaris Camat, 2 Kasubag, dan % KepalaSeksi	Camat	2024	Soft (Online)		https://drive.google.com/drive/folders/1KkZCLIPpDm-d23OIA-tkQRlhZtoHisSq?usp=sharing
1.4	Profil Singkat Pejabat Struktural		Camat	2024	Soft (Online)		https://drive.google.com/drive/folders/1KkZCLIPpDm-d23OIA-tkQRlhZtoHisSq?usp=sharing
1.5	SDM yang dimiliki		Camat	2024			https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/FWfNwZE3MmRyclp5R3VmU2ZhNEVwdz09

B. INFORMASI SETIAP SAAT							
NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Daftar Informasi Publik	Berisi Tentang Informasi-Informasi yang tersedia secara berkala, serta merta setiap saat dan Informasi yang dikecualikan di tahun 2024	Camat	2024	Soft (File_ Pdf)		https://drive.google.com/drive/folders/1KkZCLIPpDm-d23OIA-tkQRlhZtoHisSq?usp=sharing
2.	Informasi Tentang Peraturan, Keputusan dan atau Kebijakan	Rancangan Peraturan / Kebijakan disertai dengan tahapan perumusan Peraturan / Kebijakan serta Peraturan? Kebijakan yang telah ditetapkan	Camat	2024	Soft (File_ Pdf)		https://drive.google.com/drive/folders/1KkZCLIPpDm-d23OIA-tkQRlhZtoHisSq?usp=sharing
3. Informasi Tentang Organisasi, Administrasi, Kepegawaian dan Keuangan							
3.1	Pedoman Pengelolaan Organisasi Administrasi Personil dan Keuangan	Pedoman Pengelolaan Organisasi Administrasi Personil dan Keuangan Kantor Camat Pasimarannu	Camat	2024			https://drive.google.com/drive/folders/1KkZCLIPpDm-d23OIA-tkQRlhZtoHisSq?usp=sharing
3.2	Profil Lengkap Pimpinan dan Pegawai yang meliputi Nama, Riwayat Karir/Posisi, Riwayat Pendidikan, Penghargaan yang Pernah diterima	Profil Lengkap Pimpinan dan Pegawai Kantor Camat Pasimarannu yang meliputi Nama, Riwayat Karir/Posisi, Riwayat Pendidikan, Penghargaan yang Pernah diterima	Camat	2024			https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/FQzYyVmFwQldFQk9LOVRUQUtKNW14Zz09
3.3	DPA	Informasi Tentang DPA Tahun 2024	Camat	2024	Hard Copy		https://ppid.kepulauanelayarkab

							.go.id/FYVE0Nm1FWExBZHVuQ1JDU2tNR2dFUT09
3.4	RKA	Informasi Tentang RKA Tahun 2024	Camat	2024	Hard Copy		https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/FQnBISDlsWHRwamI1ZXUva0xHU3BJUT09
4.	Administrasi Surat Menyurat Kantor Camat Pasimarannu	Memuat Informasi Surat Masuk maupun Surat Keluar Kantor Camat Pasimarannu	Camat	2024	Soft Copy		https://drive.google.com/drive/folders/1KkZCLIPpDm-d23OIA-tkQRlhZtoHisSq?usp=sharing
5.	Daftar Perjanjian dengan Pihak ketiga						
6.	Rencana Strategis	Berisi Program Kegiatan Tahun 2021-2026 sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kecamatan Pasimarannu Renstra Tahun 2021-2026 tertuang dalam buku RENSTRA yang disahkan Oleh Peraturan Bupati Kepulauan Selayar	Camat	2024	Soft Copy		https://ppid.kepulauanelayarkab.go.id/FMEhIUGc3TWxRYIFVZm55STRJb2dVZz09
7.	Agenda Kerja Pimpinan	Agenda Kerja Camat Pasimarannu	Camat	2024			https://drive.google.com/drive/folders/1KkZCLIPpDm-d23OIA-tkQRlhZtoHisSq?usp=sharing
8.	Rencana Kerja	Berisi Rencana Kerja Tahun 2024 sesuai dengan Rencana Strategis	Camat	2024	Soft Copy		https://ppid.kepulauanelayarkab

		Kantor Camat Pasimarannu Tahun 2021-2026					.go.id/FbGtIYzFRTE9mR0Q5bjNSMmlpMlFkZz09
KECAMATAN PASILAMBENA							
A. INFORMASI BERKALA							
NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Profil Instansi Kecamatan Pasilambena	Memuat Struktur Organisasi, Jumlah Sumber Daya, Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi, Informasi Kegiata Kec. Pasilambena	Sub Bagian Umum, Kepeg. & Hukum	Latokdok 5 Januari 2023	Softcopy	Selama Berlaku	https://docs.google.com/document/d/1D2X7tGC2fq6GOcdfXsb-pz-Wy-Cs2mX7/edit?usp=drive_link&ouid=115022986558482900059&rtpof=true&sd=true
2	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Pasilambena	LAKIP ini disusun dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil serta dapat dijadikan sebagai sarana untuk pencapaian kinerja dalam kurun waktu satu tahun anggaran	Sub Bagian Program & Keuangan	Latokdok 2 Februari 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 1 Tahun	https://docs.google.com/document/d/1q5tWq1-0DysWHJU3PIKbscA_g0TdCnH1/edit?usp=drive_link&ouid=115022986558482900059&rtpof=true&sd=true
3	Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	Laporan realisasi fisik dan keuangan merupakan salah	Sub Bagian Program &	Latokdok, 9 Februari 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://docs.google.com/sprea

	(RFK) Kecamatan Pasilambena Tahun 2023	satu media yang dirancang untuk memberikan informasi dan pengukuran mengenai sumber daya dan kinerja yang dimiliki oleh suatu instansi pemerintah. Penyampaian laporan yang tepat waktu dan penyerapan anggaran merupakan salah satu indikator yang dapat menunjukkan berhasilnya program atau kebijakan yang dilakukan pemerintah dalam 1 (satu) periode.	Keuangan				Hingga 1 Tahun	dsheets/d/1VD4vn5QbXuoN2c-npJTLdFKWIKVJgpSBeZg3sdWblKQ/edit?usp=drive_link
4	Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Kecamatan Pasilambena Tahun 2023	Dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi program dan kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah yang merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Pemerintah Daerah dan rencana strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah yang bersangkutan dalam satu tahun anggaran, serta anggaran yang diperlukan untuk melaksanakannya.	Sub Bagian Program & Keuangan	Latokdok Maret 2023	7	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 1 Tahun	https://drive.google.com/file/d/1qjZl0p7DFX1U4sZ2YlyVpOj-32nO4nhp/view?usp=drive_link
5	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kecamatan Pasilambena Tahun 2023	Memuat rincian pendapatan dan rincian belanja serta target, output, indikator setiap uraian sub kegiatan yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh pengguna	Sub Bagian Program & Keuangan	Latokdok Januari 2023	4	Softcopy	Selama Berlaku Hingga 1 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1lI4YroX2y109tjnM9lSGkivfrQ0zoOd9?usp=drive_link

		anggaran					
6	Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Pasilambena Tahun 2023	1. Acuan untuk mengukur capaian kinerja yang telah direncanakan baik dalam Rencana Strategis (Renstra) maupun Rencana Kerja (Renja) Tahunan serta Evaluasi Kinerja Instansi Pemerintah 2. Acuan untuk mengetahui ukuran informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja secara baik dan bertanggung jawab	Sub Bagian Program & Keuangan	Pasilambena, 9 Januari 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku setelah masa berlaku habis	
7	Standar Operasional Prosedur (SOP) Kecamatan Pasilambena	Standar Operasional Prosedur merupakan sebuah panduan yang bertujuan memastikan pekerjaan dan kegiatan operasional organisasi berjalan dengan lancar	Sub Bagian Program & Keuangan	Latokdok, 20 Februari 2022	Softcopy	Selama Berlaku setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1p9njev7BpktylzCpW5iCMTKB_WepOeFJ?usp=drive_link
8	Analisis Jabatan (Anjab) dan Analisis Beban Kerja (ABK) Tahun 2023 Kecamatan Pasilambena	Memuat uraian jabatan, beban kerja per jabatan, peta jabatan, dan bobot jabatan. Hasil dari anjab dan ABK dapat digunakan untuk menganalisis kebutuhan pegawai, penetapan kompetensi dan syarat dari suatu jabatan, serta sebagai indikator kinerja pegawai.	Sub Bagian Umum, Kepeg. & Hukum	Latokdok, 8 Februari 2023	Softcopy	Selama Berlaku setelah masa berlaku habis	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1G-jYx6E8LIK3nQbUFUci15W9jtIjal-P/edit?usp=drive_link&ouid=115022986558482900059&rtpof=true&sd=true
9	Perjanjian Kinerja	Target atau Dasar penilaian	Sub Bagian	Latokdok, 12	Softcopy dan	Selama	https://docs.google.com/

	Kecamatan Pasilambena Tahun 2023	keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi;	Program & Keuangan	Januari 2023	Hardcopy	Berlaku Hingga 1 Tahun setelah masa berlaku habis	le.com/spreadsheets/d/1HcPUTCO-TMRr4bru5wprgqaM4yhpzQ_X/edit?usp=drive_link&ouid=115022986558482900059&rtpof=true&sd=true
10	Laporan Keuangan Kecamatan Pasilambena 2023 Tahun 2022	Memuat laporan yang terstruktur mengenai posisi keuangan dan transaksi-transaksi yang dilakukan oleh suatu entitas pelaporan.	Sub Bagian Program & Keuangan	Latokdok, 10 Januari 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 1 Tahun setelah masa berlaku habis	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1s6JO3AJM7T_f-FjGdZs69mnGA9B3spw0/edit?usp=drive_link&ouid=115022986558482900059&rtpof=true&sd=true

B. INFORMASI SETIAP SAAT

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Rencana Kerja Tahunan (Renja) Kecamatan Pasilambena Tahun 2023	1. Acuan dalam penyusunan Renja Kecamatan Pasilambena 2. Parameter dalam mengukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan Kecamatan Pasilambena	Sub Bagian Program & Keuangan	Latokdok, 20 Februari 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/1fRPwRdvbpJYJSUJzuJsIc3AtZxEKaVDo?usp=drive_link
2	Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2021-2026 Kecamatan	Pedoman dalam pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan oleh Perangkat Daerah yang akan dilaksanakan 5 (lima) tahun	Sub Bagian Program & Keuangan	Latokdok, 30 Mei 2022	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 5 Tahun setelah masa berlaku habis	https://docs.google.com/document/d/1UJ0nOm2A-0oSQorAFySmvmVU8GIH1D4i/edit

	pasilambena	kedepan dalam rangka mendorong pencapaian visi dan misi Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar sebagaimana tertuang dalam RPJMD Tahun 2021-2026					?usp=drive_link&ouid=115022986558482900059&tpof=true&sd=true
3	Keputusan Camat Buki Nomor 02/I/Tahun 2023 Tentang Penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK Kecamatan Pasilambena Tahun Anggaran 2023	Memuat Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan, untuk efektifnya pelaksanaan Program dan Kegiatan Kantor Kecamatan Pasilambena Tahun Anggaran 2023.	Sub Bagian Umum,Kepeg. & Hukum	Latokdok, 10 Januari 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 1 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1XaUeEwcVs36W9phhkWfGYcjVeOE7FyQ?usp=drive_link

UPT. RSUD K.H HAYYUNG KEPULAUAN SELAYAR

A. INFORMASI BERKALA							
NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Profil UPT. RSUD K.H Hayyung kepulauan selayar Tahun 2024	Memuat Struktur Organisasi, Jumlah Sumber Daya, Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi, Informasi Kegiatan Pengawasan UPT. RSUD K.H Hayyung Kepulauan Selayar	Sub bagian Program dan Evaluasi Kinerja	Benteng, Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1I-XIMOOHfWLxcRtrcHv5_J9nULIubZVf?usp=sharing
2	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) UPT. RSUD K.H Hayyung kepulauan Selayar Tahun 2023	Media pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi UPT. RSUD K.H Hayyung Kepulauan Selayar atas pengelolaan anggaran dan pelaksanaan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan dalam penyelenggaraan	Sub bagian Program dan Evaluasi Kinerja	Benteng, Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1I-XIMOOHfWLxcRtrcHv5_J9nULIubZVf?usp=sharing

		pemerintahan selama 1 (satu) tahun					
3	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) UPT. RSUD K.H Hayyung Kepulauan Selayar Daerah Tahun 2024	Memuat rincian pendapatan dan rincian belanja serta target, output, indikator setiap uraian subkegiatan yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh pengguna anggaran	Sub bagian Program dan Evaluasi Kinerja	Benteng, 2 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1l-XIMOOHfWLxcRtrcHv5_J9nULIubZVf?usp=sharing
4	Indikator Kinerja Utama (IKU) UPT. RSUD K.H Hayyung Kepulauan Selayar Tahun 2021-2026	1. Acuan untuk mengukur capaian kinerja yang telah direncanakan baik dalam Rencana Strategis (Renstra) maupun Rencana Kerja (Renja) Tahunan serta Evaluasi Kinerja Instansi Pemerintah 2. Acuan untuk mengetahui ukuran informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja secara baik dan bertanggung jawab	Sub bagian Program dan Evaluasi Kinerja	Benteng, Januari 2022	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1l-XIMOOHfWLxcRtrcHv5_J9nULIubZVf?usp=sharing
5	Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) UPT. RSUD K.H Hayyung Kepulauan Selayar Tahun 2023	Mengambarkan kinerja urusan yang ditangani dengan menetapkan Indikator Kinerja Kunci (IKK) UPT. RSUD K.H Hayyung Kepulauan Selayar selama 1 (satu) tahun anggaran berdasarkan Rencana Kerja Pembangunan Daerah yang disampaikan oleh Kepala Daerah kepada Pemerintah Pusat.	Sub bagian Program dan Evaluasi Kinerja	Benteng, 20 Januari 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1l-XIMOOHfWLxcRtrcHv5_J9nULIubZVf?usp=sharing
6	Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) UPT. RSUD K.H Hayyung Kepulauan Selayar Tahun 2023	Menggambarkan laporan yang disampaikan oleh Pemerintah Daerah kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang memuat hasil penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menyangkut pertanggungjawaban	Sub bagian Program dan Evaluasi Kinerja	Benteng, 10 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1l-XIMOOHfWLxcRtrcHv5_J9nULIubZVf?usp=sharing

		kinerja yang dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah selama 1 (satu) tahun anggaran					
7	Perjanjian Kinerja (Perjakin) UPT. RSUD K.H Hayyung Kepulauan Selayar Tahun 2024	1. Wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja Aparatur; 2. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur; 3. Dasar penilaian keberhasilan/ kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi; 4. Dasar penilaian keberhasilan/ kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi; 5. Dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai	Sub bagian Program dan Evaluasi Kinerja	Benteng, Januari 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1l-XIMOOHfWLxcRtrcHv5_J9nULIubZVf?usp=sharing
8	Rencana Aksi (Renaksi) UPT. RSUD K.H Hayyung Kepulauan Selayar Tahun 2024	Dokumen perencanaan OPD untuk periode satu (1) tahun, yang memuat kebijakan, program dan kegiatan/ sub kegiatan serta timeline pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh UPT. RSUD K.H Hayyung Kepulauan Selayar	Sub bagian Program dan Evaluasi Kinerja	Benteng, Januari 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1l-XIMOOHfWLxcRtrcHv5_J9nULIubZVf?usp=sharing
9	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Perubahan UPT. RSUD K.H Hayyung Kepulauan Selayar	Memuat rincian pendapatan dan rincian belanja serta target, output, indikator setiap uraian subkegiatan yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh	Sub bagian Program dan Evaluasi Kinerja	Benteng, 6 Oktober 2022	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1l-XIMOOHfWLxcRtrcHv5_J9nULIubZVf?usp=sharing

	Tahun 2023	pengguna anggaran					Vf?usp=sharing
10	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2023	Memuat hasil evaluasi penilaian atas akuntabilitas kinerja UPT. RSUD K.H Hayyung Kepulauan Selayar	Sub bagian Program dan Evaluasi Kinerja	Benteng, Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1l-XIMOOHfWLxcRtrcHv5_J9nULlubZVf?usp=sharing
11	Keputusan Direktur UPT. RSUD K.H Hayyung Kepulauan Selayar Nomor 10/I/RSUD/ TAHUN 2024 tentang Penetapan Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Di Lingkungan UPT. RSUD K.H Hayyung Kepulauan Selayar Tahun Anggaran 2024	Penetapan Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah di lingkungan UPT. RSUD K.H Hayyung Kepulauan Selayar untuk kegiatan pengadaan Tahun Anggaran 2024	Sub bagian Program dan Evaluasi Kinerja	Benteng, 2 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1l-XIMOOHfWLxcRtrcHv5_J9nULlubZVf?usp=sharing
12	Keputusan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 03/ I/ RSUD/ TAHUN 2024 Tentang Pengangkatan Pejabat Pembuat Komitmen Tahun Anggaran 2024	Memuat Penetapan PPK serta uraian tugasnya	Sub bagian Program dan Evaluasi Kinerja	Benteng, Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1l-XIMOOHfWLxcRtrcHv5_J9nULlubZVf?usp=sharing
13	Keputusan Direktur UPT. RSUD K.H Hayyung Kepulauan Selayar Nomor 1/ I/ RSUD/ TAHUN 2024 Tentang Pengangkatan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Tahun Anggaran 2024	Memuat penetapan PPTK serta uraian tugasnya	Sub bagian Program dan Evaluasi Kinerja	Benteng, 2 Januari 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1l-XIMOOHfWLxcRtrcHv5_J9nULlubZVf?usp=sharing
14	Analisis Jabatan (Anjab) dan	Memuat uraian jabatan, beban kerja per jabatan, peta	Subbagian Umum dan Kepegawaian	Benteng, 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun	https://drive.google.com/drive/folders/1l-XIMOOHfWLxcRtrcHv5_J9nULlubZVf?usp=sharing

	AnalisisBeban Kerja (ABK) Tahun 2024 UPT. RSUD K.H Hayyung Kepulauan Selayar	jabatan, dan bobot jabatan. Hasil dari anjab dan ABK dapat digunakan untuk menganalisis kebutuhan pegawai, penetapan kompetensi dan syarat dari suatu jabatan,serta sebagai indikator kinerja pegawai.				setelah masa berlaku habis	ders/1l-XIMOOHfWLxcRtrcHv5_J9nULIubZVf?usp=sharing
15	Laporan Keuangan UPT. RSUD K.H Hayyung Kepulauan Selayar	Memuat laporan yang terstruktur mengenai posisi keuangan dan transaksi-transaksi yang dilakukan oleh suatu entitas pelaporan. Tujuan umum laporan keuangan adalah menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, arus kas dan kinerja keuangan suatu entitas pelaporan yang bermanfaat bagi para pengguna dalam membuat dan mengevaluasi keputusan mengenai alokasi sumber daya	Subbagian Keuangan dan Aset	Benteng, 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1l-XIMOOHfWLxcRtrcHv5_J9nULIubZVf?usp=sharing
16	Laporan Realisasi Anggaran (LRA) Tahun 2023 UPT. RSUD K.H Hayyung Kepulauan Selayar	Memuat informasi mengenai realisasi anggaran, pembiayaan, belanja dan lain sebagainya dan membandingkannya dengan jumlah anggaran di dalam suatu periode	Subbagian Administrasi Umum dan Keuangan	Benteng, 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1l-XIMOOHfWLxcRtrcHv5_J9nULIubZVf?usp=sharing
17	Neraca UPT. RSUD K.H Hayyung Kepulauan Selayar Tahun 2023	Memuat bagian dari laporan keuangan suatu entitas yang dihasilkan pada suatu periode akuntansi yang menunjukkan posisi keuangan entitas tersebut pada akhir periode tersebut	Subbagian Administrasi Umum dan Keuangan	Benteng, 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1l-XIMOOHfWLxcRtrcHv5_J9nULIubZVf?usp=sharing
18	Laporan Operasional (LO) UPT. RSUD K.H Hayyung Kepulauan Selayar tahun 2023	Memuat Komponen Laporan Operasional SKPD yang terdiri dari Pendapatan-LO, Beban, Surplus/Defisit-LO, dikonsolidasikan dengan Laporan	Subbagian Administrasi Umum dan Keuangan	Benteng, 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1l-XIMOOHfWLxcRtrcHv5_J9nULIubZVf?usp=sharing

		Operasional PPKD yang terdiri dari Pendapatan-LO, Beban, Surplus/Defisit-LO, menjadi Laporan Operasional Pemerintah Daerah					Vf?usp=sharing
19	Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) UPT. RSUD K.H Hayyung Kepulauan Selayar tahun 2023	Memuat Ekuitas (awal), Surplus/Defisit-LO, Koreksi pada Ekuitas, dan Ekuitas (akhir) dikonsolidasikan dengan Laporan Perubahan Ekuitas PPKD yang terdiri dari Ekuitas (awal), Surplus/Defisit-LO, Koreksi pada Ekuitas, dan Ekuitas (akhir), menjadi Laporan Perubahan Ekuitas Pemerintah Daerah	Subbagian Administrasi Umum dan Keuangan	Benteng, 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1l-XIMOOHfWLxcRtrcHv5_J9nULIubZVf?usp=sharing
20	Catatan Akhir Laporan Keuangan (CALK) RSUD K.H Hayyung Kepulauan Selayar Tahun 2023	Memuat deskripsi dan penjelasan atas unsur-unsur yang tersaji pada lembar muka Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Subbagian Administrasi Umum dan Keuangan	Benteng, 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1l-XIMOOHfWLxcRtrcHv5_J9nULIubZVf?usp=sharing
21	Keputusan Direktur UPT. RSUD K.H Hayyung Kepulauan Selayar Nomor 11/I/RSUD/ TAHUN 2024 tentang Pembentukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu Pada UPT. RSUD K.H Hayyung Kepulauan Selayar	Pembentukan Pejabat PPID Pembantu serta uraian tugasnya	Sub bagian Program dan Evaluasi Kinerja	Benteng, 2 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1l-XIMOOHfWLxcRtrcHv5_J9nULIubZVf?usp=sharing
22	Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) UPT. RSUD K.H Hayyung Kepulauan Selayar Tahun 2024	Dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi program dan kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah yang merupakan penjabaran dari Rencana	Sub bagian Program dan Evaluasi Kinerja	Benteng, Desember 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1l-XIMOOHfWLxcRtrcHv5_J9nULIubZVf?usp=sharing

		Kerja Pemerintah Daerah dan rencana strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah yang bersangkutan dalam satu tahun anggaran, serta anggaran yang diperlukan untuk melaksanakannya.					
B. INFORMASI SETIAP SAAT							
NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/ Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Daftar Informasi Publik	Berisi tentang informasi publik yang tersedia secara berkala dan setiap saat yang ada di UPT. RSUD K.H Hayyung Kepulauan Selayar Daerah	bagian administrasi umum dan keuangan	Benteng, Februari 2023	Softcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/1l-XIMOOHfWLxcRtrcHv5_J9nULlUbZVf?usp=sharing
2	Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2021-2026 Dinas Kesehatan	1. Pedoman dalam pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan oleh Perangkat Daerah yang akan dilaksanakan 5 (lima) tahun kedepan dalam rangka mendorong pencapaian visi dan misi Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar sebagaimana tertuang dalam RPJMD Tahun 2021-2026 2. Acuan dalam penyusunan Renja Perangkat Daerah 3. Parameter dalam mengukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan Idinas Kesehatan (UPT RSUD K.H Hayyung)	Sub bagian Progran dan Evaluasi Kinerja	Benteng, 23 September 2021	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/1l-XIMOOHfWLxcRtrcHv5_J9nULlUbZVf?usp=sharing

3	Standar Operasional Prosedur UPT. RSUD K.H Hayyung Kepulauan Selayar	Memuat prosedur-prosedur yang distandarkan, yang secara keseluruhan prosedur-prosedur tersebut membentuk satu kesatuan proses	Sub bagian Progran dan Evaluasi Kinerja	Benteng, 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1I-XIMOOHfWLxcRtrcHv5_J9nULIubZVf?usp=sharing
4	Perjanjian Kerjasama Antara BPJS Kesehatan Cabang Bulukumba dengan RSUD K.H Hayyung Kepulauan Selayar Tentang Pelayanan Kesehatan Rujukan Tingkat Lanjutan Bagi peserta JKN	Memuat Kewajiban Dan Hak UPT RSUD Hayyung dan BPJS Kesehatan Cabang Bulukumba	Sub bagian Progran dan Evaluasi Kinerja	Selayar, 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/1I-XIMOOHfWLxcRtrcHv5_J9nULIubZVf?usp=sharing
5	Ketersediaan Tempat Tidur, Jenis Layanan, Tarif Layanan, Jadwal Operasi	Memuat Tentang Jumlah Ketersediaan Tempat Tidur, Jenis Layanan, Tarif Layanan, dan jadwal Operasi Tiap Hari	SIM-RS	Benteng, 2024	Website	Selama Berlaku	www.rshayyung.eu.org/beranda

BUPATI KEPULAUAN SELAYAR,

^

MUH. BASLI ALI

